

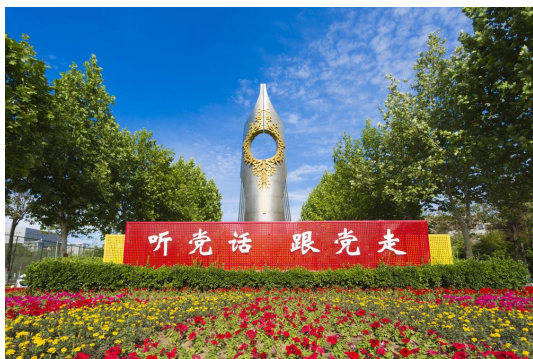
本科生学生手册

天津师范大学 学工部 编印
学生处

二〇二二年九月

天津师范大学简介

天津师范大学是天津百年师范教育的传承者，天津基础教育的文脉发祥地，天津唯一面向基础教育培养优质师资的师范大学。学校始建于1958年，原名天津师范学院，



1982年更名为天津师范大学。1999年，原天津师范大学、天津师范高等专科学校、天津教育学院合并组建新天津师范大学。

天津师范大学以“特色鲜明世界知名的高水平师范大学”为建设目标，坚持立德树人根本，牢记“为党育人、为国育才”使命，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，以办好高质量师范教育为“固本之策”，深耕完善师范办学体系，把为基础教育输送优质师资作为坚定追求，培根铸魂、启智润心，强基固本、涵养师德。

学校以培养“四有”好老师为目标，厚植教育情怀，培养卓越教师。先后入选教育部卓越小学教师和卓越中学教师培养改革项目、承接教育部“国培计划”、获批教育部国家教师发展协同创新实验基地。

在国家一流本科专业“双万计划”建设中，思想政治教育、政治学与行政学、应用心理学、世界史、教育学、小学教育、教育技术学、汉语言文学、数学与应用数学、物理学、化学、生物科学、计算机科学与技术、地理科学、英语、朝鲜语、法学、行政管理、新闻学、国际经济与贸易等20个专业获批国家级一流本科专业建

设点；体育教育、电子信息科学与技术、服装与服饰设计、汉语国际教育、地理信息科学、档案学、戏剧影视文学、美术学等 8 个专业

获批天津市一流本科专业建设点。



学校占地 3500 亩、拥有 771 亩生态湖泊湿地，建筑面积 86 万平方米。学校师资力量雄厚，学科门类齐全，教学设施精良，人文精神厚重，环境美丽优雅，

生态风格独特。

学校现有 27 个党政职能部门，2 个学部，20 个学院，17 个直属单位。现有 74 个本科专业，8 个博士学位授权一级学科，1 个教育专业博士学位授权点，33 个硕士学位授权一级学科，16 个硕士专业学位类别，涉及经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、管理学、艺术学等 9 个学科门类。

学校高层次人才聚集，拥有国务院学位委员会第七届学科评议组召集人 1 人、成员 2 人，专业学位教育教指委副主任委员 1 人、委员 2 人，教育部高等学校教学指导委员会副主任委员 1 人、委员 9 人，教育部高等学校小学教师培养教学指导委员会委员副主任委员 1 人，中学教师培养教学指导委员会委员 1 人、第四届全国教师教育课程资源专家委员会委员 1 人，1 人担任中世纪史委员会会长，1 人担任世界汉语教学学会会长。拥有 2 个国家重点学科，7 个天津市一流学科，18 个天津市重点学科，15 个天津市特色学科（群），化学学科连续 9 年进入“ESI”排名全球前 1%，马克思主义学院获批全国重点马克思主义学院。心理学、政治学、世界史、马克思主义理论等 4 个学科和教育硕士专业学位进入 B+ 行列，教育学、中

国语言文学2个学科进入B类行列。有6个教育部特色专业建设点，16个天津市品牌专业建设点，5个天津市战略性新兴产业相关专业建设点，8个天津市优势特色专业建设点，12个天津市应用型专业建设点。有教育部人文社会科学重点研究基地-天津师范大学心理与行为研究院，新闻传播和教师教育2个国家级实验教学示范中心，3个省市级人文社科基地、7个省市级工程中心、国际联合研究中心和重点实验室，7个博士后科研流动站。学校已建成9门国家级精品资源共享课、25门市级精品课程，2门课程入选首批国家级课程思政示范课程、12门课程获批2021年天津市高校课程思政示范课程、6门课程获批天津市高校新时代“课程思政”改革精品课，8门课程被认定为国家级一流本科课程、21门课程被认定为天津市一流本科课程，有1支国家级教学团队、13支市级教学团队、2支天津市“十二五”综投教学创新团队。获得国家级教学成果奖优秀奖2项，基础教育国家级教学成果奖一等奖1项、二等奖3项，高等教育国家级教学成果奖二等奖9项，全国首届高校青年教师教学竞赛文科组一等奖1项。



学校出版《天津师范大学学报》《心理与行为研究》《政治思想史》《比较政治学研究》《数学教育学报》《中等数学》《经济社会史评论》《古籍保护研究》《青少年科技博览》

和《同学少年》等10种期刊。其中，《天津师范大学学报（社科版）》《天津师范大学学报（自然版）》《心理与行为研究》《数学教育学报》等收录北京大学最新版中文核心期刊要目总览范畴，《心理与行为研究》《比较政治学研究》（季刊）《政治思想史》

《社会经济史评论》《数学教育学报》收录南京大学 CSSCI 来源期刊目录（含 C 扩）范畴。

学校在校全日制本科生 25141 人，全日制硕士研究生 5517 人，博士研究生 589 人，各类留学生 2150 人。教职工 2457 人，其中专任教师 1675 人，拥有高级职称 985 人，具有博士学位 1021 人。



学校注重人文社会科学研究，推进新文科建设。沈德立教授著作《学生汉语阅读过程的眼动研究》、徐大同教授著作《中国传统政治文化讲录》分别获第四届、第八届全国高等学校科学研究优秀成果奖一等奖（人文社会科学），获同类奖项二等奖 7 项、三等奖 13 项，青年成果奖 2 项。获全国教育科学研究优秀成果奖一等奖 1 项、三等奖 1 项。

学校强化教师养成教育，突出教师教育质量建设，形成了学科专业教育与教师职业养成教育相结合的“双高”教师教育模式，教师资格证考试通过比例达到 98.7%。逐年扩大师范生招收比例，创立天津公费师范生培养项目。面向全校本科生提供“教师教育模块”课程和教师教育辅修专业学位，为有从教抱负、为师情怀，乐教适教善教学生创造条件。学生在中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛中获得 1 金 1 银 8 铜的好成绩。学校教师教育师资数量以及获得正高级职称人数跃居全国前列，一支满足“四个引路人、四个相统一”要求的教师教育师资队伍茁壮成长。

学校注重新型智库建设，主动为党和政府科学决策提供资政服务。天津师范大学国家治理研究中心、区域发展战略与改革研究中

心、应急管理研究中心、自由经济区研究所、基础教育决策服务研究中心、天津公共部门信息服务评价与治理中心等 6 个智库进入中国智库索引（CTTI）。

学校努力发展自然科学学科，推进新工科建设。建立人工智能学院，积极推进产教融合服务社会经济发展。与华为、科大讯飞、麒麟软件、360 集团等形成全面战略合作。自然学科研究成果获天津市自然科学成果一等奖和天津市科技进步一等奖。

学校注重文理渗透和学科交叉融合。成立古籍保护研究院、网络内容建设与综合治理研究院、语言心理与认知科学研究院、跨文化与世界文学研究院、情感智能国际研究中心和 11 支校级多学科交叉融合创新团队。

学校积极探索全员全过程全方位育人，形成了以“课上课下、工作队伍、项目育人、线上线下、校内校外”五个一体化为基础的育人体系。创造性开展的思政课“三入八讲法”、实践教学“五同”模式得到推广。我校在思政课教学改革中创造了新鲜经验，先后被中央媒体和报刊报道 50 余次。获批教育部第一批中华优秀传统文化传承基地，国家语委国家语言文字推广基地，政治与行政学院获批全国教育系统先进集体称号，4 门思政课中有 3 门获得教育部“精彩一课”，学校教师先后荣获全国思想政治理论课“教学标兵”、全国“优秀教师”和全国“最美思政课教师”的称号。



学校坚持推进对外开放办学。与 33 个国家和地区的 177 所大

学、机构或地方政府建立友好合作关系。与韩国、日本、俄罗斯合作举办 4 个中外合作办学项目，获批首批国家教育部“来华留学示范基地”。具有国家政府、孔子学院、优秀青年外国留学生、“一带一路”建设专项、中外人文交流机制专项等国家政府奖学金接受院校资格。承办非洲首家孔子学院内罗毕大学孔子学院，所承办的四所孔子学院，10 次获得“先进孔子学院”称号，1 次获得孔子学院创立奖最高荣誉，被评为“孔子学院先进承办校”和“全球示范孔子学院”。

学校先后荣获全国文明校园、全国精神文明建设先进单位、全国文明单位、全国五一劳动奖状、全国“三八”红旗集体、全国模范教师、全国优秀教育工作者、全国道德模范提名奖等集体和个人荣誉近百项。

学校坚持“为党育人、为国育才”宗旨，以培养爱党爱国爱社会主义之时代新师为己任，以满足学生成长成才和全面发展之根本需求为出发点，全面聚焦优秀人才培养，把推动高质量内涵发展作为第一要务，牢牢把握未来教师的培育方向，以培养高质量卓越师资队伍为自信自觉，坚守师范教育本位，丰富完善师范教育办学体系，建立一流师范专业、打造一流师范课程、培养一流师范人才。

学校师生践行“勤奋严谨、自树树人”之校训，培育“学思并重、知行合一”之学风，崇尚“诚实守信、勇于担当”之校风。

学校以坚持“特色立校、质量兴校、人才强校和改革创新”为发展战略，以争创“教学质量、科研能力、人才水平、学科实力和管理效能”国内一流为目标，为推动建成特色鲜明世界知名的高水平师范大学而不懈奋进！

（数据统计截止时间为 2022 年 6 月）

天津师范大学校训及释义

勤奋严谨 自树树人

勤奋，就是要勉力学习，毫不间断，有学习的热情；

严谨，就是谨慎严密，有一丝不苟、严肃认真的治学方法，也就是有科学的态度，勤奋是热，严谨是冷，这是辩证的关系。

自树指教育者先受教育，要严于律己；

树人指培养人才为百年大计。要为人师表，严于育人。树人必先自树，自树才能树人。



天津师范大学校徽及释义



1.圆形校徽寓意和谐，特定红色象征热情奔放。内圆与外圆之间的上半部标有赵朴初同志专为我校题写的“天津师范大学”书法字样，下半部标有英文校名“TIANJIN NORMAL UNIVERSITY”。

2.内圆中嵌有繁写小篆体“师范”二字，既表明“师范”是我校特色，又传承我国传统文化。古语“恭德慎行，为世师范”，“师者所以传道授业解惑者也”。追溯历史，我校是天津一贯传承师范教育特色的地方高校，与天津师范教育百年发展一脉相承，同根同源。

3.“师范”二字外形呈方形，与背景的圆形成有机结合，有“天圆地方”之意。以几何学论，圆内接矩形蕴涵着无限的生命力，也应古语：有规矩，成方圆。二字下为数字 1958，标明我校创建日期。内外圆的半径比例约为 1: 1.36。



天津师范大学校歌

桃李争妍

天津师范大学校歌

万卯义 词
万卯辰 曲

1=C 4/4

6 — 5 . 3 | 1 — — — | 2 . 1 7 6 5 | 6 — — — |

5 6 1 6 5 3 | 2 3 1 2 . 3 | 5 . 6 3 5 2 | 1 — — — |

1 — 5 . 6 | 3 2 3 1 — | 1 7 1 2 1 | 5 — — — |
学 海 浩 瀚 涛 飞 浪 卷

6 . 7 1 7 6 | 5 3 6 — | 5 . 5 6 3 1 | 2 — — — |
我 辈 高 扬 征 帆 我 辈 高 扬 征 帆

3 . 3 5 3 | 2 2 3 1 6 . | 1 . 2 3 6 | 5 3 2 1 5 5 . |
惜 时 如 金 阅 环 宇 经 典 因 材 施 教 育 强 国 俊 彦

¹
6 — 5 . 3 | 1 — — — | 2 . 1 7 6 5 | 6 — — — |
创 新 业 攻 尖 端

5 — 6 . 1 | 6 5 5 3 2 — | 5 . 6 3 5 2 | 1 — — — ||
桃 李 争 妍 桃 李 争 妍

²
6 6 5 . 3 | 1 — — — | 2 . 1 7 6 5 | 6 — — — |
神 州 大 任 担 在 肩

1 1 2 3 1 | 2 1 7 6 — | 5 6 1 3 2 | 1 — — — |
挽 华 夏 儿 女 共 建 明 天 共 建 明 天

5 — — 6 | 3 — 2 — | 1 — — — | 1 — — 0 |
共 建 明 天

天津师范大学校歌释义

歌名“桃李争妍”既写学校成果卓著，又写学生人才辈出，更含师范大学之意。

第一句“学海浩瀚，涛飞浪卷”，点明知识领域浩如烟海，博大精深，无边无际。进而说明学习和研究是艰苦的劳动、激烈的竞争，不会风平浪静，不会一帆风顺。

第二句“我辈高扬征帆”，强调不畏艰险，迎难而上，敢于破浪远航的治学净胜。

第三、四句为对仗的两句，是全词的核心，尽写办校宗旨和培养目的。前半句为方法，后半句为目的。这是学校根据古今中外学界的成功经验总结出来的深负哲理性而又颇具可操作性的办学理念。寰宇：全世界。俊彦：德才出众之人。

第五句在形式上节奏突破，与前面形成强烈对比，为音乐提供了坚实的推动力。“创新”既国家长期的战略决策，又是事物发展的科学规律。新校区、新定位、新师大是我校几十年来的最大创新。故“创新业”既是当前，更是长久的目标。“攻尖端”是教学和科研追求高标准、抢占制高点的必由之路。

第六句“桃李争妍”，节奏再变，情绪亦变诗意盎然，色彩斑斓。又与上句形成强烈对比，造成起伏跌宕，增加抒情色彩，点破校歌主题。此句虽然只有四字，却是对前面的深刻总结：既是学校工作的出发点，又是学校追求的落脚点。

第七句“神州大任担在肩”，将师生的目光由校园引向社会，引向全国，引向全世界。胸襟开阔，高瞻远瞩。为歌曲推向高潮，做了坚实的铺垫。

第八句“挽华夏儿女共建明天”，立足当今，放眼未来。华夏儿女，万众一心，励精图治，强我中华。大气磅礴，将全曲推向高潮，并造成“歌虽尽而意犹存”，余音绕梁，浮想联翩的特殊效果，

令人激奋不已。

为使歌词韵律和谐，琅琅上口，好唱易记，全词句句押韵，多为平声，颇具时尚元素，当今青年尤喜此举。

为纪念学校创建于 1958 年，全词特用 58 个字写成，并无一重复字。为纪念校歌创作于 2008 年，全词由 8 句组成。为彰示师生将母校铭记心中，特将“天津（金）师（施）大”四字隐含其中。貌似没有，实则有之。以使此歌在全市、全国高校，乃至全社会都能演唱。

（校歌歌词作者万卯义是我校校友，系我国著名词作家；曲作者万卯辰是我国著名曲作家）



天津师范大学学风及校风

学 风

学思并重 知行合一

校 风

诚实守信 勇于担当



第一部分 政策法规.....1

中华人民共和国治安管理处罚法.....1	1
普通高等学校学生管理规定.....24	24
高等学校学生行为准则.....39	39
国家教育考试违规处理办法.....40	40
学生伤害事故处理办法.....50	50
天津市献血条例（摘要）.....58	58

第二部分 教学规章.....59

天津师范大学本科学生学籍管理规定.....59	59
天津师范大学高职学生学籍管理规定.....72	72
天津师范大学本科生课程修读实施细则.....85	85
天津师范大学学生课堂考勤管理办法.....88	88
关于进一步加强课堂纪律的实施办法.....92	92
天津师范大学辅修管理办法（暂行）.....98	98
天津师范大学本科生转专业实施细则.....101	101

第三部分 学纪管理.....105

天津师范大学学生管理规定.....105	105
天津师范大学学生校园日常行为规范（试行）.....111	111
天津师范大学学生违规违纪处分规定.....119	119

天津师范大学学生申诉管理办法·····	132
天津师范大学发展党员工作规程(修订版)·····	140
天津师范大学学生公寓住宿须知·····	148
天津师范大学学生公寓安全文明检查工作实施办法 ·····	160
天津师范大学学生宿舍卫生管理办法·····	165
天津师范大学学生公寓控烟管理办法·····	171
天津师范大学学生公寓管理中心公物损坏或 丢失赔偿标准·····	174
天津师范大学关于鼓励大学生应征入伍的规定·····	177

第四部分 奖助体系·····181

天津师范大学本科学生奖学金评选办法·····	181
天津师范大学学生素质综合测评办法·····	186
天津师范大学学生素质综合测评指标体系·····	190
天津师范大学优秀学生奖励评选办法·····	197
天津师范大学本科生助学金评选办法·····	204
天津师范大学优秀高职生奖学金评定办法·····	206
天津师范大学国家奖学金评审细则·····	209
天津师范大学天津市人民政府奖学金评审细则·····	212
天津师范大学国家励志奖学金评审细则·····	215
天津师范大学国家助学金评审细则·····	218

天津师范大学经济困难学生资格认定办法·····	221
天津师范大学勤工助学管理暂行办法·····	225
第五部分 服务保障·····	233
一、校园攻略·····	233
(1) 学习篇·····	233
1. 天津师范大学图书馆简介·····	233
2. 天津师范大学图书馆入馆须知·····	237
3. 天津师范大学图书馆图书借阅办法·····	238
4. 天津师范大学图书馆关于书刊赔偿与借阅过期罚款 的规定·····	240
5. 天津师范大学馆际互借服务内容及办法·····	242
6. 天津师范大学参考咨询服务内容及办法·····	245
(2) 生活篇·····	247
1. 天津师范大学校园卡一卡通使用说明·····	247
2. 新生户籍办理须知·····	278
3. 安全须知·····	280
4. 学生宿舍防盗防火安全宣传·····	286
二、我们关注·····	288
1. 学生心理健康教育中心简介·····	288
2. 学生资助管理中心·····	291
3. 学生资助流程图·····	292

4. 学生就业指导中心·····	298
5. 职业生涯规划指导·····	299
6. 学生公寓管理中心·····	300

（2005年8月28日第十届全国人民代表大会常务委员会第十七次会议通过根据2012年10月26日第十一届全国人民代表大会常务委员会第二十九次会议《关于修改〈中华人民共和国治安管理处罚法〉的决定》修正）

第一章 总 则

第一条 为维护社会治安秩序，保障公共安全，保护公民、法人和其他组织的合法权益，规范和保障公安机关及其人民警察依法履行治安管理职责，制定本法。

第二条 扰乱公共秩序，妨害公共安全，侵犯人身权利、财产权利，妨害社会管理，具有社会危害性，依照《中华人民共和国刑法》的规定构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不够刑事处罚的，由公安机关依照本法给予治安管理处罚。

第三条 治安管理处罚的程序，适用本法的规定；本法没有规定的，适用《中华人民共和国行政处罚法》的有关规定。

第四条 在中华人民共和国领域内发生的违反治安管理行为，除法律有特别规定的外，适用本法。

在中华人民共和国船舶和航空器内发生的违反治安管理行为，除法律有特别规定的外，适用本法。

第五条 治安管理处罚必须以事实为依据，与违反治安管理行为的性质、情节以及社会危害程度相当。

实施治安管理处罚，应当公开、公正，尊重和保障人权，保护公民的人格尊严。

办理治安案件应当坚持教育与处罚相结合的原则。

第六条 各级人民政府应当加强社会治安综合治理，采取有效措施，化解社会矛盾，增进社会和谐，维护社会稳定。

第七条 国务院公安部门负责全国的治安管理工作。县级以上地方各级人民政府公安机关负责本行政区域内的治安管理工作。

治安案件的管辖由国务院公安部门规定。

第八条 违反治安管理的行为对他人造成损害的，行为人或者其监护人应当依法承担民事责任。

第九条 对于因民间纠纷引起的打架斗殴或者损毁他人财物等违反治安管理行为，情节较轻的，公安机关可以调解处理。经公安机关调解，当事人达成协议的，不予处罚。经调解未达成协议或者达成协议后不履行的，公安机关应当依照本法的规定对违反治安管理行为人给予处罚，并告知当事人可以就民事争议依法向人民法院提起民事诉讼。

第二章 处罚的种类和适用

第十条 治安管理处罚的种类分为：

- （一）警告；
- （二）罚款；
- （三）行政拘留；
- （四）吊销公安机关发放的许可证。

对违反治安管理的外国人，可以附加适用限期出境或者驱逐出境。

第十一条 办理治安案件所查获的毒品、淫秽物品等违禁品，赌具、赌资，吸食、注射毒品的用具以及直接用于实施违反治安管理行为的本人所有的工具，应当收缴，按照规定处理。

违反治安管理所得的财物，追缴退还被侵害人；没有被侵害人的，登记造册，公开拍卖或者按照国家有关规定处理，所得款项上缴国库。

第十二条 已满十四周岁不满十八周岁的人违反治安管理的，从轻或者减轻处罚；不满十四周岁的人违反治安管理的，不

予处罚，但是应当责令其监护人严加管教。

第十三条 精神病人在不能辨认或者不能控制自己行为的时候违反治安管理的，不予处罚，但是应当责令其监护人严加看管和治疗。间歇性的精神病人在精神正常的时候违反治安管理的，应当给予处罚。

第十四条 盲人或者又聋又哑的人违反治安管理的，可以从轻、减轻或者不予处罚。

第十五条 醉酒的人违反治安管理的，应当给予处罚。

醉酒的人在醉酒状态中，对本人有危险或者对他人的人身、财产或者公共安全有威胁的，应当对其采取保护性措施约束至酒醒。

第十六条 有两种以上违反治安管理行为的，分别决定，合并执行。行政拘留处罚合并执行的，最长不超过二十日。

第十七条 共同违反治安管理的，根据违反治安管理行为人在违反治安管理行为中所起的作用，分别处罚。

教唆、胁迫、诱骗他人违反治安管理的，按照其教唆、胁迫、诱骗的行为处罚。

第十八条 单位违反治安管理的，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员依照本法的规定处罚。其他法律、行政法规对同一行为规定给予单位处罚的，依照其规定处罚。

第十九条 违反治安管理有下列情形之一的，减轻处罚或者不予处罚：

- （一）情节特别轻微的；
- （二）主动消除或者减轻违法后果，并取得被侵害人谅解的；
- （三）出于他人胁迫或者诱骗的；
- （四）主动投案，向公安机关如实陈述自己的违法行为的；
- （五）有立功表现的。

第二十条 违反治安管理有下列情形之一的，从重处罚：

- （一）有较严重后果的；
- （二）教唆、胁迫、诱骗他人违反治安管理的；

(三) 对报案人、控告人、举报人、证人打击报复的;

(四) 六个月内曾受过治安管理处罚的。

第二十一条 违反治安管理行为人有下列情形之一，依照本法应当给予行政拘留处罚的，不执行行政拘留处罚：

(一) 已满十四周岁不满十六周岁的；

(二) 已满十六周岁不满十八周岁，初次违反治安管理的；

(三) 七十周岁以上的；

(四) 怀孕或者哺乳自己不满一周岁婴儿的。

第二十二条 违反治安管理行为在六个月内没有被公安机关发现的，不再处罚。

前款规定的期限，从违反治安管理行为发生之日起计算；违反治安管理行为有连续或者继续状态的，从行为终了之日起计算。

第三章 违反治安管理的行为和处罚

第一节 扰乱公共秩序的行为和处罚

第二十三条 有下列行为之一的，处警告或者二百元以下罚款；情节较重的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

(一) 扰乱机关、团体、企业、事业单位秩序，致使工作、生产、营业、医疗、教学、科研不能正常进行，尚未造成严重损失的；

(二) 扰乱车站、港口、码头、机场、商场、公园、展览馆或者其他公共场所秩序的；

(三) 扰乱公共汽车、电车、火车、船舶、航空器或者其他公共交通工具上的秩序的；

(四) 非法拦截或者强登、扒乘机动车、船舶、航空器以及其他交通工具，影响交通工具正常行驶的；

（五）破坏依法进行的选举秩序的。

聚众实施前款行为的，对首要分子处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款。

第二十四条 有下列行为之一，扰乱文化、体育等大型群众性活动秩序的，处警告或者二百元以下罚款；情节严重的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

- （一）强行进入场内的；
- （二）违反规定，在场内燃放烟花爆竹或者其他物品的；
- （三）展示侮辱性标语、条幅等物品的；
- （四）围攻裁判员、运动员或者其他工作人员的；
- （五）向场内投掷杂物，不听制止的；
- （六）扰乱大型群众性活动秩序的其他行为。

因扰乱体育比赛秩序被处以拘留处罚的，可以同时责令其十二个月内不得进入体育场馆观看同类比赛；违反规定进入体育场馆的，强行带离现场。

第二十五条 有下列行为之一的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款：

- （一）散布谣言，谎报险情、疫情、警情或者以其他方法故意扰乱公共秩序的；
- （二）投放虚假的爆炸性、毒害性、放射性、腐蚀性物质或者传染病病原体等危险物质扰乱公共秩序的；
- （三）扬言实施放火、爆炸、投放危险物质扰乱公共秩序的。

第二十六条 有下列行为之一的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款；情节较重的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款：

- （一）结伙斗殴的；
- （二）追逐、拦截他人的；
- （三）强拿硬要或者任意损毁、占用公私财物的；
- （四）其他寻衅滋事行为。

第二十七条 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款；情节较轻的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

（一）组织、教唆、胁迫、诱骗、煽动他人从事邪教、会道门活动或者利用邪教、会道门、迷信活动，扰乱社会秩序、损害他人身体健康的；

（二）冒用宗教、气功名义进行扰乱社会秩序、损害他人身体健康活动的。

第二十八条 违反国家规定，故意干扰无线电业务正常进行的，或者对正常运行的无线电台（站）产生有害干扰，经有关主管部门指出后，拒不采取有效措施消除的，处五日以上十日以下拘留；情节严重的，处十日以上十五日以下拘留。

第二十九条 有下列行为之一的，处五日以下拘留；情节较重的，处五日以上十日以下拘留：

（一）违反国家规定，侵入计算机信息系统，造成危害的；

（二）违反国家规定，对计算机信息系统功能进行删除、修改、增加、干扰，造成计算机信息系统不能正常运行的；

（三）违反国家规定，对计算机信息系统中存储、处理、传输的数据和应用程序进行删除、修改、增加的；

（四）故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序，影响计算机信息系统正常运行的。

第二节 妨害公共安全的行为和处罚

第三十条 违反国家规定，制造、买卖、储存、运输、邮寄、携带、使用、提供、处置爆炸性、毒害性、放射性、腐蚀性物质或者传染病病原体等危险物质的，处十日以上十五日以下拘留；情节较轻的，处五日以上十日以下拘留。

第三十一条 爆炸性、毒害性、放射性、腐蚀性物质或者传染病病原体等危险物质被盗、被抢或者丢失，未按规定报告的，

处五日以下拘留；故意隐瞒不报的，处五日以上十日以下拘留。

第三十二条 非法携带枪支、弹药或者弩、匕首等国家规定的管制器具的，处五日以下拘留，可以并处五百元以下罚款；情节较轻的，处警告或者二百元以下罚款。

非法携带枪支、弹药或者弩、匕首等国家规定的管制器具进入公共场所或者公共交通工具的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款。

第三十三条 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留：

（一）盗窃、损毁油气管道设施、电力电信设施、广播电视设施、水利防汛工程设施或者水文监测、测量、气象测报、环境监测、地质监测、地震监测等公共设施的；

（二）移动、损毁国家边境的界碑、界桩以及其他边境标志、边境设施或者领土、领海标志设施的；

（三）非法进行影响国（边）界线走向的活动或者修建有碍国（边）境管理的设施的。

第三十四条 盗窃、损坏、擅自移动使用中的航空设施，或者强行进入航空器驾驶舱的，处十日以上十五日以下拘留。

在使用中的航空器上使用可能影响导航系统正常功能的器具、工具，不听劝阻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

第三十五条 有下列行为之一的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款：

（一）盗窃、损毁或者擅自移动铁路设施、设备、机车车辆配件或者安全标志的；

（二）在铁路线路上放置障碍物，或者故意向列车投掷物品的；

（三）在铁路线路、桥梁、涵洞处挖掘坑穴、采石取沙的；

（四）在铁路线路上私设道口或者平交过道的。

第三十六条 擅自进入铁路防护网或者火车来临时在铁路

线路上行走坐卧、抢越铁路，影响行车安全的，处警告或者二百元以下罚款。

第三十七条 有下列行为之一的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款；情节严重的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

（一）未经批准，安装、使用电网的，或者安装、使用电网不符合安全规定的；

（二）在车辆、行人通行的地方施工，对沟井坎穴不设覆盖物、防围和警示标志的，或者故意损毁、移动覆盖物、防围和警示标志的；

（三）盗窃、损毁路面井盖、照明等公共设施的。

第三十八条 举办文化、体育等大型群众性活动，违反有关规定，有发生安全事故危险的，责令停止活动，立即疏散；对组织者处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

第三十九条 旅馆、饭店、影剧院、娱乐场、运动场、展览馆或者其他供社会公众活动的场所的经营管理人员，违反安全规定，致使该场所有发生安全事故危险，经公安机关责令改正，拒不改正的，处五日以下拘留。

第三节 侵犯人身权利、财产权利的行为和处罚

第四十条 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款；情节较轻的，处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款：

（一）组织、胁迫、诱骗不满十六周岁的人或者残疾人进行恐怖、残忍表演的；

（二）以暴力、威胁或者其他手段强迫他人劳动的；

（三）非法限制他人人身自由、非法侵入他人住宅或者非法搜查他人身体的。

第四十一条 胁迫、诱骗或者利用他人乞讨的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款。

反复纠缠、强行讨要或者以其他滋扰他人的方式乞讨的，处五日以下拘留或者警告。

第四十二条 有下列行为之一的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款；情节较重的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

（一）写恐吓信或者以其他方法威胁他人人身安全的；

（二）公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人的；

（三）捏造事实诬告陷害他人，企图使他人受到刑事追究或者受到治安管理处罚的；

（四）对证人及其近亲属进行威胁、侮辱、殴打或者打击报复的；

（五）多次发送淫秽、侮辱、恐吓或者其他信息，干扰他人正常生活的；

（六）偷窥、偷拍、窃听、散布他人隐私的。

第四十三条 殴打他人的，或者故意伤害他人身体的，处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

有下列情形之一的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款：

（一）结伙殴打、伤害他人的；

（二）殴打、伤害残疾人、孕妇、不满十四周岁的人或者六十周岁以上的人的；

（三）多次殴打、伤害他人或者一次殴打、伤害多人的。

第四十四条 猥亵他人的，或者在公共场所故意裸露身体，情节恶劣的，处五日以上十日以下拘留；猥亵智力残疾人、精神病人、不满十四周岁的人或者有其他严重情节的，处十日以上十五日以下拘留。

第四十五条 有下列行为之一的，处五日以下拘留或者警告：

（一）虐待家庭成员，被虐待人要求处理的；

（二）遗弃没有独立生活能力的被扶养人的。

第四十六条 强买强卖商品，强迫他人提供服务或者强迫他人接受服务的，处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

第四十七条 煽动民族仇恨、民族歧视，或者在出版物、计算机信息网络中刊载民族歧视、侮辱内容的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款。

第四十八条 冒领、隐匿、毁弃、私自开拆或者非法检查他人邮件的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

第四十九条 盗窃、诈骗、哄抢、抢夺、敲诈勒索或者故意损毁公私财物的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款；情节较重的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款。

第四节 妨害社会管理的行为和处罚

第五十条 有下列行为之一的，处警告或者二百元以下罚款；情节严重的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

（一）拒不执行人民政府在紧急状态情况下依法发布的决定、命令的；

（二）阻碍国家机关工作人员依法执行职务的；

（三）阻碍执行紧急任务的消防车、救护车、工程抢险车、警车等车辆通行的；

（四）强行冲闯公安机关设置的警戒带、警戒区的。

阻碍人民警察依法执行职务的，从重处罚。

第五十一条 冒充国家机关工作人员或者以其他虚假身份招摇撞骗的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚

款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

冒充军警人员招摇撞骗的，从重处罚。

第五十二条 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款；情节较轻的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

（一）伪造、变造或者买卖国家机关、人民团体、企业、事业单位或者其他组织的公文、证件、证明文件、印章的；

（二）买卖或者使用伪造、变造的国家机关、人民团体、企业、事业单位或者其他组织的公文、证件、证明文件的；

（三）伪造、变造、倒卖车票、船票、航空客票、文艺演出票、体育比赛入场券或者其他有价票证、凭证的；

（四）伪造、变造船舶户牌，买卖或者使用伪造、变造的船舶户牌，或者涂改船舶发动机号码的。

第五十三条 船舶擅自进入、停靠国家禁止、限制进入的水域或者岛屿的，对船舶负责人及有关责任人员处五百元以上一千元以下罚款；情节严重的，处五日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款。

第五十四条 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款：

（一）违反国家规定，未经注册登记，以社会团体名义进行活动，被取缔后，仍进行活动的；

（二）被依法撤销登记的社会团体，仍以社会团体名义进行活动的；

（三）未经许可，擅自经营按照国家规定需要由公安机关许可的行业的。

有前款第三项行为的，予以取缔。

取得公安机关许可的经营者，违反国家有关管理规定，情节严重的，公安机关可以吊销许可证。

第五十五条 煽动、策划非法集会、游行、示威，不听劝

阻的，处十日以上十五日以下拘留。

第五十六条 旅馆业的工作人员对住宿的旅客不按规定登记姓名、身份证件种类和号码的，或者明知住宿的旅客将危险物质带入旅馆，不予制止的，处二百元以上五百元以下罚款。

旅馆业的工作人员明知住宿的旅客是犯罪嫌疑人员或者被公安机关通缉的人员，不向公安机关报告的，处二百元以上五百元以下罚款；情节严重的，处五日以下拘留，可以并处五百元以下罚款。

第五十七条 房屋出租人将房屋出租给无身份证件的人居住的，或者不按规定登记承租人姓名、身份证件种类和号码的，处二百元以上五百元以下罚款。

房屋出租人明知承租人利用出租房屋进行犯罪活动，不向公安机关报告的，处二百元以上五百元以下罚款；情节严重的，处五日以下拘留，可以并处五百元以下罚款。

第五十八条 违反关于社会生活噪声污染防治的法律规定，制造噪声干扰他人正常生活的，处警告；警告后不改正的，处二百元以上五百元以下罚款。

第五十九条 有下列行为之一的，处五百元以上一千元以下罚款；情节严重的，处五日以上十日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款：

（一）典当业工作人员承接典当的物品，不查验有关证明、不履行登记手续，或者明知是违法犯罪嫌疑人、赃物，不向公安机关报告的；

（二）违反国家规定，收购铁路、油田、供电、电信、矿山、水利、测量和城市公用设施等废旧专用器材的；

（三）收购公安机关通报寻查的赃物或者有赃物嫌疑的物品的；

（四）收购国家禁止收购的其他物品的。

第六十条 有下列行为之一的，处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款：

(一) 隐藏、转移、变卖或者损毁行政执法机关依法扣押、查封、冻结的财物的；

(二) 伪造、隐匿、毁灭证据或者提供虚假证言、谎报案情，影响行政执法机关依法办案的；

(三) 明知是赃物而窝藏、转移或者代为销售的；

(四) 被依法执行管制、剥夺政治权利或者在缓刑、暂予监外执行中的罪犯或者被依法采取刑事强制措施的人，有违反法律、行政法规或者国务院有关部门的监督管理规定的行为。

第六十一条 协助组织或者运送他人偷越国（边）境的，处十日以上十五日以下拘留，并处一千元以上五千元以下罚款。

第六十二条 为偷越国（边）境人员提供条件的，处五日以上十日以下拘留，并处五百元以上二千元以下罚款。

偷越国（边）境的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

第六十三条 有下列行为之一的，处警告或者二百元以下罚款；情节较重的，处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款：

(一) 刻划、涂污或者以其他方式故意损坏国家保护的文物、名胜古迹的；

(二) 违反国家规定，在文物保护单位附近进行爆破、挖掘等活动，危及文物安全的。

第六十四条 有下列行为之一的，处五百元以上一千元以下罚款；情节严重的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款：

(一) 偷开他人机动车的；

(二) 未取得驾驶证驾驶或者偷开他人航空器、机动船舶的。

第六十五条 有下列行为之一的，处五日以上十日以下拘留；情节严重的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款：

(一) 故意破坏、污损他人坟墓或者毁坏、丢弃他人尸骨、骨灰的；

（二）在公共场所停放尸体或者因停放尸体影响他人正常生活、工作秩序，不听劝阻的。

第六十六条 卖淫、嫖娼的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处五千元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

在公共场所拉客招嫖的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

第六十七条 引诱、容留、介绍他人卖淫的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处五千元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

第六十八条 制作、运输、复制、出售、出租淫秽的书刊、图片、影片、音像制品等淫秽物品或者利用计算机信息网络、电话以及其他通讯工具传播淫秽信息的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处三千元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

第六十九条 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款：

- （一）组织播放淫秽音像的；
- （二）组织或者进行淫秽表演的；
- （三）参与聚众淫乱活动的。

明知他人从事前款活动，为其提供条件的，依照前款的规定处罚。

第七十条 以营利为目的，为赌博提供条件的，或者参与赌博赌资较大的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款；情节严重的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上三千元以下罚款。

第七十一条 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处三千元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款：

- （一）非法种植罂粟不满五百株或者其他少量毒品原植物的；

（二）非法买卖、运输、携带、持有少量未经灭活的罂粟等毒品原植物种子或者幼苗的；

（三）非法运输、买卖、储存、使用少量罂粟壳的。

有前款第一项行为，在成熟前自行铲除的，不予处罚。

第七十二条 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处二千元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款：

（一）非法持有鸦片不满二百克、海洛因或者甲基苯丙胺不满十克或者其他少量毒品的；

（二）向他人提供毒品的；

（三）吸食、注射毒品的；

（四）胁迫、欺骗医务人员开具麻醉药品、精神药品的。

第七十三条 教唆、引诱、欺骗他人吸食、注射毒品的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上二千元以下罚款。

第七十四条 旅馆业、饮食服务业、文化娱乐业、出租汽车业等单位的人员，在公安机关查处吸毒、赌博、卖淫、嫖娼活动时，为违法犯罪行为人通风报信的，处十日以上十五日以下拘留。

第七十五条 饲养动物，干扰他人正常生活的，处警告；警告后不改正的，或者放任动物恐吓他人的，处二百元以上五百元以下罚款。

驱使动物伤害他人的，依照本法第四十三条第一款的规定处罚。

第七十六条 有本法第六十七条、第六十八条、第七十条的行为，屡教不改的，可以按照国家规定采取强制性教育措施。

第四章 处罚程序

第一节 调 查

第七十七条 公安机关对报案、控告、举报或者违反治安管理行为人主动投案，以及其他行政主管部门、司法机关移送的违反治安管理案件，应当及时受理，并进行登记。

第七十八条 公安机关受理报案、控告、举报、投案后，认为属于违反治安管理行为的，应当立即进行调查；认为不属于违反治安管理行为的，应当告知报案人、控告人、举报人、投案人，并说明理由。

第七十九条 公安机关及其人民警察对治安案件的调查，应当依法进行。严禁刑讯逼供或者采用威胁、引诱、欺骗等非法手段收集证据。

以非法手段收集的证据不得作为处罚的根据。

第八十条 公安机关及其人民警察在办理治安案件时，对涉及的国家秘密、商业秘密或者个人隐私，应当予以保密。

第八十一条 人民警察在办理治安案件过程中，遇有下列情形之一的，应当回避；违反治安管理行为人、被侵害人或者其法定代理人也有权要求他们回避：

- （一）是本案当事人或者当事人的近亲属的；
- （二）本人或者其近亲属与本案有利害关系的；
- （三）与本案当事人有其他关系，可能影响案件公正处理的。

人民警察的回避，由其所属的公安机关决定；公安机关负责人的回避，由上一级公安机关决定。

第八十二条 需要传唤违反治安管理行为人接受调查的，经公安机关办案部门负责人批准，使用传唤证传唤。对现场发现的违反治安管理行为人，人民警察经出示工作证件，可以口头传唤，但应当在询问笔录中注明。

公安机关应当将传唤的原因和依据告知被传唤人。对无正当理由不接受传唤或者逃避传唤的人，可以强制传唤。

第八十三条 对违反治安管理行为人，公安机关传唤后应当及时询问查证，询问查证的时间不得超过八小时；情况复杂，依照本法规定可能适用行政拘留处罚的，询问查证的时间不得超

过二十四小时。

公安机关应当及时将传唤的原因和处所通知被传唤人家属。

第八十四条 询问笔录应当交被询问人核对；对没有阅读能力的，应当向其宣读。记载有遗漏或者差错的，被询问人可以提出补充或者更正。被询问人确认笔录无误后，应当签名或者盖章，询问的人民警察也应当在笔录上签名。

被询问人要求就被询问事项自行提供书面材料的，应当准许；必要时，人民警察也可以要求被询问人自行书写。

询问不满十六周岁的违反治安管理行为人，应当通知其父母或者其他监护人到场。

第八十五条 人民警察询问被侵害人或者其他证人，可以到其所在单位或者住处进行；必要时，也可以通知其到公安机关提供证言。

人民警察在公安机关以外询问被侵害人或者其他证人，应当出示工作证件。

询问被侵害人或者其他证人，同时适用本法第八十四条的规定。

第八十六条 询问聋哑的违反治安管理行为人、被侵害人或者其他证人，应当有通晓手语的人提供帮助，并在笔录上注明。

询问不通晓当地通用的语言文字的违反治安管理行为人、被侵害人或者其他证人，应当配备翻译人员，并在笔录上注明。

第八十七条 公安机关对与违反治安管理行为有关的场所、物品、人身可以进行检查。检查时，人民警察不得少于二人，并应当出示工作证件和县级以上人民政府公安机关开具的检查证明文件。对确有必要立即进行检查的，人民警察经出示工作证件，可以当场检查，但检查公民住所应当出示县级以上人民政府公安机关开具的检查证明文件。

检查妇女的身体，应当由女性工作人员进行。

第八十八条 检查的情况应当制作检查笔录，由检查人、被检查人和见证人签名或者盖章；被检查人拒绝签名的，人民警

察应当在笔录上注明。

第八十九条 公安机关办理治安案件，对与案件有关的需要作为证据的物品，可以扣押；对被侵害人或者善意第三人合法占有的财产，不得扣押，应当予以登记。对与案件无关的物品，不得扣押。

对扣押的物品，应当会同在场见证人和被扣押物品持有人查点清楚，当场开列清单一式二份，由调查人员、见证人和持有人签名或者盖章，一份交给持有人，另一份附卷备查。

对扣押的物品，应当妥善保管，不得挪作他用；对不宜长期保存的物品，按照有关规定处理。经查明与案件无关的，应当及时退还；经核实属于他人合法财产的，应当登记后立即退还；满六个月无人对该财产主张权利或者无法查清权利人的，应当公开拍卖或者按照国家有关规定处理，所得款项上缴国库。

第九十条 为了查明案情，需要解决案件中有争议的专门性问题的，应当指派或者聘请具有专门知识的人员进行鉴定；鉴定人鉴定后，应当写出鉴定意见，并且签名。

第二节 决 定

第九十一条 治安管理处罚由县级以上人民政府公安机关决定；其中警告、五百元以下的罚款可以由公安派出所决定。

第九十二条 对决定给予行政拘留处罚的人，在处罚前已经采取强制措施限制人身自由的时间，应当折抵。限制人身自由一日，折抵行政拘留一日。

第九十三条 公安机关查处治安案件，对没有本人陈述，但其他证据能够证明案件事实的，可以作出治安管理处罚决定。但是，只有本人陈述，没有其他证据证明的，不能作出治安管理处罚决定。

第九十四条 公安机关作出治安管理处罚决定前，应当告知违反治安管理行为人作出治安管理处罚的事实、理由及依据，

并告知违反治安管理行为人依法享有的权利。

违反治安管理行为人有权陈述和申辩。公安机关必须充分听取违反治安管理行为人的意见，对违反治安管理行为人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；违反治安管理行为人提出的事实、理由或者证据成立的，公安机关应当采纳。

公安机关不得因违反治安管理行为人的陈述、申辩而加重处罚。

第九十五条 治安案件调查结束后，公安机关应当根据不同情况，分别作出以下处理：

（一）确有依法应当给予治安管理处罚的违法行为的，根据情节轻重及具体情况，作出处罚决定；

（二）依法不予处罚的，或者违法事实不能成立的，作出不予处罚决定；

（三）违法行为已涉嫌犯罪的，移送主管机关依法追究刑事责任；

（四）发现违反治安管理行为人有其他违法行为的，在对违反治安管理行为作出处罚决定的同时，通知有关行政主管部门处理。

第九十六条 公安机关作出治安管理处罚决定的，应当制作治安管理处罚决定书。决定书应当载明下列内容：

（一）被处罚人的姓名、性别、年龄、身份证件的名称和号码、住址；

（二）违法事实和证据；

（三）处罚的种类和依据；

（四）处罚的执行方式和期限；

（五）对处罚决定不服，申请行政复议、提起行政诉讼的途径和期限；

（六）作出处罚决定的公安机关的名称和作出决定的日期。

决定书应当由作出处罚决定的公安机关加盖印章。

第九十七条 公安机关应当向被处罚人宣告治安管理处罚

决定书，并当场交付被处罚人；无法当场向被处罚人宣告的，应当在二日内送达被处罚人。决定给予行政拘留处罚的，应当及时通知被处罚人的家属。

有被侵害人的，公安机关应当将决定书副本抄送被侵害人。

第九十八条 公安机关作出吊销许可证以及处二千元以上罚款的治安管理处罚决定前，应当告知违反治安管理行为人有权要求举行听证；违反治安管理行为人要求听证的，公安机关应当及时依法举行听证。

第九十九条 公安机关办理治安案件的期限，自受理之日起不得超过三十日；案情重大、复杂的，经上一级公安机关批准，可以延长三十日。

为了查明案情进行鉴定的期间，不计入办理治安案件的期限。

第一百条 违反治安管理行为事实清楚，证据确凿，处警告或者二百元以下罚款的，可以当场作出治安管理处罚决定。

第一百零一条 当场作出治安管理处罚决定的，人民警察应当向违反治安管理行为人出示工作证件，并填写处罚决定书。处罚决定书应当当场交付被处罚人；有被侵害人的，并将决定书副本抄送被侵害人。

前款规定的处罚决定书，应当载明被处罚人的姓名、违法行为、处罚依据、罚款数额、时间、地点以及公安机关名称，并由经办的人民警察签名或者盖章。

当场作出治安管理处罚决定的，经办的人民警察应当在二十四小时内报所属公安机关备案。

第一百零二条 被处罚人对治安管理处罚决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

第三节 执 行

第一百零三条 对被决定给予行政拘留处罚的人，由作出决定的公安机关送达拘留所执行。

第一百零四条 受到罚款处罚的人应当自收到处罚决定书之日起十五日内，到指定的银行缴纳罚款。但是，有下列情形之一的，人民警察可以当场收缴罚款：

（一）被处五十元以下罚款，被处罚人对罚款无异议的；

（二）在边远、水上、交通不便地区，公安机关及其人民警察依照本法的规定作出罚款决定后，被处罚人向指定的银行缴纳罚款确有困难，经被处罚人提出的；

（三）被处罚人在当地没有固定住所，不当场收缴事后难以执行的。

第一百零五条 人民警察当场收缴的罚款，应当自收缴罚款之日起二日内，交至所属的公安机关；在水上、旅客列车上当场收缴的罚款，应当自抵岸或者到站之日起二日内，交至所属的公安机关；公安机关应当自收到罚款之日起二日内将罚款缴付指定的银行。

第一百零六条 人民警察当场收缴罚款的，应当向被处罚人出具省、自治区、直辖市人民政府财政部门统一制发的罚款收据；不出具统一制发的罚款收据的，被处罚人有权拒绝缴纳罚款。

第一百零七条 被处罚人不服行政拘留处罚决定，申请行政复议、提起行政诉讼的，可以向公安机关提出暂缓执行行政拘留的申请。公安机关认为暂缓执行行政拘留不致发生社会危险的，由被处罚人或者其近亲属提出符合本法第一百零八条规定条件的担保人，或者按每日行政拘留二百元的标准交纳保证金，行政拘留的处罚决定暂缓执行。

第一百零八条 担保人应当符合下列条件：

（一）与本案无牵连；

（二）享有政治权利，人身自由未受到限制；

（三）在当地有常住户口和固定住所；

（四）有能力履行担保义务。

第一百零九条 担保人应当保证被担保人不逃避行政拘留处罚的执行。

担保人不履行担保义务，致使被担保人逃避行政拘留处罚的执行的，由公安机关对其处三千元以下罚款。

第一百一十条 被决定给予行政拘留处罚的人交纳保证金，暂缓行政拘留后，逃避行政拘留处罚的执行的，保证金予以没收并上缴国库，已经作出的行政拘留决定仍应执行。

第一百一十一条 行政拘留的处罚决定被撤销，或者行政拘留处罚开始执行的，公安机关收取的保证金应当及时退还交纳人。

第五章 执法监督

第一百一十二条 公安机关及其人民警察应当依法、公正、严格、高效办理治安案件，文明执法，不得徇私舞弊。

第一百一十三条 公安机关及其人民警察办理治安案件，禁止对违反治安管理行为人打骂、虐待或者侮辱。

第一百一十四条 公安机关及其人民警察办理治安案件，应当自觉接受社会和公民的监督。

公安机关及其人民警察办理治安案件，不严格执法或者有违法违纪行为的，任何单位和个人都有权向公安机关或者人民检察院、行政监察机关检举、控告；收到检举、控告的机关，应当依据职责及时处理。

第一百一十五条 公安机关依法实施罚款处罚，应当依照有关法律、行政法规的规定，实行罚款决定与罚款收缴分离；收缴的罚款应当全部上缴国库。

第一百一十六条 人民警察办理治安案件，有下列行为之一的，依法给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）刑讯逼供、体罚、虐待、侮辱他人的；

（二）超过询问查证的时间限制人身自由的；

（三）不执行罚款决定与罚款收缴分离制度或者不按规定将罚没的财物上缴国库或者依法处理的；

- (四) 私分、侵占、挪用、故意损毁收缴、扣押的财物的;
- (五) 违反规定使用或者不及时返还被侵害人财物的;
- (六) 违反规定不及时退还保证金的;
- (七) 利用职务上的便利收受他人财物或者谋取其他利益的;
- (八) 当场收缴罚款不出具罚款收据或者不如实填写罚款数额的;
- (九) 接到要求制止违反治安管理行为的报警后, 不及时出警的;
- (十) 在查处违反治安管理活动时, 为违法犯罪行为人通风报信的;
- (十一) 有徇私舞弊、滥用职权, 不依法履行法定职责的其他情形的。

办理治安案件的公安机关有前款所列行为的, 对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予相应的行政处分。

第一百一十七条 公安机关及其人民警察违法行使职权, 侵犯公民、法人和其他组织合法权益的, 应当赔礼道歉; 造成损害的, 应当依法承担赔偿责任。

第六章 附 则

第一百一十八条 本法所称以上、以下、以内, 包括本数。

第一百一十九条 本法自 2006 年 3 月 1 日起施行。1986 年 9 月 5 日公布、1994 年 5 月 12 日修订公布的《中华人民共和国治安管理处罚条例》同时废止。

第一章 总 则

第一条 为规范普通高等学校学生管理行为，维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规，制定本规定。

第二条 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构（以下称学校）对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科（高职）学生（以下称学生）的管理。

第三条 学校要坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；要坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；要坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第九条 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十一条 学生入学后，学校应当在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为

复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法，由学校规定。

第十二条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节 考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求，由学校规定。

第十六条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成

绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

第十八条 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法由学校规定。

第十九条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十条 学校应当开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，可以规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

第三节 转专业与转学

第二十一条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定

或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

第二十二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；

（二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；

（三）由低学历层次转为高学历层次的；

（四）以定向就业招生录取的；

（五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；

（六）无正当转学理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第二十四条 学校应当按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成

后3个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理，及时纠正违规转学行为。

第四节 休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

第二十六条 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后2年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节 退学

第三十条 学生有下列情形之一的，学校可予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限

内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第三十一条 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六节 毕业与结业

第三十二条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，由学校规定。

第三十三条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生，学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

第七节 学业证书管理

第三十四条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

第三十五条 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第三十六条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校应当取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保

障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第四十条 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应

当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第四十九条 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第五十一条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；

(五) 开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

(一) 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

(二) 触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

(三) 受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

(四) 代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

(五) 学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

(六) 违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

(七) 侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

(八) 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

(一) 学生的基本信息；

(二) 作出处分的事实和证据；

(三) 处分的种类、依据、期限；

(四) 申诉的途径和期限；

(五) 其他必要内容。

第五十四条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置 6 到 12 个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第五十九条 学校应当成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校应当制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内，对申诉人的问题给予处理并作出决定。

第六十三条 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时，应当听取学生和学校的意见，并可根据需要进行必要的调查。根据审查结论，区别不同情况，分别作出下列处理：

（一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，予以维持；

（二）认定事实不存在，或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的，责令学校予以撤销；

（三）认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，责令学校变更或者重新作出决定；

（四）认定事实不清、证据不足，或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的，责令学校重新作出决定。

第六十四条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期

限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第六十五条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律规定，追究有关责任人的责任。

第七章 附 则

第六十六条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第六十七条 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

第六十八条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 21 号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

（2004 年 5 月 19 日中华人民共和国教育部令第 18 号发布，根据 2012 年 1 月 5 日《教育部关于修改〈国家教育考试违规处理办法〉的决定》修正）

第一章 总 则

第一条 为规范对国家教育考试违规行为的认定与处理，维护国家教育考试的公平、公正，保障参加国家教育考试的人员（以下简称考生）、从事和参与国家教育考试工作的人员（以下简称考试工作人员）的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》及相关法律、行政法规，制定本办法。

第二条 本办法所称国家教育考试是指普通和成人高等学校招生考试、全国硕士研究生招生考试、高等教育自学考试等，由国务院教育行政部门确定实施，由经批准的实施教育考试的机构承办，面向社会公开、统一举行，其结果作为招收学历教育学生或者取得国家承认学历、学位证书依据的测试活动。

第三条 对参加国家教育考试的考生以及考试工作人员、其他相关人员，违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正行为的认定与处理，适用本办法。

对国家教育考试违规行为的认定与处理应当公开公平、合法适当。

第四条 国务院教育行政部门及地方各级人民政府教育行政部门负责全国或者本地区国家教育考试组织工作的管理与监督。

承办国家教育考试的各级教育考试机构负责有关考试的具体实施，依据本办法，负责对考试违规行为的认定与处理。

第二章 违规行为的认定与处理

第五条 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

- （一）携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；
- （二）未在规定的座位参加考试的；
- （三）考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的；
- （四）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
- （五）在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的；
- （六）未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；
- （七）将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等，下同）、草稿纸等考试用纸带出考场的；
- （八）用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；
- （九）其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

第六条 考生违背考试公平、公正原则，在考试过程中有下列行为之一的，应当认定为考试作弊：

- （一）携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；
- （二）抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；
- （三）抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的；
- （四）携带具有发送或者接收信息功能的设备的；
- （五）由他人冒名代替参加考试的；
- （六）故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；
- （七）在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；

(八) 传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；

(九) 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

第七条 教育考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的，应当认定相关的考生实施了考试作弊行为：

(一) 通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的；

(二) 评卷过程中被认定为答案雷同的；

(三) 考场纪律混乱、考试秩序失控，出现大面积考试作弊现象的；

(四) 考试工作人员协助实施作弊行为，事后查实的；

(五) 其他应认定为作弊的行为。

第八条 考生及其他人员应当自觉维护考试秩序，服从考试工作人员的管理，不得有下列扰乱考试秩序的行为：

(一) 故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序；

(二) 拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责；

(三) 威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为；

(四) 故意损坏考场设施设备；

(五) 其他扰乱考试管理秩序的行为。

第九条 考生有第五条所列考试违纪行为之一的，取消该科目的考试成绩。

考生有第六条、第七条所列考试作弊行为之一的，其所报名参加考试的各阶段、各科成绩无效；参加高等教育自学考试的，当次考试各科成绩无效。

有下列情形之一的，可以视情节轻重，同时给予暂停参加该项考试1至3年的处理；情节特别严重的，可以同时给予暂停参加各种国家教育考试1至3年的处理：

(一) 组织团伙作弊的；

(二) 向考场外发送、传递试题信息的;

(三) 使用相关设备接收信息实施作弊的;

(四) 伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料,由他人代替或者代替考生参加考试的。

参加高等教育自学考试的考生有前款严重作弊行为的,也可以给予延迟毕业时间 1 至 3 年的处理,延迟期间考试成绩无效。

第十条 考生有第八条所列行为之一的,应当终止其继续参加本科目考试,其当次报名参加考试的各科成绩无效;考生及其他人员的行为违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的,由公安机关进行处理;构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任。

第十一条 考生以作弊行为获得的考试成绩并由此取得相应的学位证书、学历证书及其他学业证书、资格资质证书或者入学资格的,由证书颁发机关宣布证书无效,责令收回证书或者予以没收;已经被录取或者入学的,由录取学校取消录取资格或者其学籍。

第十二条 在校学生、在职教师有下列情形之一的,教育考试机构应当通报其所在学校,由学校根据有关规定严肃处理,直至开除学籍或者予以解聘:

(一) 代替考生或者由他人代替参加考试的;

(二) 组织团伙作弊的;

(三) 为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作弊行为的。

第十三条 考试工作人员应当认真履行工作职责,在考试管理、组织及评卷等工作过程中,有下列行为之一的,应当停止其参加当年及下一年度的国家教育考试工作,并由教育考试机构或者建议其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分:

(一) 应回避考试工作却隐瞒不报的;

(二) 擅自变更考试时间、地点或者考试安排的;

(三) 提示或暗示考生答题的;

(四) 擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给

他人的；

（五）未认真履行职责，造成所负责考场出现秩序混乱、作弊严重或者视频录像资料损毁、视频系统不能正常工作的；

（六）在评卷、统分中严重失职，造成明显的错评、漏评或者积分差错的；

（七）在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的；

（八）因未认真履行职责，造成所负责考场出现雷同卷的；

（九）擅自泄露评卷、统分等应予保密的情况的；

（十）其他违反监考、评卷等管理规定的行为。

第十四条 考试工作人员有下列作弊行为之一的，应当停止其参加国家教育考试工作，由教育考试机构或者其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分，并调离考试工作岗位；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

（一）为不具备参加国家教育考试条件的人员提供假证明、证件、档案，使其取得考试资格或者考试工作人员资格的；

（二）因玩忽职守，致使考生未能如期参加考试的或者使考试工作遭受重大损失的；

（三）利用监考或者从事考试工作之便，为考生作弊提供条件的；

（四）伪造、变造考生档案（含电子档案）的；

（五）在场外组织答卷、为考生提供答案的；

（六）指使、纵容或者伙同他人作弊的；

（七）偷换、涂改考生答卷、考试成绩或者考场原始记录材料的；

（八）擅自更改或者编造、虚报考试数据、信息的；

（九）利用考试工作便利，索贿、受贿、以权徇私的；

（十）诬陷、打击报复考生的。

第十五条 因教育考试机构管理混乱、考试工作人员玩忽职守，造成考点或者考场纪律混乱，作弊现象严重；或者同一考

点同一时间的考试有 1/5 以上考场存在雷同卷的，由教育行政部门取消该考点当年及下一年度承办国家教育考试的资格；高等教育自学考试考区内一个或者一个以上专业考试纪律混乱，作弊现象严重，由高等教育自学考试管理机构给予该考区警告或者停考该考区相应专业 1 至 3 年的处理。

对出现大规模作弊情况的考场、考点的相关责任人、负责人及所属考区的负责人，有关部门应当分别给予相应的行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十六条 违反保密规定，造成国家教育考试的试题、答案及评分参考（包括副题及其答案及评分参考，下同）丢失、损毁、泄密，或者使考生答卷在保密期限内发生重大事故的，由有关部门视情节轻重，分别给予责任人和有关负责人行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的，由有关部门依法追究有关人员的责任；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十七条 有下列行为之一的，由教育考试机构建议行为人所在单位给予行政处分；违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

（一）指使、纵容、授意考试工作人员放松考试纪律，致使考场秩序混乱、作弊严重的；

（二）代替考生或者由他人代替参加国家教育考试的；

（三）组织或者参与团伙作弊的；

（四）利用职权，包庇、掩盖作弊行为或者胁迫他人作弊的；

（五）以打击、报复、诬陷、威胁等手段侵犯考试工作人员、考生人身权利的；

（六）向考试工作人员行贿的；

（七）故意损坏考试设施的；

（八）扰乱、妨害考场、评卷点及有关考试工作场所秩序后

果严重的。

国家工作人员有前款行为的，教育考试机构应当建议有关纪检、监察部门，根据有关规定从重处理。

第三章 违规行为认定与处理程序

第十八条 考试工作人员在考试过程中发现考生实施本办法第五条、第六条所列考试违纪、作弊行为的，应当及时予以纠正并如实记录；对考生用于作弊的材料、工具等，应予暂扣。

考生违规记录作为认定考生违规事实的依据，应当由2名以上监考员或者考场巡视员、督考员签字确认。

考试工作人员应当向违纪考生告知违规记录的内容，对暂扣的考生物品应填写收据。

第十九条 教育考试机构发现本办法第七条、第八条所列行为的，应当由2名以上工作人员进行事实调查，收集、保存相应的证据材料，并在调查事实和证据的基础上，对所涉及考生的违规行为进行认定。

考试工作人员通过视频发现考生有违纪、作弊行为的，应当立即通知在现场的考试工作人员，并应当将视频录像作为证据保存。教育考试机构可以通过视频录像回放，对所涉及考生违规行为进行认定。

第二十条 考点汇总考生违规记录，汇总情况经考点主考签字认定后，报送上级教育考试机构依据本办法的规定进行处理。

第二十一条 考生在普通和成人高等学校招生考试、高等教育自学考试，出现第五条所列考试违纪行为的，由省级教育考试机构或者市级教育考试机构做出处理决定，由市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案；出现第六条、第七条所列考试作弊行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构处理，省级教育考试机构也可以要求市级教育考试机构报送材料及证据，直接进行处理；出现本办法第八条所

列扰乱考试秩序行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构按照前款规定处理，对考生及其他人员违反治安管理法律法规的行为，由当地公安部门处理；评卷过程中发现考生有本办法第七条所列考试作弊行为的，由省级教育考试机构做出处理决定，并通知市级教育考试机构。

考生在参加全国硕士研究生招生考试中的违规行为，由组织考试的机构认定，由相关省级教育考试机构或者受其委托的组织考试的机构做出处理决定。

在国家教育考试考场视频录像回放审查中认定的违规行为，由省级教育考试机构认定并做出处理决定。

参加其他国家教育考试考生违规行为的处理由承办有关国家教育考试的考试机构参照前款规定具体确定。

第二十二条 教育行政部门和其他有关部门在考点、考场出现大面积作弊情况或者需要对教育考试机构实施监督的情况下，应当直接介入调查和处理。

发生第十四、十五、十六条所列案件，情节严重的，由省级教育行政部门会同有关部门共同处理，并及时报告国务院教育行政部门；必要时，国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

第二十三条 考试工作人员在考场、考点及评卷过程中有违反本办法的行为的，考点主考、评卷点负责人应当暂停其工作，并报相应的教育考试机构处理。

第二十四条 在其他与考试相关的场所违反有关规定的考生，由市级教育考试机构或者省级教育考试机构做出处理决定；市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案。

在其他与考试相关的场所违反有关规定的考试工作人员，由所在单位根据市级教育考试机构或者省级教育考试机构提出的处理意见，进行处理，处理结果应当向提出处理的教育考试机构通报。

第二十五条 教育考试机构在对考试违规的个人或者单位做出处理决定前，应当复核违规事实和相关证据，告知被处理人

或者单位做出处理决定的理由和依据；被处理人或者单位对所认定的违规事实认定存在异议的，应当给予其陈述和申辩的机会。

给予考生停考处理的，经考生申请，省级教育考试机构应当举行听证，对作弊的事实、情节等进行审查、核实。

第二十六条 教育考试机构做出处理决定应当制作考试违规处理决定书，载明被处理人的姓名或者单位名称、处理事实根据和法律依据、处理决定的内容、救济途径以及做出处理决定的机构名称和做出处理决定的时间。

考试违规处理决定书应当及时送达被处理人。

第二十七条 考生或者考试工作人员对教育考试机构做出的违规处理决定不服的，可以在收到处理决定之日起 15 日内，向其上一级教育考试机构提出复核申请；对省级教育考试机构或者承办国家教育考试的机构做出的处理决定不服的，也可以向省级教育行政部门或者授权承担国家教育考试的主管部门提出复核申请。

第二十八条 受理复核申请的教育考试机构、教育行政部门应对处理决定所认定的违规事实和适用的依据等进行审查，并在受理后 30 日内，按照下列规定作出复核决定：

（一）处理决定认定事实清楚、证据确凿，适用依据正确，程序合法，内容适当的，决定维持；

（二）处理决定有下列情形之一的，决定撤销或者变更：

1. 违规事实认定不清、证据不足的；
2. 适用依据错误的；
3. 违反本办法规定的处理程序的。

做出决定的教育考试机构对因错误的处理决定给考生造成的损失，应当予以补救。

第二十九条 申请人对复核决定或者处理决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

第三十条 教育考试机构应当建立国家教育考试考生诚信档案，记录、保留在国家教育考试中作弊人员的相关信息。国家

教育考试考生诚信档案中记录的信息未经法定程序，任何组织、个人不得删除、变更。

国家教育考试考生诚信档案可以依申请接受社会有关方面的查询，并应当及时向招生学校或单位提供相关信息，作为招生参考条件。

第三十一条 省级教育考试机构应当及时汇总本地区违反规定的考生及考试工作人员的处理情况，并向国家教育考试机构报告。

(2002 年 6 月 25 日教育部令第 12 号发布)

第一章 总 则

第一条 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故，保护学生、学校的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定，制定本办法。

第二条 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的，造成在校学生人身损害后果的事故的处理，适用本办法。

第三条 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则，及时、妥善地处理。

第四条 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

教育行政部门应当加强学校安全工作，指导学校落实预防学生伤害事故的措施，指导、协助学校妥善处理学生伤害事故，维护学校正常的教育教学秩序。

第五条 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；应当按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措施，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事故时，应当及时采取措施救助受伤学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护，应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同，采用相应的内容和预防措施。

第六条 学生应当遵守学校的规章制度和纪律；在不同的受教育阶段，应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力，

避免和消除相应的危险。

第七条 未成年学生的父母或者其他监护人（以下称为监护人）应当依法履行监护职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责，但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

第二章 事故与责任

第八条 学生伤害事故的责任，应当根据相关当事人的行为与损害后果之间的因果关系依法确定。

因学校、学生或者其他相关当事人的过错造成的学生伤害事故，相关当事人应当根据其行为过错程度的比例及其与损害后果之间的因果关系承担相应的责任。当事人的行为是损害后果发生的主要原因，应当承担主要责任；当事人的行为是损害后果发生的非主要原因，承担相应的责任。

第九条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校应当依法承担相应的责任：

（一）学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准，或者有明显不安全因素的；

（二）学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏，或者管理混乱，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的；

（三）学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的；

（四）学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的；

（五）学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育

教学工作的疾病，但未采取必要措施的；

（六）学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

（七）学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

（八）学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施，导致不良后果加重的；

（九）学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

（十）学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理、告诫或者制止的；

（十一）对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监护人，导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

（十二）学校有未依法履行职责的其他情形的。

第十条 学生或者未成年学生监护人由于过错，有下列情形之一，造成学生伤害事故，应当依法承担相应的责任：

（一）学生违反法律法规的规定，违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律，实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的；

（二）学生行为具有危险性，学校、教师已经告诫、纠正，但学生不听劝阻、拒不改正的；

（三）学生或者其监护人知道学生有特异体质，或者患有特定疾病，但未告知学校的；

（四）未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况，监护人知道或者已被学校告知，但未履行相应监护职责的；

（五）学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

第十一条 学校安排学生参加活动，因提供场地、设备、

交通工具、食品及其他消费与服务的经营者，或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故，有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

第十二条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校已履行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

- （一）地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的；
- （二）来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的；
- （三）学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的；
- （四）学生自杀、自伤的；
- （五）在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的；
- （六）其他意外因素造成的。

第十三条 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故，学校行为并无不当的，不承担事故责任；事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定：

- （一）在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的；
- （二）在学生自行外出或者擅自离校期间发生的；
- （三）在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外，学生自行滞留学校或者自行到校发生的；
- （四）其他在学校管理职责范围外发生的。

第十四条 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为，或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为，造成学生人身损害的，由致害人依法承担相应的责任。

第三章 事故处理程序

第十五条 发生学生伤害事故，学校应当及时救助受伤害学生，并应当及时告知未成年学生的监护人；有条件的，应当采取紧急救援等方式救助。

第十六条 发生学生伤害事故，情形严重的，学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告；属于重大伤亡事故的，教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第十七条 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为必要，可以指导、协助学校进行事故的处理工作，尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

第十八条 发生学生伤害事故，学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决；双方自愿，可以书面请求主管教育行政部门进行调解。

成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

第十九条 教育行政部门收到调解申请，认为必要的，可以指定专门人员进行调解，并应当在受理申请之日起 60 日内完成调解。

第二十条 经教育行政部门调解，双方就事故处理达成一致意见的，应当在调解人员的见证下签订调解协议，结束调解；在调解期限内，双方不能达成一致意见，或者调解过程中一方提起诉讼，人民法院已经受理的，应当终止调解。

调解结束或者终止，教育行政部门应当书面通知当事人。

第二十一条 对经调解达成的协议，一方当事人不履行或者反悔的，双方可以依法提起诉讼。

第二十二条 事故处理结束，学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门；重大伤亡事故的处理结果，学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第四章 事故损害的赔偿

第二十三条 对发生学生伤害事故负有责任的组织或者个人，应当按照法律法规的有关规定，承担相应的损害赔偿责任。

第二十四条 学生伤害事故赔偿的范围与标准，按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

教育行政部门进行调解时，认为学校有责任的，可以依照有关法律法规及国家有关规定，提出相应的调解方案。

第二十五条 对受伤害学生的伤残程度存在争议的，可以委托当地具有相应鉴定资格的医院或者有关机构，依据国家规定的人体伤残标准进行鉴定。

第二十六条 学校对学生伤害事故负有责任的，根据责任大小，适当予以经济赔偿，但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤害学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的，如果有条件，可以根据实际情况，本着自愿和可能的原则，对受伤害学生给予适当的帮助。

第二十七条 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校予以赔偿后，可以向有关责任人员追偿。

第二十八条 未成年学生对学生伤害事故负有责任的，由其监护人依法承担相应的赔偿责任。

学生的行为侵害学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益，造成损失的，成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。

第二十九条 根据双方达成的协议、经调解形成的协议或者人民法院的生效判决，应当由学校负担的赔偿金，学校应当负责筹措；学校无力完全筹措的，由学校的主管部门或者举办者协助筹措。

第三十条 县级以上人民政府教育行政部门或者学校举办者有条件的，可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式，依法筹措伤害赔偿金。

第三十一条 学校有条件的，应当依据保险法的有关规定，参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况，鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下，学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件，但不得从中收取任何费用。

第五章 事故责任者的处理

第三十二条 发生学生伤害事故，学校负有责任且情节严重的，教育行政部门应当根据有关规定，对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十三条 学校管理混乱，存在重大安全隐患的，主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿；对情节严重或者拒不改正的，应当依据法律法规的有关规定，给予相应的行政处罚。

第三十四条 教育行政部门未履行相应职责，对学生伤害事故的发生负有责任的，由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十五条 违反学校纪律，对造成学生伤害事故负有责任的学生，学校可以给予相应的处分；触犯刑律的，由司法机关依法追究刑事责任。

第三十六条 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员，在事故处理过程中无理取闹，扰乱学校正常教育教学秩序，或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的，学校应当报告公安机关依法处理；造成损失的，可以依法要求赔偿。

第六章 附 则

第三十七条 本办法所称学校，是指国家或者社会力量举办的全日制的中小学（含特殊教育学校）、各类中等职业学校、高等学校。

本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

第三十八条 幼儿园发生的幼儿伤害事故，应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点，参照本办法处理。

第三十九条 其他教育机构发生的学生伤害事故，参照本办法处理。

在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故，参照本办法处理。

第四十条 本办法自 2002 年 9 月 1 日起实施，原国家教委、教育部颁布的与学生人身安全事故处理有关的规定，与本办法不符的，以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。

（摘 要）

第三条 本市依法实行无偿献血制度，提倡十八周岁至五十五周岁的健康公民自愿献血。

第十二条 鼓励国家工作人员、现役军人和高等学校在校适龄学生率先献血为树立社会新风尚作表率。

第十三条 对献血者，由献血管理机构发给国务院卫生行政部门制作的无偿献血证书，有关单位可以给予适当补贴。

第二十二条 本市实行个人储血、家庭成员互助、单位集体互助，社会援助的凭证用血制度。

第二十五条 本市无偿献血者临床需要用血时，可以享受相当原献血量一至五倍的免费用血。

无偿献血者家庭成员临床需要用血时，可以享受与献血者献血量等量的免费用血。

(师大政发〔2017〕132号)

第一章 总 则

第一条 为规范学校学生管理行为，维护学校正常的教育教学秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》以及有关法律、法规，结合我校实际情况，制定本规定。

第二条 本规定适用于接受我校普通高等学历教育的本科生（以下称学生）的管理。

第二章 入学与注册

第三条 新生入学，应当由本人持我校签发的录取通知书和录取通知书载明的材料，按录取通知书载明的时间到校办理入学手续。因故不能按期报到入学者，应事先向学校申请延期并提供相关证明材料，延期不超过两周。未请假或者准假后逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第四条 新生报到时，学校对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第五条 新生因患病、创新创业实践等原因，可以申请保留入学资格。申请保留入学资格的新生，应当提供有关部门开具的证明材料（患有疾病的新生，提供二级甲等以上医院诊断不宜在校学习的证明），经学校批准，可保留入学资格一年。保留入学资

第二部分 教学规章

格者不具有学籍，不享受在校待遇。

新生因应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)申请保留入学资格的，学校保留其入学资格至退役后二年。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第六条 学生入学后，学校在3个月内按国家招生政策及有关规定对其进行入学资格复查。复查内容主要包括以下方面：

- (一) 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- (二) 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- (三) 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- (四) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- (五) 艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消其学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第五条的规定保留入学资格。

第七条 每学期开学时，学生应当按规定时间持学生证办理注册手续。每学年秋季学期开学时，学生应缴纳本学年学费及相关费用。学生证加盖“注册”章后，证明已注册且为本学期有效学生证。学生证遗失者，由学生所在学院开具证明，到教务处补办学生证后再行注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后方可注册。

第八条 不能如期注册者，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件者，不予注册。

第九条 因休学、保留入学资格、保留学籍离校的学生，复学前应向所在学院提出申请，经批准后办理复学手续并注册。

第三章 修 业

第十条 学分制管理

学生入学后即可按所学专业的培养方案修业。凡在我校修业的本科生，一律实行学分制管理。

第十一条 修业年限

（一）学校按照学分制管理，实行弹性学习年限。本科生标准修业年限为四年，学习年限可在三至六年内浮动。

（二）提前修满培养方案规定的学分，学业成绩优良的学生，经本人申请，学校审查，可提前一年毕业，符合条件者，可授予学士学位。学生提前毕业应按学校规定的标准修业年限缴纳学费。

（三）对在标准修业年限内达不到培养方案规定学分要求的学生，可申请延长学习年限，延长期最多不得超过二年。学生延长学习年限期间应按学年缴纳学费，若在半学年（一学期）内毕业离校的，可退还该学年学费的 50%。

（四）符合提前毕业条件的学生，应在第六学期开学后 8 周内向所在学院提出书面申请，经所在学院审核并由分管领导签署意见后报教务处审查备案。计划延长学习年限的学生，应在第八学期结束前向所在学院提出申请，经学院分管领导签署意见后报教务处审批。

第十二条 总学分

各学院学生应当按要求完成所修专业培养方案规定的学分。

第十三条 创新创业学分

为培养创新人才，鼓励学有专长的学生脱颖而出，学校设立创新创业学分。在学科竞赛、科学研究、自主创业等方面取得突出成绩的学生，经本人申请，学院及有关部门审核，依据学生所在年级的本科生培养方案认定一定额度的学分计入选修课学分中。

第十四条 自主修读学分

允许学生按照培养方案的要求,有一定比例的自主修读学分。学生可在教师指导下,自主选择修读的课程、途径和考核办法。允许学生跨校修读课程。

第十五条 课程的自修和免修

(一) 学生可根据本人实际情况,对培养方案中的某些课程申请自修。

1. 自第二学年开始,学生每学期可申请一门课程自修。

2. 学生自修过程中根据该课程的考核要求,参与平时的教学活动(如阶段测验、作业或实验等)。

3. 学生应当参加自修课程期末考试,考核成绩及格者可取得该门课程学分,成绩以总评得分记载。考核成绩不及格者必须重修该门课程。

4. 学生申请自修的时间为每学期开学初,经任课教师 and 学院分管领导同意后在本院备案(审批手续在开学后两周内完成)。

(二) 学生可根据本人实际情况,对培养方案中的某些课程申请免修(一学期内可批准学生有一门课程免修)。凡申请免修者,应填写免修课程申请表,经任课教师 and 学院分管领导同意后参加学院组织的免修考试。免修考试成绩达到 80 分以上方可准其免修。免修考试成绩作为该课程的成绩载入成绩表并取得该门课程的学分。学院应将免修课程申请表报教务处备案。免修课程考试和审定应在该门课程开课前进行。

(三) 思想政治理论课、思想品德课、体育课及实践类课程不得申请自修和免修。

第十六条 学业预警

学业预警工作按学期进行,分为黄色学业预警、橙色学业预警和红色学业预警三个层次。具体办法按《天津师范大学本科生学业预警实施办法》执行。

第十七条 辅修(含双学位)

学生学籍所在专业为主修专业。学生如学习勤奋、学业优良、

学有余力，可在学习主修专业课程的同时，根据个人志趣和条件按学校有关规定再选择一个专业辅修。在辅修过程中，学校提倡文理渗透，学科交叉。具体修读办法依照相关专业本科生培养方案中辅修课程教学计划表执行。

第四章 课程考核与成绩记载

第十八条 学生应当参加所修各门课程的考核。考核成绩及所得学分均载入学生学习成绩表并归入本人档案。

第十九条 考核分为考试和考查两种。学校提倡考核形式多样化。

第二十条 课程考核成绩的评定，参考结课考试成绩和平时成绩综合评定。各学院可按 30%-50%（平时）、70%-50%（结课）的范围确定平时和结课考试的成绩比例，并在开课初向学生公布。如遇特殊情况，由学院教学工作委员会依据专业特点制定本专业课程考核成绩评定比例。

第二十一条 凡一门课程分几学期讲授的，每学期均按一门课程计算。

第二十二条 因生理缺陷或经二级甲等以上医院诊断不能正常参加体育教学活动的学生，本人提出申请，经学生所在学院初审后报公共体育教学部审核，批准后为其安排体育保健课。

第二十三条 学生考试成绩按百分制或五级记分制评定，并实行学分绩点制以确定学生在学习质量上的差异，区别学生学习成绩的优劣。绩点规定如下：

五级记分制	百分制成绩	成绩等级	绩点
优	90-100 分	A	4.0
	85-89.9 分	A-	3.7
	82-84.9 分	B+	3.3
良	78-81.9 分	B	3.0
	75-77.9 分	B-	2.7

第二部分 教学规章

	72-74.9 分	C+	2.3
中	69-71.9 分	C	2.0
	65-68.9 分	C-	1.7
	61-64.9 分	D	1.3
及格	60-60.9 分	D-	1.0
不及格	<60 分	F	0

（一）课程学分绩点：将某一门课程的成绩按上述规定转换为绩点数，再乘以学分数，即为该门课程的学分绩点。

课程学分绩点=课程学分数×该课所得绩点数

（二）平均学分绩点：学生在修读期间所得的学分绩点之和除以同期修读的学分数之和为平均学分绩点。

平均学分绩点=各门课程学分绩点之和/各门课程学分数之和

（三）平均学分绩点只记载到小数点后 1 位。小数点后两位采取四舍五入法。

（四）课程考核成绩为合格的，以 85 分核计参与绩点运算；课程考核成绩为不合格的，以 0 分核计。

第二十四条 重修、重选、缓考、自学重考

（一）学生在学期间所修读的课程考核成绩不及格或者对课程考核成绩不满意可以申请自学重考或者课程重修，对通过自学重考、课程重修获得的成绩，应当予以标注。具体修读办法及管理按《天津师范大学本科生课程修读实施细则》执行。

（二）必修课程不及格原则上必须重修或自学重考，重修次数不限，自学重考仅限一次。学生在规定的最高学习年限内仍未修满培养方案所规定的学分，终止其修业，办理离校手续并依据所取得的学分作结业、肄业等处理。

（三）选修课程不及格可重选。重选课程的考核成绩以总评得分记载。

（四）因故不能按时参加考试的学生，应当持相关证明事先

提出书面申请，经学院分管领导批准后可为其安排缓考。

第二十五条 凡旷考或考场违纪、作弊者，成绩以零分计。视其态度决定是否给予重修或自学重考机会。考场违纪、考场作弊者，按照我校有关文件规定，视其情节给予批评教育和相应的纪律处分。

第二十六条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席按旷课对待，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。缺课时数累计超过某门课程教学总时数的三分之一者或未按任课教师要求交纳作业，累计交纳数量不足总数的三分之一者，总评成绩以零分计。

第二十七条 实践教学包括实验、实习、见习、实训、毕业设计（论文）等，应当按课程要求进行考核；毕业设计（论文）必须通过答辩且综合成绩评定合格，学生方可毕业。

第五章 休学与复学

第二十八条 学生在学校规定的最高学习年限内，可采取休学或保留学籍的方式分阶段完成学业。除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

第二十九条 有下列情形之一的，本人申请或学校认为应当休学，可予休学：

（一）经二级甲等以上医院诊断须停课治疗或休养的时间超过一个学期总学时的三分之一者或因患传染病不宜继续学习者；

（二）在一个学期内因病需要请假将造成缺课累计超过该学期总学时的三分之一者；

（三）女生怀孕生育者；

（四）经学校批准创业者；

（五）自费留学者；

（六）其他特殊原因。

第三十条 在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校为其保留学籍至退役后二年，退役后二年内可申请复学。应征参军年限不计入最长学习年限内。

第三十一条 学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。学生到国际组织实习，学校为其保留学籍最长至两年。

第三十二条 学生按下列规定办理休学手续：

（一）学生因故休学，持有关证明办理休学手续。经学院分管领导审核，报教务处批准。休学的学生应在接到休学通知之日起两周内办完手续离校。

（二）学生休学一般以学期为单位。在学期间最多可申请休学两次，累计休学不得超过两年。

（三）对休学创业学生，经学校认定可适当延长休学年限，但在校最长学习年限（含休学）不得超过八年。

第三十三条 休学学生的有关问题，按下列规定办理：

（一）学生休学期间，学校为其保留学籍，不享受在校学习学生的待遇。

（二）因病休学学生的医疗费用按国家及当地的有关规定处理。

第三十四条 学生复学按下列规定办理：

（一）因病休学的学生，申请复学时必须出示二级甲等以上医院最近半个月内的体检康复证明，并经校医院复查合格方可复学。

（二）休学期满申请复学者，应在拟复学的前一个学期末持有关证明向所在学院提出申请，经学院分管领导签署意见并报教务处批准后，由学院下发复学通知，学生持复学通知报到注册。

（三）复学学生的缴费标准与该生编入年级学生相同。

第六章 退 学

第三十五条 学生有下列情形之一的，可予退学处理：

- （一）应当休学却拒办休学手续者；
- （二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格者；
- （三）一学期内不及格课程达到 16 学分或者各学期累计不及格课程达到 30 学分者；
- （四）经二级甲等以上医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习者；
- （五）除另有规定外，在校学习年限超过六年（含休学和保留学籍）未完成学业者；
- （六）有违法违纪行为者；
- （七）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动或者一学期内连续旷课超过 60 学时（累计超过 80 学时）者；
- （八）本人要求退学者；
- （九）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续者；
- （十）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

第三十六条 学生本人申请退学的，由学院分管领导签署意见，送教务处审核报分管校领导审批，批准后办理退学手续。

第三十七条 除学生本人主动申请退学外，拟对学生作出退学处理的，由学生所在学院调查学生应当退学的事实，并将认定的结果及依据告知学生，听取其陈述和申辩。经学院确认后提交书面报告，并附有关证明或者情况说明等材料，送教务处审核，报校长办公会议讨论决定。退学决定书送达学生本人或其代理人。因特殊情况无法送交本人或其代理人的，由学校发布公告，自公告发布之日起，经过 10 日即视为送达。

对退学处理有异议的，可在送达之日起 10 日内向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。否则，视为服从学校的处理决定。

第三十八条 学生退学后的有关事宜，按下列规定办理：

（一）退学学生发给写实性学习证明。凡在校学习已满一年（含）以上且取得的学分已达到总学分的四分之一者，可根据所得学分情况发给肄业证书。开除学籍者发给写实性学习证明。

（二）退学学生，应在两周内办完手续并离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者其家庭户籍所在地。

第七章 转专业与转学

第三十九条 学生一般应当在被录取专业完成学业。有下列情形之一的，可予申请转专业：

（一）学生对其他专业有兴趣和专长，转专业更能发挥其专长者；

（二）学生入学后因患某种疾病或生理缺陷，经二级甲等以上医院检查证明，不能在原专业学习，但尚能在本校其它专业继续学习者；

（三）学校因专业停招使休学期满的复学学生或保留入学资格的新生等学校确认的非本人原因，不转专业则无法继续学习者；

第四十条 学生申请转专业按下列办法办理：

（一）学生申请转专业，须由本人申请，所在学院分管领导签署意见，拟转入学院进行专业测试，凡测试合格者经拟转入学院分管领导审批后，报教务处审核并请分管校领导批准。

（二）学生转专业只限于在校学习的前两年内。每年四月份办理有关手续。

（三）转专业的学生未修读过的必修课要补修，已修读的同类课程成绩合格的可申请免修，其他多出课程学分可申请计入选修课程学分，经审核后承认其所得学分。

第四十一条 学生在学期间只能成功转专业一次。以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约

定的，不得转专业。具体办法按《天津师范大学本科生转专业实施细则》执行。

第四十二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特殊需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；

（二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；

（三）由低学历层次转为高学历层次的；

（四）以定向就业招生录取的；

（五）无正当理由的。

第四十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第四十四条 学校对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后 3 个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

第八章 毕业与结业

第四十五条 在规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到规定学分且平均学分绩点 ≥ 1 者，应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

第四十六条 学生在规定学习年限内，有下列情形之一者，发给结业证书：

（一）学生修完培养方案规定的内容，已获学分达到培养方案规定总学分的百分之九十及以上者；

（二）学生修完培养方案规定的内容，已获学分达到培养方案规定总学分，但操行评定为不合格者；

（三）学生修完培养方案规定的内容，已获学分达到培养方案规定总学分，但受留校察看处分尚未解除者。

第四十七条 凡在校学习不足六年，因学分未修满而作结业处理的学生，离校后可在学校允许的最长学习年限内（含在校学习时间）申请重修其未取得学分的课程，考试成绩合格者可换发毕业证书。毕业时间按发证日期填写。除另有规定外，凡学习年限已达到六年而作结业处理的学生，不再换发毕业证书。

第四十八条 达到毕业条件并符合国家授予学士学位有关规定及《天津师范大学学位授予工作细则》有关条款者，可授予学士学位。

第九章 学业证书管理

第四十九条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。

第五十条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第五十一条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，由学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第五十二条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后可出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第十章 考勤与纪律

第五十三条 学生应当参加培养方案规定的学习和各项活动。学生因病或者其它原因缺勤时，应当办理请假手续，否则以旷课论。

第五十四条 学生请假应事先填写请假申请单，并附有关证明。如病假须有学校医院诊断证明，公假须持有关单位证明，事假须陈述原因及出示证明，具体办法按《天津师范大学学生课堂考勤管理办法》执行。

第五十五条 学生必须遵守国家宪法和法律、法规，遵守学校章程和规章制度，自觉维护学校的正常秩序。

第十一章 附 则

第五十六条 对接受普通高等学历教育的港澳台侨本科学学生、国际本科学生的管理除参照本规定执行外，其他未尽事宜按照《天津师范大学港澳台学生管理办法》、《天津师范大学国际学生管理办法》的规定执行。

第五十七条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《天津师范大学本科学生学籍管理规定》（师大政发〔2005〕55 号）同时废止。学校其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第五十八条 本规定由教务处负责解释。

(师大政发〔2017〕133号)

第一章 总 则

第一条 为规范学校学生管理行为，维护学校正常的教育教学秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》以及有关法律、法规，结合我校实际情况，制定本规定。

第二条 本规定适用于接受我校普通高等学历教育的高职学生（以下称学生）的管理。

第二章 入学与注册

第三条 新生入学，应当由本人持我校签发的录取通知书和录取通知书载明的材料，按录取通知书载明的时间到校办理入学手续。因故不能按期报到入学者，应事先向学校申请延期并提供相关证明材料，延期不超过两周。未请假或准假后逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第四条 新生报到时，学校对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第五条 新生因患病、创新创业实践等原因，可以申请保留入学资格。申请保留入学资格的新生，应当提供有关部门开具的证明材料（患有疾病的新生，提供二级甲等以上医院诊断不宜在校学习的证明），经学校批准，可保留入学资格一年。保留入学资

格者不具有学籍，不享受在校生待遇。

新生因应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)申请保留入学资格的，学校保留其入学资格至退役后二年。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第六条 学生入学后，学校在3个月内按国家招生政策及有关规定对其进行入学资格复查。复查内容主要包括以下方面：

- (一) 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- (二) 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- (三) 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- (四) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- (五) 艺术类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消其学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第五条的规定保留入学资格。

第七条 每学期开学时，学生应当按规定时间持学生证办理注册手续。每学年秋季学期开学时，学生应缴纳本学年学费及相关费用。学生证加盖“注册”章后，证明已注册且为本学期有效学生证。学生证遗失者，由学生所在学院开具证明，到教务处补办学生证后再行注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后方可注册。

第八条 不能如期注册者，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件者，不予注册。

第九条 因休学、保留入学资格、保留学籍离校的学生，复

学前应向所在学院提出申请，经批准后办理复学手续并注册。

第三章 修业

第十条 学分制管理

学生入学后即可按所学专业的培养方案修业。凡在我校修业的高职生，一律实行学分制管理。

第十一条 修业年限

（一）学校按照学分制管理，实行弹性学习年限。高职生标准修业年限根据不同学制分别为二年制学生可在二至四年内浮动；三年制学生可在二至五年内浮动。

（二）提前修满培养方案规定的学分，学业成绩优良的学生，经本人申请，学校审查，可提前一年毕业。学生提前毕业应按学校规定的标准修业年限缴纳学费。

（三）对在标准修业年限内达不到培养方案规定学分要求的学生，可申请延长学习年限，延长期最多不得超过二年。学生延长学习年限期间应按学年缴纳学费，若在半学年（一学期）内毕业离校的，可退还该学年学费的 50%。

（四）符合提前毕业条件的学生，应在第四学期开学后 8 周内向所在学院提出书面申请，经所在学院审核并由分管领导签署意见后报教务处审查备案。计划延长学习年限的学生，应在标准修业年限结束前向所在学院提出申请，经学院分管领导签署意见后报教务处审批。

第十二条 总学分

各学院学生应当按要求完成所修专业培养方案规定的学分。

第十三条 创新创业学分

为培养创新人才，鼓励学有专长的学生脱颖而出，学校设立创新创业学分。在学科竞赛、科学研究、自主创业等方面取得突出成绩的学生，经本人申请，学院及有关部门审核，依据学生所在年级的高职生培养方案认定一定额度的学分计入选修课学分中。

第十四条 课程的自修和免修

（一）学生可根据本人实际情况，对培养方案中的某些课程申请自修。

1. 自第二学年开始，学生每学期可申请一门课程自修。

2. 学生自修过程中根据该课程的考核要求，参与平时的教学活动（如阶段测验、作业或实验等）。

3. 学生应当参加自修课程期末考试，考核成绩及格者可取得该门课程学分，成绩以总评得分记载。考核成绩不及格者必须重修该门课程。

4. 学生申请自修的时间为每学期开学初，经任课教师 and 学院分管领导同意后在本院备案（审批手续在开学后两周内完成）。

（二）学生可根据本人实际情况，对培养方案中的某些课程申请免修（一学期内可批准学生有一门课程免修）。凡申请免修者，应填写免修课程申请表，经任课教师 and 学院分管领导同意后参加学院组织的免修考试。免修考试成绩达到 80 分以上方可准其免修。免修考试成绩作为该课程的成绩载入成绩表并取得该门课程的学分。学院应将免修课程申请表报教务处备案。免修课程考试和审定应在该门课程开课前进行。

（三）思想政治理论课、思想品德课、体育课及实践类课程不得申请自修和免修。

第十五条 学业预警

学业预警工作按学期进行，分为黄色学业预警、橙色学业预警和红色学业预警三个层次。具体办法按《天津师范大学本科生学业预警实施办法》执行。

第十六条 辅修

学生学籍所在专业为主修专业。学生如学习勤奋、学业优良、学有余力，可在主修专业课程的同时，根据个人志趣和条件按学校有关规定再选择一个专业辅修。在辅修过程中，学校提倡文理渗透，学科交叉。具体修读办法依照相关专业高职生培养方案中辅修课程教学计划表执行。

第四章 课程考核与成绩记载

第十七条 学生应当参加所修各门课程的考核。考核成绩及所得学分均载入学生学习成绩表并归入本人档案。

第十八条 考核分为考试和考查两种。学校提倡考核形式多样化。

第十九条 课程考核成绩的评定，参考结课考试成绩和平时成绩综合评定。各学院可按 30%-50%（平时）、70-50%（结课）的范围确定平时和结课考试的成绩比例，并在开课初向学生公布。如遇特殊情况，由学院教学工作委员会依据专业特点制定本专业课程考核成绩评定比例。

第二十条 凡一门课程分几学期讲授的，每学期均按一门课程计算。

第二十一条 因生理缺陷或经二级甲等以上医院诊断不能正常参加体育教学活动的学生，本人提出申请，经学生所在学院初审后报公共体育教学部审核，批准后为其安排体育保健课。

第二十二条 学生考试成绩按百分制或五级记分制评定，并实行学分绩点制以确定学生在学习质量上的差异，区别学生学习成绩的优劣。绩点规定如下：

五级记分制	百分制成绩	成绩等级	绩点
优	90-100 分	A	4.0
	85-89.9 分	A-	3.7
	82-84.9 分	B+	3.3
良	78-81.9 分	B	3.0
	75-77.9 分	B-	2.7
	72-74.9 分	C+	2.3
中	69-71.9 分	C	2.0
	65-68.9 分	C-	1.7
	61-64.9 分	D	1.3

及格	60-60.9 分	D-	1.0
不及格	<60 分	F	0

（一）课程学分绩点：将某一门课程的成绩按上述规定转换为绩点数，再乘以学分数，即为该门课程的学分绩点。

课程学分绩点 = 课程学分数 × 该课所得绩点数

（二）平均学分绩点：学生在修读期间所得的学分绩点之和除以同期修读的学分数之和为平均学分绩点。

平均学分绩点 = 各门课程学分绩点之和 / 各门课程学分数之和

（三）平均学分绩点只记载到小数点后 1 位。小数点后两位采取四舍五入法。

（四）课程考核成绩为合格的，以 85 分核计参与绩点运算；课程考核成绩为不合格的，以 0 分核计。

第二十三条 重修、重选、缓考、自学重考

（一）学生在学期间所修读的课程考核成绩不及格或者对课程考核成绩不满意可以申请自学重考或者课程重修，对通过自学重考、课程重修获得的成绩，应当予以标注。具体修读办法及管理按《天津师范大学本科生课程修读实施细则》执行。

（二）必修课程不及格原则上必须重修或自学重考，重修次数不限，自学重考仅限一次。学生在规定的最高学习年限内仍未修满培养方案所规定的学分，终止其修业，办理离校手续并依据所取得的学分作结业、肄业等处理。

（三）选修课程不及格可重选。重选课程的考核成绩以总评得分记载。

（四）因故不能按时参加考试的学生，应当持相关证明事先提出书面申请，经学院分管领导批准后可为其安排缓考。

第二十四条 凡旷考或考场违纪、作弊者，成绩以零分计。

视其态度决定是否给予重修或自学重考机会。考场违纪、考场作弊者，按照我校有关文件规定，视其情节给予批评教育和相应的

纪律处分。

第二十五条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席按旷课对待，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。缺课时数累计超过某门课程教学总时数的三分之一者或未按任课教师要求交纳作业，累计交纳数量不足总数的三分之一者，总评成绩以零分计。

第二十六条 实践教学包括实验、实习、见习、实训、毕业设计（论文）等，应当按课程要求进行考核；毕业设计（论文）综合成绩评定合格，学生方可毕业。

第五章 休学与复学

第二十七条 学生在学校规定的最高学习年限内，可采取休学或保留学籍的方式分阶段完成学业。除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

第二十八条 有下列情形之一的，本人申请或学校认为应当休学，可予休学：

（一）经二级甲等以上医院诊断须停课治疗或休养的时间超过一个学期总学时的三分之一者或因患传染病不宜继续学习者；

（二）在一个学期内因病需要请假将造成缺课累计超过该学期总学时的三分之一者；

（三）女生怀孕生育者；

（四）经学校批准创业者；

（五）自费留学者；

（六）其他特殊原因。

第二十九条 在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校为其保留学籍至退役后二年，退役后二年内可申请复学。应征参军年限不计入最长学习年限内。

第三十条 学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合

培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

第三十一条 学生按下列规定办理休学手续：

（一）学生因故休学，持有关证明办理休学手续。经学院分管领导审核，报教务处批准。休学的学生应在接到休学通知之日起两周内办完手续离校。

（二）学生休学一般以学期为单位。在学期期间最多可申请休学两次，累计休学不得超过两年。

（三）对休学创业学生，经学校认定可适当延长休学年限，但在校最长学习年限（含休学）二年制不得超过六年，三年制不得超过七年。

第三十二条 休学学生的有关问题，按下列规定办理：

（一）学生休学期间，学校为其保留学籍，不享受在校学习学生的待遇。

（二）因病休学学生的医疗费用按国家及当地的有关规定处理。

第三十三条 学生复学按下列规定办理：

（一）因病休学的学生，申请复学时必须出示二级甲等以上医院最近半个月内的体检康复证明，并经校医院复查合格方可复学。

（二）休学期满申请复学者，应在拟复学的前一个学期末持有关证明向所在学院提出申请，经学院分管领导签署意见并报教务处批准后，由学院下发复学通知，学生持复学通知报到注册。

（三）复学学生的缴费标准与该生编入年级学生相同。

第六章 退 学

第三十四条 学生有下列情形之一的，可予退学处理：

（一）应当休学却拒办休学手续者；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格者；

第二部分 教学规章

（三）一学期内不及格课程达到 16 学分或者各学期累计不及格课程达到 30 学分者；

（四）经二级甲等以上医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习者；

（五）除另有规定外，在校学习年限两年制超过四年，三年制超过五年（含休学和保留学籍）未完成学业者；

（六）有违法违纪行为者；

（七）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动或者一学期内连续旷课超过 60 学时（累计超过 80 学时）者；

（八）本人要求退学者；

（九）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续者；

（十）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

第三十五条 学生本人申请退学的，由学院分管领导签署意见，送教务处审核报分管校领导审批，批准后办理退学手续。

第三十六条 除学生本人主动申请退学外，拟对学生作出退学处理的，由学生所在学院调查学生应当退学的事实，并将认定的结果及依据告知学生，听取其陈述和申辩。经学院确认后提交书面报告，并附有关证明或者情况说明等材料，送教务处审核，报校长办公会议讨论决定。退学决定书送达学生本人或其代理人。因特殊情况无法送交本人或其代理人的，由学校发布公告，自公告发布之日起，经过 10 日即视为送达。

对退学处理有异议的，可在送达之日起 10 日内向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。否则，视为服从学校的处理决定。

第三十七条 学生退学后的有关事宜，按下列规定办理：

（一）退学学生发给写实性学习证明。凡在校学习已满一年（含）以上且取得的学分已达到总学分的四分之一者，可根据所得学分情况发给肄业证书。开除学籍者发给写实性学习证明。

（二）退学学生，应在两周内办完手续并离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者其家庭户籍所在地。

第七章 转专业与转学

第三十八条 学生一般应当在被录取专业完成学业。有下列情形之一的，可予申请转专业：

（一）学生对其他专业有兴趣和专长，转专业更能发挥其专长者；

（二）学生入学后因患某种疾病或生理缺陷，经二级甲等以上医院检查证明，不能在原专业学习，但尚能在本校其它专业继续学习者；

（三）学校因专业停招使休学期满的复学学生或保留入学资格的新生等学校确认的非本人原因，不转专业则无法继续学习者；

第三十九条 学生申请转专业按下列办法办理：

（一）学生申请转专业，须由本人申请，所在学院分管领导签署意见，拟转入学院进行专业测试，凡经测试合格者经分管院长审批后，报教务处审核并请分管校领导批准。

（二）学生转专业只限于三年制学生在校学习的前一年内。每年四月份办理有关手续。

（三）转专业的学生未修读过的必修课要补修，已修读的同类课程成绩合格的可申请免修，其他多出课程学分可申请计入选修课程学分，经审核后承认其所得学分。

第四十条 学生在学期间只能成功转专业一次。通过艺术类特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。具体办法按《天津师范大学本科生转专业实施细则》执行。

第四十一条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特殊需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一的，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；

（二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年

份录取成绩的；

（三）由低学历层次转为高学历层次的；

（四）以定向就业招生录取的；

（五）无正当转学理由的。

第四十二条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第四十三条 学校对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后3个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

第八章 毕业与结业

第四十四条 在规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到规定学分且平均学分绩点 ≥ 1 者，应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

第四十五条 学生在规定学习年限内，有下列情形之一者，发给结业证书：

（一）学生修完培养方案规定的内容，已获学分达到培养方案规定总学分的百分之九十及以上者；

（二）学生修完培养方案规定的内容，已获学分达到培养方案规定总学分，但操行评定为不合格者；

（三）学生修完培养方案规定的内容，已获学分达到培养方案规定总学分，但受留校察看处分尚未解除者。

第四十六条 二年制学生凡在校学习不足四年；三年制学生不足五年，因学分未修满而作结业处理的学生，离校后可在学校允许的最长学习年限内（含在校学习时间）申请重修其未取得学

分的课程，考试成绩合格者可换发毕业证书。毕业时间按发证日期填写。除另有规定外，凡学习年限已达到二年制学生四年；三年制学生五年而作结业处理的学生，不再换发毕业证书。

第九章 学业证书管理

第四十七条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。

第四十八条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第四十九条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，取消其学籍，不得发给学历证书；已发的学历证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的，学校依法予以撤销。

被撤销的学历证书已注册的，由学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第五十条 学历证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后可出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第十章 考勤与纪律

第五十一条 学生应当参加培养方案规定的学习和各项活动。学生因病或者其它原因缺勤时，应当办理请假手续，否则以旷课论。

第五十二条 学生请假应事先填写请假申请单，并附有关证明。如病假须有学校医院诊断证明，公假须持有关单位证明，事

假须陈述原因及出示证明，具体办法按《天津师范大学学生课堂考勤管理办法》执行。

第五十三条 学生必须遵守国家宪法和法律、法规，遵守学校章程和规章制度，自觉维护学校的正常秩序。

第十一章 附 则

第五十四条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《天津师范大学高职学生学籍管理规定》（师大政发〔2005〕56 号）同时废止。学校其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第五十五条 本规定由教务处负责解释。

(师大政发〔2017〕114号)

为进一步加强学风建设，深化管理的服务内涵，规范我校课程修读管理，进一步完善教学管理制度，依据《天津师范大学本科学生学籍管理规定》，制定本细则。

第一条 学生入学后按所学专业的培养方案修读课程。凡在我校修业的本科生，按照学分制管理，实行弹性学习年限。本科生标准修业年限为四年，学习年限可在三至六年内浮动。

第二条 学生在学期间所修读的课程考核成绩不及格或者对课程考核成绩不满意可以申请自学重考或课程重修。通识选修课不及格不得申请自学重考只能重修。

第三条 自学重考

(一) 凡课程第一次考核成绩不及格者可选择自学重考，每门课程选择自学重考次数仅限一次，课程考核总评成绩记载以自学重考考试成绩为准。

(二) 军训、形势与政策、实验课、实践类课程不设自学重考。

第四条 课程重修形式分为组班重修、跟班重修和指导重修。

(一) 组班重修

一学期内申请重修学生人数在 20 人(含 20 人)以上的课程，原则上由开课学院单独组设重修班，教学学时不得低于原课程教学计划规定总学时的三分之二，教学时间一般安排在周一至周五晚上或周六、周日。

(二) 跟班重修

一学期内申请重修学生人数少于 20 人的课程，学生可随本专

第二部分 教学规章

业或其它专业开设本课程（教学大纲要求相当）的低年级进行跟班重修。

（三）指导重修

因教学计划调整不再开设的重修课程，或因课程冲突不能全程按时参加重修课程上课的，经学院审核批准后，学生可申请在任课教师定期指导下进行指导重修，要求按时完成课程作业，并参加课程期末考试。

第五条 教学管理

（一）自学重考的管理由开课学院统一负责，考试时间定在新学期开学后的第四周，与缓考考试同步进行。学生必须在开学后第一周内到开课学院申请自学重考，经开课学院批准后，方可参加本学期的自学重考考试，逾期未提出申请的学生不得参加本学期的自学重考。

（二）课程重修的教学管理由开课学院统一负责审批、登记，并通知任课教师，以避免忽略对这些学生的日常及考试管理。学生必须在开学后第一周内到开课学院报名申请，逾期未提出申请的学生不得参加本学期的课程重修及期末考试。

第六条 在最长学习年限内并不影响正常教学秩序的情况下，凡课程考核成绩及格，对考核成绩不满意者可申请该门课程自学重考一次或课程重修一次。

第七条 成绩记载

（一）课程原始考核成绩及经自学重考或每次重修的课程考核成绩在教务管理系统中均做记载，课程的最终考核成绩以最高一次的课程考核成绩为准，记入学生历年学习成绩表中，对通过自学重考、课程重修获得的成绩，应当予以标注。

（二）凡课程考核成绩及格，因对考核成绩不满意而参加自学重考或课程重修的课程，在奖学金评定、各类评奖及推荐免试攻读硕士学位研究生的成绩计算中，以原始及格成绩参与计算。

第八条 凡教学计划安排在第八学期的课程考核不及格或没有修满教学计划要求全部学分的学生，不再设立毕业前课程补考，必须申请延长学习年限或选择结（肄）业等方式离校。

第九条 本细则自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《天津师范大学本科生课程修读实施细则》（师大政发〔2014〕55 号）同时废止。

第十条 本细则由教务处负责解释。

（师大教〔2017〕8号）

第一章 总 则

第一条 为了维护学校正常的教育教学秩序，形成良好的学习风气，培养学生良好的学习习惯，加强学生课堂考勤管理，特制订本办法。

第二条 本办法由各基层学院负责实施，任课教师、教学秘书、班主任（或辅导员）及各班级学习委员、班长、团支部书记具体执行。

第三条 本办法适用对象为天津师范大学全体在校生。

第二章 考勤管理主要内容

第四条 考勤记录内容主要包括：旷课、迟到、早退、请假等四种情况。学生自开学之日起开始实行考勤。凡教学计划应修读的课程（申请免修的课程除外）均实行课堂考勤，因故不能参加者必须请假；凡未请假或请假未准或超过请假期限者，均以旷课论处。

第五条 病假、公假、事假

1. 学生因病不能上课者，应事先填写请假申请单（附件1），并附有关证明。病假须有校医院或所就诊医院的诊断证明，其它医院的诊断证明一律无效，申请单经任课教师批准后交学习委员登记并保存。

2. 学生请公假，应事先填写请假申请单，公假须持有关单位证明，申请单经任课教师批准后交学习委员登记并保存，各单位应严格公假审批手续，避免公假过多占用学生学习时间。

3. 学生因事不能上课者，应事先填写请假申请单，事假须陈述原因及出示证明，申请单经任课教师批准后交学习委员登记并保存。

第三章 考勤管理职责分工

第六条 课堂考勤的第一责任人为任课教师，任课教师在每次上课前应督促学习委员完成课堂考勤记录，将考勤结果定期反馈给辅导员（或班主任）和教学秘书，同时加强对缺勤学生的关心和教育工作的。

第七条 辅导员或班主任主要负责定期根据考勤和教师反馈情况做好缺勤学生的管理、教育工作。

第八条 教学办教学秘书主要负责将各班学习委员上报的考勤结果进行汇总统计，然后将结果反馈给任课教师和辅导员（或班主任），同时督促任课教师加强课堂考勤管理。

第九条 班级学习委员负责考勤记录表（附件 2）填写及上报，班长、团支部书记应协助学习委员做好考勤考核工作，相互监督，避免包庇现象发生。

第四章 课堂考勤的统计与管理

第十条 凡无故不上课者，视为旷课，迟到、早退（十五分钟以内）三次计旷课一学时，（十五分钟以后）一次计旷课一学时处理。

第十一条 学习委员应如实登记学生旷课、迟到、早退、请假情况，一并记入当日课堂考勤记录表，将考勤结果及时告知任课教师，经任课教师确认签字后方可生效。

第十二条 学习委员每周周一将上一周的考勤周汇总表（附件 3）上报教学秘书，教学秘书将考勤结果汇总统计成周缺勤学生公示表（附件 4）后，经学院教学副院长和副书记共同签字同

意后公示，学院定期对课堂出勤情况进行全院通报，教务处、学生处定期对学院课堂考勤管理执行情况进行检查。

第十三条 学生请假应办理请假手续，经请假各审批方分别批准后方可生效。学生以学时为单位向需要请假课程的任课教师分别递交请假申请单。请假不超过 10 学时的由需要请假课程的任课教师批准；超过 10 学时者由需要请假课程的任课教师与班主任（或辅导员）共同审批；超过 20 学时者由需要请假课程的任课教师与教学副院长（或副书记）共同审批；超过 30 学时者由需要请假课程的任课教师与学院领导班子共同审批。经批准后的请假申请单由任课教师交学习委员登记并保存，并按本办法第十二条规定的内容一并上报。

第十四条 学生必须事先请假，否则事后不予以补办请假手续。特殊情况时必须先征得辅导员同意，后再办理书面请假手续。

第十五条 学生凡因假不能出勤的，应在告知辅导员（或班主任）的同时，亲自或委托学习委员告知任课教师后，按本办法第十三条规定执行。

第五章 课堂考勤结果的使用

第十六条 无故旷课的学生将受到相应的纪律处分。具体按照《天津师范大学学生违规违纪处分暂行规定》执行。

第十七条 任课教师应加强对课堂纪律的管理，对不按规定上课的学生及时进行批评教育，并依据规定对缺课学生的平时成绩做出判定。

第十八条 无论任何理由，学生某门课程缺课学时达该门课程学期总学时 1/3 者，不得参加该门课程的考试，直接申请重修，取消其对该门课程任课教师的评教资格。

第六章 附 则

第十九条 本办法自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《天津师范大学学生课堂考勤管理办法（试行）》（师大政发〔2011〕53 号）同时废止。

第二十条 本办法由教务处、学生处负责解释。

（师大党发〔2016〕10号）

为深入贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强和改进新形势下高校宣传思想工作的意见》精神，按照教育部《高等学校教师职业道德规范》、《关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》等文件要求，进一步加强教风和学风建设，规范课堂教学秩序，严格课堂教学管理，有序推进教学活动，营造优良的教学环境，提高课堂教学质量，根据我校相关管理规定，就进一步规范课堂行为、严肃课堂教学纪律，制定本实施办法。

一、明确教师课堂行为准则，落实教书和育人的双重责任

（一）教师应恪守课堂师德规范

1. 教师要坚持教书和育人并重。教师在课堂中应坚持为学生传道授业解惑，自觉宣传和带头践行社会主义核心价值观，加强学生政策法规教育，教育引导学生热爱祖国，尊重他人，积极上进。

2. 教师要严于律己。坚持课堂讲授有纪律，守好政治底线、法律底线和道德底线，维护社会稳定和校园和谐。不得发表、传播或散布违背党的路线方针政策、违反宪法和法律、损害国家利益和学校合法权益与声誉以及不利于学生健康成长的言论。

3. 教师要自觉践行规范、履职尽责。教师要认真学习、自觉遵从学校的各项制度、规定和本行为规范的要求，服从学校和各教学单位的工作安排，严格按各教学环节要求履行其职责。

4. 教师要敬业爱岗、遵循礼仪。教师应关心爱护学生，尊重学生人格，在课堂教学中不得体罚、辱骂、嘲讽、挖苦学生，不得说脏话、粗话。

（二）教师应严守课堂教学规范

1. 教师在上课前必须认真备课，要准备好完整的课堂教学相关文件，包括：授课任务书、教学进度表、教学大纲、教材（或讲义）、教案（或讲稿）、记分册等，上课时应携带必备的课程资料 and 教学工具。

2. 教师应在上课前 5 分钟到达教室，关闭与教学无关的通讯工具和电子设备，检查教学设备，认真填写有关教学工作记录（如实验室记录），并作好上课前的准备工作。

3. 教师原则上应站立授课，授课时应仪容整洁、仪态端庄，穿着得体、言行雅正。板书工整清晰、使用普通话。

4. 教师授课应根据课程目标采取灵活的教学方式，采用讲解启发式、学生参与式、教师点评式等教学法，避免单向灌输、照本宣科、念幻灯片课件或课程讲稿等。一般情况下，一节课内播放视频资料的时间累加一般不超过 15 分钟，如确有需要，可通过课前预习或课后作业方式进行观看。

5. 教师要严格按照课表授课。课表一经确定，不能更改，教师未经批准不得自行调课或停课，不得随意变更上课地点，不得缺课，不得私自请他人代为授课，不得改授课为学生自习。如遇特殊情况必须调课或停课时，应提前依据《课程停调课管理办法》到课程归属单位按规定程序办理调课或停课手续，获批后，至少提前三天提前通知全体学生，所缺课程应安排时间及时补授。如开课当天遇不可抗力导致不能按时上课的，要第一时间与课程归属单位联系，以便通知学生。

6. 教师应严格按照课程标准、授课计划推进教学进程，不得违反课程学时或校历规定提前结课。应把握好规定的授课时间，不得推迟上课、提前下课或推迟下课。在授课过程中，不得做与课堂教学无关的事，无特殊情况不得离开教室。

7. 教师如果在教学进程中有重要调整、按需要采取新举措等，并及时向学生通报。对学生提出的意见、建议和要求应及时答复或说明解释。

（三）教师应严格课堂管理

1. 教师要加强课堂考勤管理。根据《天津师范大学学生课堂考勤管理办法（试行）》相关规定，任课教师是课堂考勤的第一责任人。每门课程首次上课要按学生名册逐一点名，并向全体学生明确课程修读要求及考核要求，告知缺课超过三分之一，取消考试资格。同时任课教师可根据所授课程的特点和授课班人数规模采取随机点名、课堂提问、课堂测验或作业等多种方式完成学生到课考勤工作，在《天津师范大学课堂考勤记录表》上记录，并及时将考勤结果反馈给学院学生工作办公室。考勤情况可作为学生评定平时成绩的重要参考。

2. 教师要加强课堂秩序管理。做好学生出勤提醒，对无故旷课、不交或抄袭作业的学生进行批评教育。对缺课超过五分之一的学生，要与学生归属学院学生工作办公室联系，了解情况，共同研究解决学生中存在的问题和修读中遇到的困难；教师要维护好课堂秩序，对迟到、早退、随意出入教室、课上吃东西等违反课堂纪律的学生要严格管理，不能放任自流。经批评教育不改者，教师有权责令其离开教室，情节严重者，报学生所在学院给予纪律处分。

3. 校外学生要进入课堂听课，需持有教务处、研究生院发放的听课许可证明。

二、严格学生课堂行为规范，提高课堂听课质量

（一）学生应遵守课堂行为规范

1. 学生在上课前应做好准备，至少提前 5 分钟到达上课地点，按上下课时间规定，不得迟到、早退或旷课。除特殊原因外，因病或因事不能到课者，应事先办理有关请假手续并经过批准。某门课程缺课学时达该门课程学期总学时三分之一者不得参加该门课程的考试。

2. 学生上课时应专心听讲，遵守课堂纪律，积极参与课堂教学活动。不看与所上课程无关的书籍（或资料）、不影响、不妨碍他人听课、不得随意出入课堂、不得打断教师授课，因身体原因

无法坚持上课的，可向教师举手示意并说明情况后离开课堂；除非教学过程需要，应关闭手机及其他与教学无关的电子娱乐设备，集中精力听课，参与课堂活动。对不按教师要求，上课玩手机或其他电子产品、拨打或接听电话、收发手机短信、使用手机上网的学生，任课教师有权在本次授课期间暂时代为保管其手机和电子产品，情节严重的，按学校有关规定处理。

3. 在教师授课过程中，学生有问题需要提问时，应举手示意，授课过程中，师生交流应使用普通话。

（二）学生应服从课堂管理

1. 本校学生如果要参加未曾注册登记的课程学习，应提前向课程所属部门提出申请，待被批准并经任课教师同意后，方能参加该课程学习。听课过程中要服从授课教师管理。

2. 学生应尊重教师，自觉遵守学校规定的各项学生管理规定以及课堂纪律，养成良好的学风，服从校历规定和个人课表计划，认真完成所修课程的学习。

3. 学生对课程教学的意见、建议和要求，应及时向教师本人或通过课程归属单位（教务处或学院教学办公室）向教师反映，不得以不认真听课、逃（旷）课、不参与课堂活动、早退、不完成或不提交作业等方式表达。

4. 学生党员、学生干部应成为遵守课堂纪律的模范，并认真带领广大同学自觉遵守课堂纪律。团组织、学生会等要切实开展本班级、本学校学生课堂纪律的学习、宣传、执行和督查工作。

（三）学生应体现文明礼仪

1. 学生进入课堂应着装得体，言行文明、举止优雅。不得吸烟，不得高声喧哗，不得追逐打闹，不说脏话。

2. 学生进入教学楼应保持肃静，不得在走廊和教室内从事有碍上课或自习的活动。学生上课或自习，要互相谦让，互相照顾，不得抢占座位。

3. 学生应自觉维护教室内及走廊卫生，不得踩踏课桌椅，不得在课桌椅、墙壁、讲台、门窗上涂抹刻划，不得在教室及走廊

随地吐痰或乱扔杂物。课间休息时或课后，学生应主动擦抹板书。

4. 学生不得随意搬动教室内的教学设备和课桌椅，不得私自使用各类教学用公共计算机、投影仪、实验实训设备等。如造成损坏，必须按价赔偿，情节严重的给予相应处分。

三、加强组织领导，完善课堂纪律长效机制

(一) 加强组织领导，确保责任到人

1. 学院主要负责人是课堂纪律管理的第一责任人，分管教学工作副院长是课堂纪律管理的直接责任人，教学办公室、学生工作办公室是学院课堂纪律的日常管理者和主要监督者，应共同负责做好本学院课堂纪律的检查评比、评优罚劣、违纪处理、调研总结、制度修订等工作。

2. 授课教师要对所教学生的课堂行为规范负责，要发挥示范者和维护者的作用，有责任切实加强课堂行为规范和教学秩序的维护，包括言传身教、严格考勤、纪律维护、说服引导等；并要通过积极研究和改进教学，来提升课堂教学质量，以切实提高学生课堂“听课率”、“抬头率”、“互动率”。

3. 各学院的班主任应组织学生学习本《办法》，并经常亲临所带班级的课堂了解学生课堂行为，对出现学生扰乱课堂纪律的情况，均应在课后采取有效方式，包括召开班会、个别谈心、学生帮扶、批评教育、沟通协调等了解原因，妥善解决；对学生反映的教师教学问题，应及时通过教学院长反馈给任课教师，以改进教学。

(二) 健全工作机制，形成管理合力

1. 校院两级教学管理和学生管理工作系统应依托校院两级教学督导组 and 教学检查工作领导小组，经常对课程教学过程、定期和不定期对教师和学生的课堂行为，进行检查，积极督促做好督查（检查）中发现问题的整改工作，对存在问题进行整改的学院，要将整改结果及时书面报送教务处、研究生院。同时，校级教学督导组 and 教学检查工作领导小组要加强对学院委员会（领导小组）

开展工作情况的督查和指导。

2. 履行教学巡视、督导任务的领导或专家如需听课，应在教师上课开始前到达课堂，教师下课后离开课堂；在教师授课过程中，要保持手机处于静音状态且不能接听手机；不得在教室内走动巡查、打断教师授课，不得在课程进行中与学生交谈；巡视、听课，应及时反馈听课学生及任课教师情况，并交流改进意见。

3. 后勤服务部门、技术支持部门和教学楼管理人员应确保课堂教学设施设备安全完好和公共教室、教学楼卫生整洁，确保授课各项后勤基本条件具备，及时维护、维修相关教学设施，包括桌椅门窗、多媒体器材、教室开放、教学器具、教学用品、光电音响等，保障课堂教学的实施。

4. 教师或学生违反课堂行为规范的，视为破坏、扰乱课堂秩序，经劝告、教育无效的，属于教学事故范畴的，要依据《天津师范大学教学事故认定及处理办法》、《天津师范大学本科生学籍管理条例》以及《天津师范大学学生违纪处分条例》予以严肃处理。

5. 加强课堂纪律的深入落实是学校文化和教风学风建设的重要组成部分，是培育我校师生优良品质和修养风度的隐性课程，是反映各学院教学秩序、管理水平、师生风气的重要指标。各级领导、各管理部门和全校师生必须高度重视、认真执行、相互监督，共同建设和完善我校课堂纪律的长效机制。

（师大教〔2022〕9号）

为适应新时代高等教育发展形势，积极推动复合型人才培养，构建高水平人才培养体系，为学生提供跨学科学习、多样化发展机会，根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》《学士学位授权与授予管理办法》《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》等文件精神和要求，制定本管理办法。

第一章 报名管理

第一条 凡具有我校学籍的全日制本科学生学习勤奋、学业优良、学有余力，可根据个人志趣和条件按学校有关规定修读辅修专业（学位）。在辅修过程中，学校提倡文理渗透，学科交叉。

第二条 参加辅修专业（学位）学习的学生，一般于一年级第一学期末通过辅修报名系统报名修读辅修课程，第二学期开始辅修课程学习。

第三条 开设辅修专业的学院应根据学生报名情况，结合本学院教学实际，采取专业考核或其他形式确定辅修人选，并于报名所在学期末通过辅修报名系统告知学生是否获得辅修修读资格。

第四条 辅修学院应于每学期末通过辅修选课系统公布下学期辅修课程，辅修学生应在每学期开学初，通过辅修选课系统在规定时间内完成选课及补退选。

第二章 修业管理

第五条 学生修满辅修培养方案中要求的学分数，原则上不低于48学分（不含毕业设计（论文）学分），且通过毕业设计（论文）答辩，成绩合格，可申请辅修学士学位；修满辅修课程24

学分（其中师范类专业的学科专业核心课程不低于 10 学分），可申请辅修专业证书。修读辅修课程不满 24 学分的学生，不颁发证书，但可充抵教学计划内的通识选修课学分，最多冲抵 4 学分。

第六条 毕业班学生虽已达到主修专业毕业条件和学士学位授予条件但未修满辅修专业（学位）学分者，可选择在 6 月份只申请主修学士学位，或选择暂不申请主修学士学位，并参加当学期的期末考试，待达到辅修毕业要求和辅修学士学位授予条件后向学校申请授予主修、辅修学士学位，学位授予时间以校学位评定委员会审议通过时间为准。学生毕业或结业离校后，其辅修修读资格自动终止，不得继续辅修相关课程。

第七条 辅修人数超过 20 人的专业可实行单独开班，开课时间可安排在周六、周日或晚上。

第八条 辅修专业的课程与其主修专业的课程名称相同，教学要求不同的，学生可以办理付费免听手续，但必须参加期末考试。凡辅修专业的课程与其主修专业教学计划内的课程名称相同，教材相同、教学要求也相同的，学分不得相互充抵，学生可选择修读辅修专业的其他课程，以达到获取相应证书的学分要求。

第三章 学籍管理

第九条 学生在校期间只允许修读一个辅修专业。

第十条 辅修学士学位应与主修学士学位归属不同的本科专业大类。

第十一条 参加辅修的学生，每学期开学初到辅修学院注册，按修读课程学分交纳辅修修读费。

第十二条 凡在最高修业年限内未能按教学计划修满主修专业规定学分者，取消其辅修资格。

第十三条 学生辅修成绩平时由辅修学院教学秘书负责记载、保存，待学生修满辅修规定学分后或中止修读辅修课程时，由辅修学院教学秘书将学生成绩及学生所修辅修层次状况说明一

第二部分 教学规章

次性交送给学生所在主修学院教学秘书，主修学院教学秘书根据学生主修专业学习情况决定该生是否具有所修辅修专业毕业、学位资格报送教务处审查、存档。

第十四条 对于符合毕业条件，完成辅修专业学分要求的毕业生，学校为其颁发辅修专业证书；对于申请辅修学士学位的学生，毕业时必须首先取得主修专业的学位授予资格，且修满辅修学士学位课程规定的学分、平均学分绩点达到 2 以及符合其他相关条件者，方可授予主修、辅修学士学位并颁发相应证书（即辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。）。。

第四章 考试管理

第十五条 对于单独编班的辅修学生其考试管理与主修专业学生考试管理相同；对于随其他班级参加辅修课程考试的学生，学生所属辅修学院教学秘书必须在考前向监考教师提供一份含有辅修考生姓名、学号、年级、考试科目等内容的名单，监考教师凭此名单核对考生本人的考试证后，方能准予考生入场参加考试。

第十六条 学生如遇辅修课程与主修课程考试时间冲突，可事先向本人所属学院说明情况，并提出缓考辅修课程的申请。学生所属学院应与其辅修学院取得联系，同时索取相关考卷，并对该生考试时间做出调整。调整后的时间一般应为主修专业统一考试结束后的两个小时，组织及监考由学生所在学院负责。考试结束后由学生所属学院教学秘书将考卷封好后送交到该生辅修学院，同该生所在辅修班级或所随班级的试卷封存在一起，以备查阅。

第五章 附 则

第十七条 本办法自 2022 级开始施行，过渡期间按原有政策执行。

第十八条 本办法由教务处负责解释。

(师大政发〔2017〕115号)

第一章 总 则

第一条 为充分满足学生个性发展需要，尊重学生学习兴趣，提高学生学习的主动性和积极性，同时也使我校的人才培养能更有效地满足社会需求，特制定本实施细则。

第二条 转专业工作本着公开、公平、公正的原则进行，所有管理人员、教师与学生都必须严格遵守有关规程。

第三条 转入学生数以转入专业的师资力量、实验设备等教学资源能够满足教学为基本条件；转出人数不得超过同年级同专业总人数的15%（软件工程专业不超过5%）。转出人数超过15%（软件工程专业超过5%）的，由转出学院教学工作分委员会确定最终转出名单。

第四条 原则上仅限一、二年级的学生（不含高职升本学生）可以申请转专业。

第五条 学生在学期间只能成功转专业一次。

第六条 转入学院可以根据专业特点、教学资源状况、学生测试成绩以及结合学生的个人意愿，最终确定学生平转或降转。

第七条 休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校予以优先考虑。经学校批准允许转专业的学生，占用原专业转出人数不得超出15%规定中的名额。

第二章 申请资格

第八条 学生提出转专业申请，应具备下列条件：

（一）在校一、二年级本科学生（不含高职升本学生）；

第二部分 教学规章

(二) 学习态度端正，遵纪守法，身体条件符合拟转入专业要求；

(三) 对所转专业具有较强的兴趣爱好和学习志向。

第九条 学生有下列情形之一，不得申请转专业：

(一) 以定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；

(二) 国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的；

(三) 在休学、保留学籍、保留入学资格期间的；

(四) 在校期间受到警告（含）以上处分的；

(五) 在学期间已成功转专业一次的；

(六) 高职升本的学生。

第十条 学生入学后因患某种疾病或生理缺陷等其他特殊情况，经学校确认必须转专业的学生，由学校根据情况妥善安排。

第三章 工作规程

第十一条 每年4月，由教务处根据各专业教学条件及就业状况，统一确定并公布全校各专业接收转专业的人数及工作安排。

第十二条 志愿转专业的学生向所在学院提出书面申请（逾期不予办理），并填写《天津师范大学学生申请事项用表》，报分管院领导审批，经所在学院同意后，报学校教务处。

第十三条 教务处汇总各学院申请转专业学生名单并进行资格复审，复审通过的学生参加专业测试。

第十四条 专业测试由学院负责组织，采取笔试和面试相结合的方式。笔试着重考核学生基本专业素质及学习能力；面试根据各专业特点自行组织实施，着重对转入专业的基础知识进行考核。

第十五条 各学院要高度重视专业测试组织工作，健全管理机制，加强工作领导，责任到人，成立以学院院长为组长的“专业测试选拔工作领导小组”，严密程序，严格把关，确保专业测试

选拔工作公开、公平、公正。

第十六条 各学院“专业测试选拔工作领导小组”负责制定本学院专业测试选拔实施方案，并向考生公布。学院要与相关负责人员签订责任书，涉密人员要签订保密协议。

第十七条 专业测试中严禁违反程序、弄虚作假、徇私舞弊、以权谋私等行为。对专业测试中的违规行为零容忍，严肃追究违规学院和责任人员责任。因违规行为造成严重后果和恶劣影响的，除追究直接责任人责任外，还应根据领导干部问责相关规定，追究相关领导责任。涉嫌违规违纪的，按管理权限由纪检监察部门处理。

第十八条 学院将学生笔试、面试的总成绩进行排名，再根据各专业的接收人数提出合格名单报教务处。

第十九条 教务处负责汇总各学院报送的转专业合格学生名单，报分管校领导批准后，在学校主页进行公示。

第二十条 为了保持教学秩序的稳定，获准转专业的学生必须在下学期开学第一周内办理转专业手续，过期按自动弃权处理，不予补办。手续办理后，开始进入转入专业的班级学习，并按照转入专业的学费标准交纳学费。

第四章 学分记载

第二十一条 转专业学生依据转入专业的培养方案，按下列情况认定学分：

（一）未修读的必修课必须补修；

（二）已修读的同名课程，转入专业课程学分大于原专业时，该门课程需要补修，并以补修考核成绩记录；转入专业课程学分小于或等于原专业时，已修读的同名课程可免修，按照转入专业课程学分和原考核成绩记录；

（三）已修读的相近课程，由转入学院参照两学院的教学大纲，经转入学院教学工作委员会审定是否免修。认定免修课程按

照转入专业课程学分和原考核成绩记录；

（四）其它多出的课程学分，经审核后可计入选修类课程学分。

第五章 附 则

第二十二条 转专业工作不向学生收取任何费用。

第二十三条 本细则自 2017 年 9 月 1 日起施行。

第二十四条 本细则由教务处负责解释。

（师大政发〔2017〕126号）

第一章 总 则

第一条 为维护学校的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，形成优良的校风、学风，依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》、《天津师范大学章程》以及有关法律、法规和规章，结合我校实际，制定本规定。

第二条 本规定适用于接受我校普通高等学历教育的研究生和本科、专科（高职）学生（以下称学生）的管理。

第三条 学校坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当秉承勤奋

严谨、自树树人的校训，学思并重、知行合一的学风，诚实守信、勇于担当的校风，刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文艺体育及科技创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）对学校给予的处分或者处理有异议，向学校、教育行政部门提出申诉；对学校、教职工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（六）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（七）法律、法规及学校章程规定的其它权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法、法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业，参加学校教育教学计划规定和统一安排、组织的活动及其他公益活动；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得奖学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其它义务。

第三章 学籍管理

第八条 接受普通高等学历教育的研究生按《天津师范大学研究生学籍管理规定》执行。

第九条 接受普通高等学历教育的本科生按《天津师范大学本科生学籍管理规定》执行。

第十条 接受普通高等学历教育的高职生按《天津师范大学高职生学籍管理规定》执行。

第四章 校园秩序与课外活动

第十一条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序、学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第十二条 学校建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法依章程参与学校管理。

第十三条 学生自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，自觉维护教室、实验室、图书馆、宿舍、食堂、体育馆、运动场以及其它公共场所的秩序，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范意识和自我保护意识，保障自身合法权益。

第十四条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良德的活动。

第三部分 学纪管理

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第十五条 学校坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第十六条 学校建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体要在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第十七条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动要遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第十八条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校依法劝阻或者制止。

第十九条 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第二十条 学校建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第二十一条 学校对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第二十二条 对学生的表彰和奖励采取授予“三好学生”称号或者其它荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，对获得荣誉称号的学生，实行精神鼓励和物质鼓励相结合、以精神鼓励为主的办法予以表彰和奖励。

第二十三条 学校实行奖学金制度。按照天津师范大学研究生奖学金评定相关文件、《天津师范大学本科生奖学金评选办法》和《天津师范大学高职学生奖学金评定办法》规定，颁发奖学金。

第二十四条 奖励分为校、院两级。院级奖励由学院批准；校级奖励由学院审查并推荐，由主管校领导批准。奖励可根据情况分别给予通报表扬、颁发奖状、证书、奖章、奖品和授予必要的荣誉称号。

第二十五条 学生危害校园秩序和进行违法、违纪活动的，按《天津师范大学学生违规违纪处分规定》处理。

第二十六条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第二十七条 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。学生申诉按《天津师范

大学学生申诉管理办法》执行。

第七章 附 则

第二十八条 对接受我校高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、国际学生的管理参照本规定实施。

第二十九条 对港澳台学生、国际学生的管理除参照本规定执行外，其他未尽事宜按照《天津师范大学港澳台学生管理办法》、《天津师范大学国际学生管理办法》的规定执行。

第三十条 学校有关部门和各学院必须认真执行本规定，并及时向学生公布，违者追究其责任。

第三十一条 学校有关部门可依据本规定制定实施细则，其它有关规定与本规定若有抵触，以本规定为准。

第三十二条 本规定第八条由研究生院负责解释，第九、第十条由教务处负责解释，其它条款由学生处、研究生教育管理处负责解释。

第三十三条 本条例自 2017 年 9 月 1 日起实施，原《天津师范大学学生管理规定》（师大政发〔2005〕53 号）同时废止。

（师大党发〔2019〕81号）

第一章 总 则

第一条 为进一步培育和践行社会主义核心价值观，教育引导學生养成良好学习生活习惯，积极锤炼高尚思想道德品格，促进优良校风学风，建设文明和谐校园，根据《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》以及校规校纪相关要求，结合学校实际，制定本规范。

第二条 本规范适用于具有天津师范大学学籍的全体在校生。

第三条 各学部、学院，机关各部、处（室），各直属单位应坚持立德树人根本任务，发挥“德育一体化”育人优势，积极教育引导學生规范校园日常行为，将管理与育人相结合，全面推进“三全育人”。

第四条 规范校园日常行为、创建文明和谐校园是全校学生的共同责任。学生干部、学生党员、入党积极分子、入党申请人等应当积极践行，发挥示范、表率作用。

第二章 思想道德准则

第五条 高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚决拥护中国共产党领导，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”；认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚定马克思主义信仰，坚定理想信念，自觉做共产主义远大理想

和中国特色社会主义共同理想的坚定信仰者、有力传播者、忠实实践者。

第六条 树立爱党爱国爱校情怀，听党话、跟党走，增强社会责任感，胸怀忧国忧民之心、爱国爱民之情，将爱党爱国爱校热情积极融入刻苦学习、增强本领之中。

第七条 践行社会主义核心价值观，做社会主义核心价值观的坚定信仰者、积极传播者、模范践行者，自觉增强法治观念，遵守法律法规、校纪校规。

第八条 遵守公民道德规范，培养良好的道德品质和行为习惯，明大德、守公德、严私德，不从事或参与有悖社会公德、有损大学生形象的活动。

第九条 践行“勤奋严谨、自树树人”校训精神，做到学思并重、知行合一，诚实守信、勇于担当，努力掌握现代科学文化知识和专业技能，成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

第三章 校园基本行为规范

第十条 遵守学校章程和管理制度，正确行使学生权利，认真履行学生义务，反映问题实事求是、方式得当；增强爱校荣校意识，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习生活环境，不得做出有损学校声誉的行为。

第十一条 维护校园公共秩序，在图书馆、食堂、教学楼等公共场所要文明礼让，不得插队或拥挤，不得代占或强占座位，不得大声喧哗影响他人。

第十二条 爱护校园公共设施，不得蓄意破坏公共场地及设备，不得违规发放或张贴传单、广告等宣传制品；在公共场所进行健身、歌舞等文体娱乐活动，应当符合环境噪声管理有关规定，不得影响他人正常学习、工作和生活；爱护公厕设施，文明如厕。

第十三条 维护公共环境卫生，自觉做好垃圾分类，不得随意制造或丢弃垃圾；在食堂用餐要保持餐桌整洁，自觉回收餐具，珍惜粮食，践行“光盘”行动，养成良好的饮食习惯；不得携带早餐或其他食品进入图书馆、教学楼、实验室、体育馆、机房等公共教学场所，不得在上述公共区域非饮食场所进餐。

第十四条 树立尊重自然、爱护自然的环保意识，保护校园生态环境，爱护校园绿化景观设施，不得惊扰、捕猎野生鸟禽，不得踩踏、折损树木花草，避免使用非环保制品。

第十五条 不得在学校组织或参与任何形式的宗教活动，不得参与非法传销和邪教、封建迷信活动。

第十六条 言行举止文明礼貌，尊重他人、友好交往，穿着得体、梳妆得当，展现良好精神风貌；推广普通话和国家通用语言文字，提高知识产权意识，不得私存、翻印、传播和贩卖非法、违禁书刊和音像制品。

第十七条 遵守禁止吸烟规定，不得酗酒、打架斗殴、寻衅滋事，不得组织或参与涉黄、涉赌、涉毒等行为。

第十八条 遵守道路交通安全法律法规和校园道路交通安全管理规定，不得乘坐非法营运车辆；步行走人行道，乘电梯应当先下后上，上下楼梯自觉靠右；骑行自行车时禁止翻看手机，按校区内规定速度行驶，注意避让行人，按指定场地有序摆放车辆；使用共享交通工具及相关设施，应当爱护车辆及设施，使用后规范、有序停放；安全、文明驾驶机动车，遵守校园限速等相关规定。

第十九条 树立正确的消费观念，自强自立、勤俭节约，不得奢侈浪费，不得盲目攀比；节约使用水、电等公共资源，创建节约型校园。

第二十条 树立正确的恋爱观，尊重彼此，理性交往，言行得体，不得在公共场所过分亲密。

第二十一条 弘扬中华传统美德，发扬拾金不昧精神；未经允许，不得私自动用他人物品；不得偷盗，不得冒刷他人校园

卡，不得冒领他人快递、外卖等物品。

第二十二条 增强自我保护意识，提升安全防范能力，掌握火灾、地震、极端天气等紧急情况的应对方法；提高在校园体育馆内、楼宇旁、湖边和校外实习、实践、实训、见习基地等区域活动的安全意识。

第二十三条 提高金融风险意识，防范金融诈骗陷阱，坚决抵制非法传销、“校园贷”、电信诈骗等违法活动。

第二十四条 具备诚实守信品格，严格遵守国家有关规定和就业政策，保证个人信息的真实性，不与多家单位签订就业协议书，自觉维护就业秩序。

第二十五条 遇有突发事件，应当服从现场指挥，配合应急处置。

第四章 课堂行为规范

第二十六条 遵守上课时间，保证课堂出勤。执行课堂出勤请销假制度，不得无故迟到、早退，不得随意旷课。

第二十七条 遵守课堂纪律，服从教师管理。听从任课教师的组织、管理和指导，专心听讲，不得做与课堂教学无关的阅读、接听电话、翻看手机、收发短信或微信等行为，不得随意出入教室，不得妨碍他人正常听课。

第二十八条 尊敬师长，尊重课堂。课堂上应脱帽，积极配合教师互动教学，不得嬉戏、喧哗、进食、睡觉等。

第二十九条 积极参与课堂教学活动，不请他人代听课、代签出勤表；恪守学术道德规范，不得在日常作业、课程考试、毕业论文等学习活动中出现作弊、剽窃、代考等违规违纪行为。

第三十条 上课、自习应当着装得体，不得穿背心、吊带裙、拖鞋等进入教室；在教学区域和其他公共区域不得吸烟，不得高声喧哗、追逐打闹。

第三十一条 不得私自使用或挪动公共计算机、投影仪、

实验实训仪器、课桌椅等各类教学设备；不得在课桌椅、墙壁、讲台、门窗和教学设备上随意踩踏和涂抹刻划。

第三十二条 自觉维护教学区域卫生环境，不得随地吐痰或乱扔杂物，课后将垃圾带出教室；最后离开教室时，应当及时关闭电教设备以及电灯、空调和电扇等。

第五章 网络行为规范

第三十三条 遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，遵守网络信息管理的法律法规和规定，维护网络安全和秩序，抵制网络谣言和不良信息，不得利用网络从事危害国家安全、破坏社会稳定和损害他人利益的活动。

第三十四条 合理使用网络，提高信息鉴别能力，不得登录、建立或维护非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或传播虚假、有害信息，不得盲目发帖、跟帖，不得制造网络舆论混乱引发舆情。

第三十五条 增强网络安全防范意识，主动保护个人信息，谨慎网络交友；提高对传销、诈骗、非法网贷等鉴别能力，防范网络电信诈骗，拒绝向陌生人、网友等所开具的账户支付资金，发现异常情况及时向派出所或学校保卫处进行报告。

第三十六条 不得窃取或以其他方式非法获取他人信息，不得从事非法攻击、侵入他人网络、干扰他人网络正常功能、窃取网络数据等危害网络安全的活动。

第三十七条 规范使用通讯群组，不得利用 QQ 群、微信群等网络媒体随意发布非法集会、游行、示威等言论；不得参与、传播非法网络游戏；不得参与具有传销性质的网络非法活动和任何形式的网络借贷活动。

第三十八条 爱护校园网络设施，不得私自更换、拆除网络设备，不得私拉乱接网线，不得更改连接关系、物理位置和系统配置。

第三十九条 合理利用网络资源辅助学习、生活，养成良好的作息习惯，拒绝网瘾。

第六章 公寓生活行为规范

第四十条 遵守学生公寓管理规章制度，服从辅导员、值班员、保洁员、维修员等公寓管理人员的管理，尊重他人劳动；团结友爱、相互包容、互帮互助，营造文明温馨的公寓文化氛围。

第四十一条 遵照学生公寓作息要求，按时归寝，按时起居，养成健康、科学的生活习惯；尊重他人隐私和个人生活习惯，不得在楼内大声喧哗；早出或晚归学生应提前报请学院同意并报备公寓值班室登记，因临时情况需早出或晚归的同学应主动向值班员说明情况，经核实允许后方可登记进出。

第四十二条 进出公寓主动刷卡，妥善保管一卡通、房门钥匙，不得私自配制或转借他人使用，离开宿舍要随手锁门；携带大件物品进出公寓需登记；来访人员须登记允许后方可进入，并于 22:30 前登记离开；未经允许男生女生不得互进宿舍；不得私自调宿、在他人宿舍住宿、留宿非本宿舍人员。

第四十三条 爱护公寓楼内消防器材、家具、门窗、灯具等公共设施，不得随意挪动、拆组，如有损坏公物需依规赔偿。

第四十四条 积极参加劳动实践，做好个人卫生和室内卫生；不得乱丢垃圾、乱泼污水；不得在墙壁上踩脚印、按手印或球印；不得在宿舍门上、家具上乱贴、乱画；不得在走廊、门厅、房间内私自拉绳晾晒衣物；不得在门厅、走廊、消防通道堆放垃圾或摆放个人物品。

第四十五条 提高安全用电意识，不得私自接改电线或网络线路；公寓楼内不得存放或使用各类电热器，不得为电动车、平衡车等电瓶充电；全体人员离开宿舍时，应当关闭室内电源总闸，做到“人走电断”；不得将电源线悬空接驳或缠绕于床架、椅子等处，移动式插座应当远离蚊帐、被褥、衣服、书本等易燃

物品。

第四十六条 提高防火意识，公寓楼内不得吸烟，不得使用酒精炉等明火器具；室内不得摆放香烟、打火机、火柴、烟缸等用具。

第四十七条 增强安全防范意识，发现危险现象、事故隐患及可疑人员要及时向公寓管理员或教师报告。

第四十八条 公寓内禁止经商、推销等相关活动。

第四十九条 住宿学生须在学校安排的校内宿舍住宿，未经批准一律不得私自在校外住宿；走读学生按规定办理退宿。

第七章 失范行为处理

第五十条 学生校园日常行为规范执行情况，作为在校期间推优、入党、参评各类奖学金和奖励的重要参考。对违反行为规范的有关情况将计入《天津师范大学学生失范行为档案》。

第五十一条 校园日常行为规范纳入学生素质综合测评体系，各学部、学院须对出现失范行为的学生进行批评教育。对于失范行为累计达到三次者，该学年综合测评德育素质成绩减 5 分；累计达到五次及以上者，该学年综合测评德育素质成绩减 10 分；失范行为严重或多项失范行为并发者，由学部（学院）党政联席会议提出处理意见，经学生工作部（学生处）审核后予以处理。

第五十二条 对学生发生失范行为且违反《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》以及校规校纪的，依据《天津师范大学学生违规违纪处分规定》的相关条款进行处理。

第五十三条 违反本规范所列举内容，但《天津师范大学学生违规违纪处分规定》未明确处理措施的，首次违反给予批评教育，第二次违反给予学部（学院）内通报批评，累计违反三次及以上的，参照《天津师范大学学生违规违纪处分规定》的相关条款进行处理。

第五十四条 未在上述行为规范中列明的其他失范行为，参照本规范予以认定处理。

第八章 附 则

第五十五条 本规范自公布之日起施行，由学生工作部、学生处负责解释。

（师大政发〔2017〕127号）

第一章 总 则

第一条 为了维护学校正常的教育教学和生活秩序，建设优良的学习、生活环境，树立良好的校风、学风，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》（教育部）、《高等学校学生行为准则》以及有关法律、法规，结合我校实际情况，制定本规定。

第二条 本规定适用于接受我校学历教育的高职生、本科生、硕士研究生、博士研究生。其它各类学生管理可参照此规定执行。

第三条 学生在学习期间，含假期、休学及参加教学实习、考察、社会实践、挂职锻炼、勤工助学等社会活动时有违规违纪行为，依据本规定给予处分。

第二章 处分的种类和运用

第四条 学校对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

警告；

严重警告；

记过；

留校察看；

开除学籍。

学生有违反校规校纪的行为，但情节轻微，尚不足以给予处分的，由学生所在基层单位给予通报批评，督促其改正错误。

第五条 除开除学籍外，学生的处分期限一般为一年，给予毕业班学生的处分，处分期限从处分下达至其毕业时应当不少于半年，少于半年的，不得申请解除。毕业班学生一般不给予留校察看处分，特殊情况须给予留校察看者可酌情减期。

学生在受处分期间，不具备参加各类评优和获奖的资格。处分期满后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明，不得复学。学生在学校规定的期限内办理离校手续，逾期不办，档案、户口退回家庭户籍所在地。

第六条 有以下情形之一者，可以从轻处分。

- （一）违规违纪情节及后果较轻微的；
- （二）主动承认错误并及时改正的；
- （三）受他人胁迫或诱骗而违规违纪的。

第七条 有以下情形之一者，可以从重处分。

- （一）违规违纪情节及后果严重的；
- （二）已受处分再次违规违纪的；
- （三）对检举人、证人和有关管理人员等威胁恐吓、打击报复的；
- （四）胁迫、贿赂、诱骗和教唆他人违规违纪的；
- （五）勾结校外人员作案的；
- （六）组织策划群体性违规违纪的；
- （七）有两种及以上违规违纪行为的。

第三章 违规违纪行为和处分

第八条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校其他规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第九条 寻衅滋事、打架斗殴的，给予以下处分：

（一）用言词侮辱或其它方式触及他人，引起事端或激化矛盾，造成打架后果的，给予警告处分；在打架事件中偏袒一方，激化矛盾等起不良作用造成后果的，给予严重警告处分；

（二）对伤害他人的，视后果严重程度，给予记过及以上处分，直至开除学籍；

（三）策划、怂恿他人打架、斗殴，未造成打架后果的，给予严重警告或记过处分；造成打架后果的，视其情节，给予记过及以上处分，直至开除学籍；

（四）故意为他人打架提供凶器，未造成伤害的，给予记过及以下处分；造成伤害的，视情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分；

（五）在调查处理打架事件过程中，故意提供伪证，妨碍调查处理工作正常进行的，给予记过及以下处分；

（六）群殴为首的，加重处分，直至开除学籍。

第十条 以偷窃、骗取、抢夺、敲诈勒索、冒领和侵占等手段非法占有国家、社会、集体或他人财物的，除追回赃款、赃物或赔偿损失外，视情节轻重、涉及金额大小，分别给予下列处分：

（一）有前款所列行为，实施未遂、尚未获得非法财物或涉及金额（包括数次作案累计金额或团伙作案合计金额，下同）不满 300 元（含实物折合金额，下同），给予警告或严重警告处分；

（二）涉及金额达到 300 元（含）以上，不满 600 元的，给予严重警告或记过处分；

（三）涉及金额达到 600 元（含）以上，不满 1000 元的，给予留校察看处分；

（四）涉及金额达到 1000 元（含）以上的，给予开除学籍处分；

（五）屡教不改（包括已因此类行为受过一次纪律处分，下同）或多次作案的，无论涉及金额多少，给予开除学籍处分；

（六）经公安机关或保卫部门确认为撬窃的，无论是否窃得财物，给予留校察看或开除学籍处分；

（七）明知是赃物而购买的，没收赃物，给予严重警告处分；

（八）明知是赃物而协助窝藏、销赃、转移的，给予记过或留校察看处分；

（九）对团伙作案为首的，从重处分，直至开除学籍；

（十）偷窃公章、涉密文件、档案等物品未造成严重后果的，给予记过或留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分。

第十一条 以任何形式参与赌博或为赌博提供条件的，给予以下处分：

（一）参与赌博的，视情节轻重，给予严重警告或记过处分；

（二）屡教不改或屡犯的，给予留校察看或开除学籍处分；

（三）校内聚众赌博，情节严重的，给予开除学籍处分；

（四）组织赌博的，给予开除学籍处分。

第十二条 对参与吸毒、贩毒，或者为吸毒、贩毒提供方便的，视情节轻重给予记过及以上处分，直至开除学籍。

第十三条 对卖淫、嫖娼的，给予开除学籍处分。

第十四条 对参与走私、贩私等非法经营，以任何形式参与或组织非法传销活动，触犯法律、法规的，按第八条处理；对冒用、盗用学校名义从事各种经营、开发等活动的，给予记过及以上处分，直至开除学籍。

第十五条 复制、传播、出租、出售含有淫秽、封建迷信、暴力恐怖、邪教内容的书刊、图片、录像、磁带、光盘、音频、视频等资料的，视情节轻重，给予记过及以上处分，直至开除学籍。

第十六条 在网络上有下列行为的，给予以下处分：

（一）利用网络制作、复制、发布、传播含有下列内容信息的，视情节轻重，给予严重警告及以上处分，直至开除学籍：

（1）反对宪法所确定的基本原则的；

（2）危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；

(3) 损害国家荣誉和利益的；
(4) 煽动民族仇恨、民族歧视、破坏民族团结的；
(5) 破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；
(6) 散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
(7) 散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；

(8) 侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
(9) 含有法律、行政法规禁止的其他内容的。

(二) 制造、故意输入、传播计算机病毒，危害计算机信息系统和网络系统安全并造成后果者，视其严重程度，给予记过及以上处分，直至开除学籍。

(三) 盗取他人 IP 地址，破解、盗用他人用户名、密码等信息造成损失的，视情节轻重，给予严重警告及以上处分，直至开除学籍；造成其它后果的，参照本条前两款从重给予处分。

第十七条 在课程考核中有下列行为的，视为考场违纪。视情节轻重，给予警告或严重警告处分：

(一) 在考场内相互交谈，或用手势等方式传递信息，不服从监考人员管理的；

(二) 未按监考人员要求，擅自变动座位的；

(三) 未按规定时间进入或离开考场，不听监考人员劝阻的；

(四) 在考场附近讨论、喧哗，不听监考人员劝阻的；

(五) 其它违反考场规则，扰乱考场秩序的。

第十八条 在课程考核中有下列行为，视为考场作弊。视情节轻重，分别给予以下处分：

(一) 有下列行为之一的，给予记过处分：

(1) 在桌面、身体、衣物等处抄写与考试科目有关内容的；

(2) 夹带纸条或与考试科目有关资料的；

- (3) 复制他人考试用磁盘的；
- (4) 在考试过程中使用通讯设备；
- (5) 向他人传递纸条等答题信息的；
- (二) 有下列行为之一的，给予留校察看处分：

- (1) 拿取他人试卷的；
- (2) 对别人拿取自己的试卷不予制止的；
- (3) 在考试结束后将考卷带出考场，造成试卷遗失假象的；
- (4) 利用不正当手段干扰教师评定成绩的；

第十九条 无故旷课的，视情节轻重，给予警告或严重警告，直至记过处分。

- (一) 一学期累计旷课 10—20 学时者，给予警告处分；
- (二) 一学期累计旷课 21—39 学时者，给予严重警告处分；
- (三) 一学期累计旷课 40—60 学时者，给予记过处分；
- (四) 一学期连续旷课 60 学时，累计旷课 80 学时（含 80 学时）以上者除给予记过处分外，按学籍管理有关规定处理。

第二十条 损坏公共财物或他人财物的，视情节轻重和造成后果的严重程度，给予以下处分：

- (一) 对在建筑物、教室或实验室的公用设备、仪器上乱涂、乱写的，给予警告或严重警告处分；
- (二) 对损坏校园设施、建筑物设施、教室或实验室等公用设备、仪器的，除赔偿损失外，给予严重警告或记过处分；
- (三) 对损坏他人财物的，情节严重的，除赔偿损失外，给予记过及以上处分；
- (四) 对损坏公共设施后果严重的，除赔偿损失外，给予留校察看或开除学籍处分。

第二十一条 对违反学校宿舍管理有关规定的，视情节轻重，给予以下处分：

- (一) 对在宿舍内存放违禁电器（如：电吹风、电夹板、

第三部分 学纪管理

电卷发棒、热得快等纯电阻发热类的用电器）、大功率电器和酒精灯、煤油炉等灶具的，给予严重警告处分；

（二）对在宿舍内因吸烟、使用明火、使用禁用电器等引起火险、火灾的，视情节轻重，除赔偿损失外，给予记过及以上处分，直至开除学籍；

（三）对在宿舍区内燃放烟花爆竹、焚烧物品、存放易燃易爆危险物品或向室外抛掷物品，扰乱学校正常秩序，危害公共安全的，视情节轻重，给予记过及以上处分，直至开除学籍；

（四）对私自留宿非本寝室成员，给予记过处分；因留宿非本寝室成员造成严重后果的，视情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分；

（五）对在宿舍内留宿异性或在异性宿舍留宿的，视情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分；

（六）对私自占用或调换、出租床位的给予严重警告或记过处分；

（七）对在校有住宿床位，而未经批准在校外租房住宿，经批评教育拒不改正的，视情节轻重，给予严重警告或记过处分；

（八）对在宿舍内存放或饮用酒类饮品（如：白酒、啤酒、葡萄酒等）经批评教育拒不改正的，视情节轻重，给予警告、严重警告或记过处分；

（九）对无正当理由违反宿舍作息时间，晚归或夜不归寝，经批评教育拒不改正的，视情节轻重，给予警告、严重警告或记过处分；

（十）对在规定的学生休息时间内或宿舍熄灯后，在宿舍内喧哗吵闹，影响他人休息，不听劝阻或屡教不改的，视情节轻重，给予严重警告或记过处分；

（十一）对在宿舍内饲养寄存宠物，经批评教育拒不改正

的，视情节轻重，给予严重警告或记过处分；

（十二）对在宿舍内从事商业经营活动，经批评教育拒不改正的，给予严重警告处分；造成严重后果的，给予记过或留校察看处分；

（十三）对谩骂、侮辱、攻击公寓管理人员、值班员、保洁员、维修员等工作人员，拒不配合学校安全文明检查的，视其情节轻重，给予警告、严重警告或记过处分；

（十四）对其他违反学生公寓管理相关规定的行为，视情节轻重给予警告或以上处分，直至开除学籍。

第二十二条 对酗酒滋事，扰乱正常的校园秩序的，视情节轻重，参照相关条款给予严重警告及以上处分，直至开除学籍。

第二十三条 对其他违纪行为的，给予以下处分：

（一）对侮辱、谩骂他人不听劝阻的，给予警告处分；对造成不良后果的，给予严重警告处分；

（二）对造谣、诬陷他人的，给予警告处分；对造成严重后果的，给予记过或留校察看处分；

（三）对干扰、阻碍学校管理人员执行公务的，视情节轻重，给予警告或严重警告处分；

（四）在公共场所影响他人学习和休息不听劝阻的，给予警告或严重警告处分；

（五）教学、实验、实习期间，违反操作规程造成事故的，视情节轻重，给予警告及以上处分；

（六）外出实习期间，不服从管理或擅自离队（离岗）的，视情节轻重，给予严重警告或记过处分；

（七）弄虚作假，涂改伪造成绩、伪造各种证明、证件或代用金的，视情节轻重，给予记过及以上处分；

（八）故意损坏馆藏图书，以旧换新，偷用他人证件借书

的，视其情节，给予警告及以上处分；

（九）私刻或伪造公章、伪造教师签名的，视情节轻重，给予记过及以上处分；

（十）隐匿、毁弃或私拆他人信件，造成不良影响或损失的，除赔偿经济损失外，视其情节，给予警告及以上处分；

（十一）在突发自然灾害及其他不可抗力事件中，不服从学校的统一指挥和管理，干扰或影响工作人员工作，视其情节轻重，给予警告、严重警告或记过处分；

第二十四条 本规定没有列举的其他违规违纪行为，确需给予处分的，可参照本规定相关条款执行。

第四章 处分权限和程序

第二十五条 对学生的处分，按如下权限决定：

（一）给予学生警告、严重警告、记过、留校察看处分，由学院学生工作办公室或教学办公室查证并提出处理意见，学院党政联席会研究同意，经学生处、教务处或研究生教育管理处、研究生院审核，报主管校领导批准。

（二）给予学生开除学籍处分，由学院学生工作办公室或教学办公室查证并提出处理意见，经学生处、教务处或研究生教育管理处、研究生院审核，主管校领导审阅，报校长办公会研究决定。

（三）学生宿舍、图书馆、食堂等管理服务部门在其管辖权限内发现学生违纪行为，应及时查清事实。对已经调查清楚的学生违纪事件，应及时提出处理建议，并将相关材料送交相应学院。

（四）对于案情复杂或性质恶劣的学生违纪事件，或者各单位在调查学生违纪事件中遇有困难，可提请学校保卫处调查。

学校保卫处调查清楚后，将有关材料送交相应学院和学校职能部门，由相应部门协同学院按规定处理。

（五）同一违纪事件涉及几个学院的学生时，由学校有关职能部门主持，协调相关学院处理。

（六）有关学院在处理学生违规违纪事件时量度不当或未按规定处理，或在其他特殊情况下，学校有关职能部门有权提出异议，要求该学院重新审议，必要时可对相应的违纪者直接提出处分意见。

第二十六条 对学生处分，按如下程序办理：

（一）对学生的违纪行为初步调查后，收集、查证有关证据材料，并填写《天津师范大学学生违纪处分登记表》；

（二）将调查认定的事实及拟给予处分的依据告知被处分学生，听取其陈述和申辩，并对其所提出的事实、理由和证据进行复核，记录在案。被处分学生提出的事实、理由和证据成立的，应予采信；

（三）按照处分决定权限，作出对该学生给予处分、免于处分的决定；

（四）处分决定单位报请主管校领导签发；

（五）将处分决定以书面形式通知受处分学生本人和单位；

（六）将处分决定存入受处分学生的档案；

（七）对学生的处理，事实要清楚，证据要确凿，理由要充分，依据要准确，处理要恰当。处分决定做出之前，告知学生处分事实和依据，并充分听取学生或其代理人的陈述和申辩，处分决定书要送达学生。

处分决定自学校发文之日起生效。

第二十七条 学校对学生作出开除学籍处理的决定报市教委备案。

第五章 申诉

第二十八条 学校成立学生申诉处理委员会。委员会由学校主管领导、教师代表，学生代表，法律顾问，相关处室人员组成，受理学生对违规违纪处分的申诉。

第二十九条 学生对处分决定有异议的，在接到学校处分决定书之日起 10 日内，可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。学生在申诉期内未提出书面申诉的，学校不再受理其提出的申诉。

第三十条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内，做出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

经复核需要改变原处分决定的，由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向天津市教育委员会提出书面申诉。

第六章 处分的解除

第三十一条 凡受到留校察看及以下处分的在校生，处分期满后，于毕业前可以申请解除处分。毕业前半年内受到处分的不得申请解除。

第三十二条 申请解除处分的学生应具备以下条件：

- (1) 对自己所犯错误有深刻的认识；
- (2) 在受处分期间没有新的违规违纪行为；

(3) 在受处分期间各方面表现良好。

第三十三条 申请解除处分的学生应向学院提交书面申请、个人总结。学院要对提出申请的学生表现情况及所受处分类型进行认真的审核、分析，并提出鉴定意见后报学生处、教务处或研究生教育管理处、研究生院审核，报主管校领导批准。

第三十四条 确已改正错误并取得突出成绩的，可根据具体情况减轻或提前解除其处分。

第三十五条 本规定由学生处、教务处、研究生教育管理处、研究生院负责解释。

第三十六条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《天津师范大学学生违规违纪处分规定》（师大政发〔2017〕1 号）同时废止。

（师大政发〔2017〕128号）

第一章 总 则

第一条 为了保障学生的合法权益，规范学生申诉制度，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》及其他相关法律法规和《天津师范大学章程》之规定，制定本办法。

第二条 本办法所称的学生申诉，是指学生对学校做出的涉及本人权益的处分或处理不服的，可以向学校学生申诉处理委员会提出申诉请求，此申诉是学校内部的复查。

第三条 本办法适用于接受我校学历教育的研究生、本科生、专科（高职）生，其他类型学生申诉工作参照本办法执行。

第四条 本办法中的申诉人指受到学校处分或处理的学生。

第五条 本办法中的被申诉人指代表学校对学生作出处分或处理决定的相关部门。

第二章 学生申诉处理委员会

第六条 学生申诉处理委员会是学校受理学生申诉的专门机构。

学生申诉处理委员会主任由相关校领导担任。

委员会成员由教师代表 1 人，学生代表 1 人，法律顾问 1

人，相关处室 1 人组成。

学生申诉处理委员会下设办公室，办公室设在法律事务中心。

第七条 学生申诉处理委员会履行以下职责：

- （一）受理本办法规定的学生申诉；
- （二）向有关单位（部门）和人员调查取证，查阅文件和资料；
- （三）对申诉进行复查，并做出申诉复查决定；
- （四）对学校及其职能部门和院系违反本规定的行为，依照规定的权限和程序提出处理建议；
- （五）准许申诉人撤回申诉申请；
- （六）学校规定的其他职责。

第八条 学生申诉处理委员会受理申诉后，根据申诉人的具体情况，抽调申诉处理委员会中 3 或 5 名成员成立学生申诉复查小组，具体负责该项申诉的复查。

第九条 学生申诉复查小组成员有下列情形之一的，应当自行回避，申诉人和被申诉的单位也有权要求其回避：

- （一）系申诉人的近亲属的；
- （二）与本项申诉有利害关系的；
- （三）与申诉人、被申诉机关的负责人（代表人）有其他关系，可能影响对该项申诉公正处理的。

第十条 学生申诉复查小组组长的回避由申诉处理委员会负责人决定；其他成员的回避，由申诉复查小组组长决定。

回避决定应当在提出回避申请之日起 3 日内作出。回避决定作出后，应及时通知提出回避的申请人，在作出是否回避的决定前，被申请回避的人员应暂停参与本事件的调查、处理工作。

第三章 申诉事项与期限

第十一条 学生对学校处分或处理决定不服，在收到处分或处理决定书之日起 10 日内向申诉处理委员会提出书面申诉。

因不可抗力或者其他正当理由耽误规定申诉期限的，应在障碍因素消失后，说明理由并提供相关证明材料，经学生申诉处理委员会核查属实的，可视为申请时限内提出。无正当理由超过规定期限提出申诉，不再受理。

有申诉权的申诉人可委托代理人代为申诉。申诉实行一次终结制。

第十二条 学生提出申诉时，应递交《天津师范大学学生申诉书》，并附学校作出的处分或处理决定书（复印件）。申诉书必须准确无误写明下列内容：

（一）申诉人基本情况（姓名、所在学院、班级、学号、学历、层次）；

（二）本人详细通信地址和联系方式；

（三）做出行政处分或处理决定的机关名称；

（四）申诉请求的事项；

（五）申诉请求的理由和依据；

（六）证据和证据来源，证人基本情况；

（七）提出申诉的日期；

（八）其他需要载明的内容。

委托代理人代为申诉的，应提供委托书和代理人身份证明书。

第十三条 对申诉人提出的申诉，学生申诉处理委员会办公室在接到申诉书之日起，应在 5 日内，对申诉做出予以受理、暂不受理、不予受理的决定，并及时书面告知申诉人。

第十四条 申诉受理条件：

（一）具有下列条件情形之一的，可以申诉：

1. 原处分或处理决定程序不符合规定；
2. 原处分或处理决定依据的事实不清，或有新的证据证明原处分或处理决定与事实不符；
3. 原处分或处理决定使用规定错误；
4. 存在其他违反法规或者不公正情形的。

（二）学生申诉处理委员会对于以下两种情况的申诉暂不予受理：

1. 申诉材料中无学校原处分或处理决定书（复印件）；
2. 提出的申诉书不符合规定要求。

对于以上两种情况暂不予以受理的申诉，待申诉人限期补充后受理，逾期不补充者视为放弃申诉。

（三）学生申诉处理委员会对于以下五种情况申诉不予受理：

1. 申诉事项不属于申诉处理委员会受理范围的；
2. 申诉超过申诉时限，且无正当理由的；
3. 对已经做出申诉复查结论重复申诉的；
4. 已撤回申诉，且无正当理由再申诉的；
5. 由他人代理的申诉，其代理人不符合本规定要求的。

不予受理的申诉，应以书面形式告知申诉人，并说明理由。

第十五条 对受理的申诉，学生申诉处理委员会办公室应在2日内，成立申诉复查小组，组长由学生申诉处理委员会主任指定。并将申诉复查小组成员的情况以书面形式通知申诉人和被申诉人，同时告知申诉人有要求复查小组成员及其他相关人员回避的权利。

第十六条 对决定受理的申诉，学生申诉处理委员会办公室收到书面申诉材料之日为受理之日。

申诉复查小组应当在予以受理申诉决定之日起 15 日内做出复查结论并告知申诉人。对于情况复杂，到期不能办结的申诉事项，经学生申诉处理委员会负责人批准，办理期限可以延长 15 日。延长审查期限应当书面通知申诉人。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行原处分或处理决定。

第四章 调查与审理

第十七条 依照本规定，学生申诉复查小组按以下程序对申诉人的申诉进行复查：

（一）提取原处分或处理的材料，对原处分或处理予以复查；

（二）听取申诉人的申辩，向申诉人进行询问并作记录；

（三）听取原部门领导、经办人以及其他相关人员的意见；

（四）对申诉提出的新线索、新情况予以核实或查证；

（五）确有必要时，可决定组织申诉听证会；

（六）综合以上了解的情况，向申诉处理委员会提交该项申诉的书面复查报告。

第十八条 在学生申诉复查过程中，原处分或处理部门不得自行向申诉人和相关部门或者其他个人收集证据。

第十九条 学生申诉复查小组应当对原行政处分或处理决定是否合法进行审查。应当查清以下内容：

（一）事实是否清楚，主要证据是否充分；

（二）定性是否准确；

（三）适用法律、法规、规章和学校规定等依据是否明确；

（四）程序是否符合规定；

（五）原处分或处理是否适当；

（六）其他需要查清的问题。

第二十条 学生申诉处理委员会在申诉事项复查结束后，应当根据复查情况做出复查结论。复查结论应当载明下列内容：

- （一）申诉人基本情况（姓名、所在学院、班级、学号、学历层次）；
- （二）申诉请求的事项和理由；
- （三）复查情况概要；
- （四）处理的意见和决定；
- （五）申诉人向天津市教育委员会申诉的申诉期限和方式。

第二十一条 学生申诉处理委员会复查结束后，根据情况提出申诉处理意见，做出如下结论：

（一）通过复查认为原处分或处理事实清楚，证据充分，适用依据明确，定性准确，程序正当，做出维持原处分或处理决定的结论。书面告知申诉人，并抄报相关部门。

（二）通过复查认为原处分或处理事实清楚，证据充分，适用依据明确，定性准确，程序正当，但处分或处理轻重不当，应予变更原处分或处理决定，并提交学校重新研究决定。

（三）通过复查认为原处分或处理决定有下列情形之一的，应予撤销原处分或处理决定，并提交学校重新决定：

1. 所列事实不存在的；
2. 所列主要事实不清，主要证据不足的；
3. 违反程序，可能影响公平正义的；
4. 超越或者滥用职权的；
5. 适用法律、法规、规章和学校规定等依据错误的；
6. 显失公正的。

第二十二条 学生申诉处理委员会在学生申诉过程中出现下列情形之一的，应当终止复查：

（一）申诉人就申诉事项申请行政复议或者提起行政诉讼，并被受理的；

（二）学生撤诉的。

第二十三条 学生对申诉复查结论或决定不服的，可以在收到申诉复查结论或决定书之日起 15 日内，向天津市教育委员会提出书面申诉。

第二十四条 学生申诉处理委员会办公室应当将申诉处理决定作出后 3 日内将申诉处理决定书送达申诉人。送达可以采取以下几种方式的一种：

（一）本人签收；

（二）按申诉人亲自填写的申诉书中的本人通信地址挂号或特快专递邮寄送达；

（三）在学校网站或校报公告送达；

（四）留置送达。

第五章 相关责任

第二十五条 学校对学生处分或处理错误或失当的，应当及时纠正；造成名誉损害的，应当负责恢复名誉，消除影响，赔礼道歉。对于本校教师及管理人员在该项事件中存在故意或重大过失致使对学生错误处分或处理的，应当依法依规追究责任单位和人员的纪律或法律责任。

第二十六条 学生在申诉中捏造事实，弄虚作假，诬陷他人的，学校应当根据情节给予纪律处分；违反法律的，提请有关机关追究法律责任；给学校 and 他人造成经济损失的，要负责赔偿经济损失；给他人造成名誉损害的，应当赔礼道歉，挽回影响。

第六章 附 则

第二十七条 本办法由学生申诉处理委员会解释。

第二十八条 本办法自 2017 年 9 月 1 日起施行，《天津师范大学学生申诉处理委员会章程（试行）》同时废止。

（师大党发〔2021〕59号）

做好发展党员工作是高等学校党的基层组织的一项经常性重要工作。为全面贯彻“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的总要求，进一步规范发展党员工作，保证新发展党员质量，根据《中国共产党章程》《中国共产党发展党员工作细则》《关于进一步提高发展大学生党员质量的意见》《关于印发〈发展党员工作职责任务清单〉的通知》和上级有关文件精神，结合我校实际情况，特修订本工作规程。

一、入党积极分子的确定和培养教育

1. 教育引导。党支部要积极、经常性地向群众宣传党的主张，开展深入细致的思想政治工作，提高党外群众对党的认识，引导群众增进对党的政治认同、思想认同、情感认同。

2. 接收入党申请书。有入党意愿的人员应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请。入党申请人应为年满18岁的中国公民。

入党申请书的主要内容包括：

- （1）本人对党的认识、入党动机和对入党的态度；
- （2）本人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现；
- （3）今后努力的方向及如何以实际行动争取早日加入党组织。

3. 党组织派人与申请人谈话。党组织收到入党申请书后，应当在一个月内派一名正式党员同入党申请人谈话，了解基本

情况，重点了解入党动机、对党的性质的理解、现实思想、政治表现等。申请人要定期向党组织作思想汇报。

4. 对申请人的教育培养。

- (1) 将申请人编入学习小组；
- (2) 定期对申请人进行党课教育；
- (3) 定期组织申请人开展实践活动。

5. 党支部研究确定入党积极分子。党支部对申请人综合情况要定期进行分析研究，入党申请人须经 6 个月以上的培养教育，方可列为入党积极分子。确定入党积极分子应当经过党员推荐、群团组织推优提名，支部委员会（不设支部委员会的由支部党员大会，下同）研究决定，报上级党委备案。对已列为入党积极分子的申请人，党支部要向全体党员公布，对未列为入党积极分子的申请人，党支部也要从政治上关心他们的成长。

6. 指定培养联系人。党组织应当指定一至两名正式党员作为入党积极分子的培养联系人。党支部应对培养联系人进行培训，使其切实具备培养联系人的政治水平和工作能力。如培养联系人因工作变动、支部调整或毕业，应及时进行更换。

培养联系人的主要任务是：向入党积极分子介绍党的基本知识；了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；及时向党支部汇报入党积极分子情况；向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

7. 培养教育。通过组织入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观

教育。基层党委定期举办入党积极分子培训班，培训时间一般不少于两天（或不少于十六个学时）。

8. 考察。入党积极分子要经常向党支部汇报思想，一般以书面形式每季度汇报一次。

党支部每半年对入党积极分子进行一次考察，重点考察他们的政治立场、思想觉悟、入党动机、学习工作表现、组织纪律观念、群众观念，本人的历史、家庭主要成员和与其关系密切的主要社会关系情况，形成书面意见，并填写《入党积极分子培养考察表》。

基层党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。

基层党委在入党积极分子工作调动、毕业离校时应及时将入党积极分子相关材料归档转出，以便接收单位进行接续培养。

二、发展对象的确定和考察

1. 确定发展对象。对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见（对于学生入党积极分子，还应当听取导师、辅导员、班主任等的意见）的基础上，支部委员会讨论提出发展对象人选。经支部委员会讨论同意的发展对象人选，报基层党委备案，基层党委认真审查、提出意见，同意后列为发展对象。

2. 确定入党介绍人。党支部确定两名正式党员作为发展对象的入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

3. 进行政治审查。党组织必须对发展对象进行严格政治审查。

政治审查的主要内容：发展对象对党的理论和路线、方针、

政策的态度以及思想素质和现实表现；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

政治审查的基本方法：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。

政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

4. 短期集中培训。安排发展对象参加党委组织的短期集中培训，时间一般不少于三天（或不少于二十四个学时）。未经培训或经培训考核不合格的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

三、预备党员的接收

1. 支部委员会严格审查。支部委员会应当对发展对象进行严格审查，集体讨论发展对象是否合格。

2. 报党委预审。支部委员会讨论通过后，报具有审批权限的基层党委预审。基层党委对发展对象的条件、培养教育情况等审查，征求执纪执法等相关部门意见，听取户籍地派出所意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》（以下简称《入党志愿书》）。党支部书记和入党介绍人指导发展对象填写《入党志愿书》。

发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

3. 公示。公示对象为拟提交支部大会讨论的发展对象；公示内容包括公示对象的基本情况、监督电话、受理部门和接待时间等，公示时间不少于5个工作日。在公示期间接到质询的，由具有审批权限的党组织调查核实，并根据有关规定作出决定。

4. 召开支部大会讨论接收预备党员。经基层党委预审合格且公示无异议的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

支部大会内容：发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系，以及需向党组织说明的问题；入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；支部委员会报告对发展对象的审查情况；与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决，赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

支部大会应形成并通过支部大会决议。支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现和存在不足情况；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决形式和表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。

支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

5. 党支部报基层党委审批。党支部应当及时将支部大会决议写入《入党志愿书》，连同入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等一并报基层党委审批。

6. 基层党委派人谈话。党委审批前应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《入党志愿书》上，并向党委汇报。

7. 基层党委审批预备党员。党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党

手续是否完备。党委审批意见写入《入党志愿书》，注明预备期的起止时间，并通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

党委会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

基层党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，并报上级党委组织部门备案。如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

党总支部不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

四、预备党员的教育、考察和转正

1. 进行入党宣誓。预备党员必须面对党旗宣誓。入党宣誓仪式，一般由基层党委或党支部（党总支部）组织进行。

2. 继续教育和考察。党组织应当及时将上级党委批准的预备党员编入党支部（设立党小组的同时编入党小组），对预备党员进行教育和考察。重点考察预备期内坚定理想信念、履行党员义务、遵守党规党纪、发挥示范作用、学习工作表现及改进自身不足等方面。党支部应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察，其中集中培训时间一般不少于三天（或不少于二十四个学时）。

3. 接收转正申请、征求意见并审查。预备党员的预备期为一年，预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。预备党员预备期满，应向党支部递交书面转正申请及书面预备期总结。

对于预备党员能否转正，应由党支部（设立党小组的由党小组）提出意见，党支部征求党员和群众的意见，支部委员会审查。

4. 公示。公示对象为拟提交支部大会讨论申请按期转正的预备党员；公示内容包括公示对象的基本情况、监督电话、受理部门和接待时间等，公示时间一般为5个工作日。对公示期内接到的反映，党组织要进行调查核实，问题性质比较严重、一时难以查实但又不能轻易否定的，暂缓转正；经核实问题严重的，不予转正，并取消其预备党员资格。

5. 召开支部大会讨论预备党员转正。预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党委批准。

讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。

6. 党支部将有关材料报基层党委。党支部应当及时将支部大会决议填写在《入党志愿书》上，并及时将预备党员转正材料报基层党委审批。

7. 基层党委审批。基层党委对党支部上报的预备党员的转正决议，应在三个月内审批，并将审批结果及时通知党支部。党支部书记应同本人谈话，将审批结果在党员大会上宣布。党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

8. 材料归档。党支部应按照《天津市中国共产党党员档案管理办法（试行）》要求将有关材料归入党员档案。

五、附则

1. 本规程由校党委组织部负责解释。
2. 本规程自发布之日起施行。《天津师范大学发展党员工作规程》（师大党发〔2017〕63号）同时废止。

第一章 总 则

第一条 为规范学生公寓管理，保障学生的人身和财产安全，营造“安全、整洁、文明、有序”的学习和生活环境，提高学生的综合素质，培养良好的生活习惯。根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部）、《高等学校学生行为准则》（教育部）、《天津师范大学学生违规违纪处分规定》（师大政发〔2017〕127号）等规章的有关规定，结合我校实际情况制订本须知。

第二条 学生公寓是住宿学生在校学习、生活、休息的重要场所，是学校对学生思想品德教育和行为养成教育的重要载体，是构建安全和谐校园的基本单元和着力点。

第三条 学生公寓生活管理指导中心（以下简称：公寓中心）是代表学校对全校学生宿舍进行管理的专门机构。负责学生公寓的日常管理；公寓内学生思想政治教育和文化建设；学生公寓日常维修、保洁卫生及安全管理；宿舍内务检查；公寓服务人员管理等工作。

第四条 本须知适用于天津师范大学学生公寓内所有在住学生（以下简称：住宿学生）。

第二章 学生入住、调宿与退宿

第五条 国家计划内招生、具有天津师范大学学籍的全日制在校学生及非全日制研究生，愿意遵守本须知的，均可以入住学生公寓。

第六条 根据学校教学和管理的要求，学生住宿安排遵循年级、学院相对集中、男女分宿的原则进行，由公寓中心根据宿舍房源情况，统一安排到指定宿舍住宿。住宿学生本科4年、硕士3年、博士4年，因未达到毕业要求需要延期的，公寓中心原则上不予安排宿舍。住宿学生不得以任何理由拒绝公寓中心安排其他人员入住或以任何方式、途径使室友从宿舍搬出。

第七条 住宿学生须在学校安排的校内宿舍住宿，未经批准一律不得私自在校外住宿。如特殊情况在校外租房住宿者，必须填写《天津师范大学学生校外租房退宿申请表》，经家长签字认可，经所在学院批准，公寓中心审核通过，方可办理退宿手续。

在校外租房期间应注意自我保护和人身安全，产生的一切责任事故，完全由学生本人承担。

第八条 因其他原因需要调换宿舍的学生，需本人填写《天津师范大学学生调宿申请表》，经所在学院同意后，交公寓中心审批，批准后予以安排。经批准调换宿舍的学生，须在公寓中心审批完成之日起3天时间内主动配合公寓管理人员做好宿舍财物清点工作，换取宿舍钥匙并完成搬迁。

第九条 入住学生必须按时交纳住宿费。学生公寓住宿收费标准，严格按照天津市物价局、财政局、市教委有关文件规定执行。住宿费按学年收取，每学年交纳一次，包含本学年两个学期。入住时间按学年计算，非毕业生从上年第一学期开学到次年暑假为一个学年，毕业生从上年第一学期开学到次年学校统一规定的离校时间为一个学年。

第十条 住宿学生走读退宿须填写《天津师范大学学生退宿申请表》，经家长签字认可，经所在学院批准，公寓中心审核通过，方可办理退宿手续。因毕业、结业、退学、开除、休学、转学、出国等原因提前结束学业的学生，办理退宿手续时，

已交住宿费从办理退宿手续之日的次月起退还剩余月份的住宿费（以自然月为单位）；外出实习的学生，按正常就学对待，不办理退宿。退宿学生须在公寓中心完成审批之日起3天内主动配合公寓管理人员做好宿舍财物清点工作，将所有个人物品搬离宿舍并上交钥匙。否则，因宿舍清理、维修或其他原因造成的个人财产损失，完全由学生本人负责。

第十一条 因病、参军入伍或其他特殊原因休学的学生，离校前必须到公寓中心办理退宿手续，其原床位不予保留；复学后需填写《天津师范大学学生入住申请表》办理入住手续，由公寓中心另行安排。凡未办理退宿手续的休学学生，休学期间须缴纳住宿费。

第十二条 学生应文明离校，必须在规定时间内将宿舍打扫干净后搬离并上交钥匙，如逾期不搬离，公寓管理人员有权对宿舍进行清理。在办理离校手续期间要爱护宿舍公共财物，主动配合公寓管理人员做好宿舍财物的清点工作，如有损坏、丢失，相关责任人须按《天津师范大学学生公寓物品损坏赔偿细则》，照价赔偿。

第十三条 公寓中心根据住宿床位额定数、宿舍基建维修工作的需要或学校对学生公寓用途的调整以及住宿学生学习场所的变更等情况，对学生的住宿进行调整时，相关住宿学生应积极配合，服从学校统一安排，不得以任何理由或借口阻挠调整工作。

第十四条 寒暑假期间，因社会实践、考研复习、参加比赛、参与科研等原因需假期留宿的，向所在学院申请，经家长同意，学院签署意见并盖章后，报公寓中心审核通过，方可留宿，留宿房间需服从公寓中心统一安排。

第十五条 已婚学生的住宿不予特殊照顾，婚育学生不得带孩子在宿舍居住。

第三章 安全管理

第十六条 住宿学生应自觉维护宿舍安全，增强自身安全意识和法制观念，提高防范能力、自我管理能力和自救逃生能力。如发现住宿学生有损宿舍安全和正常秩序的不良行为，应及时劝阻、制止或报告公寓管理人员出面处理。

第十七条 每间学生宿舍应设室长，负责本室内的安全、防火、防盗、防恶性事故发生。住宿学生发现火险、火情等事故时，应第一时间报告学校保卫处（24 小时报警电话：23766010）和学生公寓值班室，并及时撤离现场，不得在事故现场逗留；发现刑事、治安等案件时，应保护现场，及时报告学校保卫处和学生公寓值班室，并协助处理。

第十八条 住宿学生应增强安全意识。人离开宿舍要随手锁门，学生入住时配备的房门钥匙，应妥善保管，严禁私自配制或转借他人；值班室原则上不外借宿舍钥匙，住宿学生因特殊情况借用本宿舍钥匙需凭本人有效证件到值班室登记，押证借取钥匙并及时归还。

第十九条 住宿学生不宜在宿舍内存放贵重物品和大量现金，出现丢失、损坏等情况责任自负；寒暑假期间，住宿学生应将个人贵重物品和现金带离宿舍，否则出现丢失、损坏等情况责任自负；公寓值班室一律不予寄存住宿学生的外卖、快递等个人物品。

第二十条 住宿学生应严格执行进楼刷卡制度。进楼应主动自觉刷卡，公寓值班员有权监督学生刷卡；一卡通丢失或忘带，需凭借本人其他有效证件到值班室登记并核实身份后，方可进楼。

第二十一条 住宿学生携带大件物品进出公寓楼需进行登

记。公寓管理人员有权对学生所携带物品情况进行询问和检查，学生应主动向公寓管理人员说明情况，待核实后，方可进出公寓楼。

第二十二条 住宿学生不得在宿舍内留宿非本宿舍人员。因私自留宿非本宿舍人员造成其他同学或集体财产损失、人身伤害的，留宿者将承担连带赔偿责任及法律责任。

第二十三条 学生公寓实行安全文明检查制度。检查时，住宿学生应配合检查和询问，礼貌回答问题。对于检查成绩优秀和问题严重的学生宿舍，公寓中心定期通过网络平台进行公布。

第二十四条 住宿学生应自觉遵守宿舍会客制度。住宿学生如需会客，应在一楼大厅会客处进行，来访人员需到值班室登记，允许后方可会客，离去时要注销登记。来访人员晚 22:30 前必须离开，晚 22:30 以后，学生公寓不允许会客；非本楼人员严禁进入学生公寓，对态度蛮横，拒不服从公寓工作人员管理的，移送校保卫处处理。

第二十五条 学生公寓实行传染病报告制度。凡有《中华人民共和国传染病防治法》规定的各类传染病患者，应主动报告所在学院学工办和公寓中心。住宿学生如发现宿舍内有传染性疾病疑似患者，应及时报告；传染病病人、病源携带者和疑似传染病人，在治愈前或者在排除传染病嫌疑前，应服从校医院的医疗指导意见，积极配合有关住宿的调整和安排。

第四章 公共秩序管理

第二十六条 住宿学生应自觉维护公共环境卫生，共同创造安全、整洁、文明、有序的住宿环境。尊重、珍惜公寓工作人员劳动成果，每天打扫宿舍及门前卫生；室内垃圾应及时清

理，放置在垃圾袋内，自觉带到指定收集地点。

第二十七条 学生公寓内禁止经商或其他相关行为。如学生需在公寓楼内组织举办非经营性（公益）宣传活动，须经公寓中心批准，开具相关证明后在指定的区域张贴或布置。

第二十八条 住宿学生应遵守公寓作息时间，养成规律的生活习惯。公寓楼早 6:00 开楼门，晚 23:00 关楼门及熄灯。公寓按时开关楼门，晚归学生应主动出示有效证件向值班员说明情况，如遇特殊情况公寓值班老师需向学院相关老师核实，学生登记后方可进入；因特殊情况需早出公寓的学生须提前一天到所在学院或相关部门开具证明并在值班室登记后，方可提早出楼。

第二十九条 住宿学生应保持良好的个人卫生习惯，勤洗手、沐浴、不混用洗漱用品和餐具，常开窗通风，保持空气流通，衣服勤洗勤晾晒杀菌，预防疾病的滋生和传播。

第五章 公共设施管理

第三十条 住宿学生应爱护学生公寓内公共财物，妥善使用公寓楼和宿舍内的水电设施、门窗、玻璃、家具及其他各项公用设施设备。

第三十一条 新生办理入住时，住宿学生应配合公寓管理人员做好宿舍财物登记，宿舍内个人使用的家具由使用者本人保管，宿舍内其他公共设施由宿舍内住宿人员共同保管。

第三十二条 学生公寓统一配置的公共设施（如家具、玻璃、门窗、电风扇、吹风机、微波炉、电开水器、洗衣机等）出现损坏或故障，不得擅自修理或拆卸，应及时向公寓值班室报修。对于正常损坏由公寓中心负责维修或更换。住宿学生在使用公共电器设施时应事先了解使用方法，凡未按照各类设备

的操作方法，违规使用公寓楼内公共设施，造成设施损坏、财产损失和人身伤害事故的，由违规使用者承担全部责任。

第六章 水电管理

第三十三条 学生公寓实行用电定额指标管理，由学校水电能源部门在新学年开始时，按照住宿房间标准输入定额电量。学年中，宿舍内超出定额的电量，由住宿学生到水电能源部门指定的售电点购买。住宿学生应节约用水用电，杜绝浪费现象，养成随手关灯、关水龙头的良好习惯。

第三十四条 住宿学生应注意安全用电。应购买、使用正规厂家生产的、经过 3C 认证的合格电器产品；宿舍内全体人员离开时，应关闭室内电源总闸；对于智能用电平台检测到因使用违禁电器、大功率电器造成的宿舍断电，由当事人向学院提交书面情况说明，经学院处理后，将书面材料提交公寓中心审核，方可恢复宿舍供电。

第三十五条 如事先预知的电路检修等情况，导致宿舍电压波动甚至临时断电等问题，公寓中心会在楼内张贴并在网络平台发布相关通知，住宿学生应予以配合，提前做好个人计算机重要数据的备份工作，以免造成信息丢失。

第七章 公寓文化建设

第三十六条 公寓文化建设坚持以打造“安全、整洁、文明、有序”的公寓环境，营造“积极、健康、友爱、包容”的公寓氛围为宗旨。公寓中心通过组织学生公寓文化节，开展安全文明检查和争先创优活动，编印公寓要闻、海报，建立网络宣传平台等形式开展公寓文化建设。

第三十七条 鼓励住宿学生积极参加公寓中心组织的“文明宿舍”、“特色毕业生宿舍”、“军训内务标兵宿舍”、“我爱馨家风采展示”、“旧物接力留爱师大”等学生公寓特色文化活动。

第八章 奖励

第三十八条 公寓中心积极开展各类特色宿舍评比活动，表扬先进，督促后进。每年公寓中心将组织开展“文明宿舍”评选活动；每年新生军训期间，公寓中心将组织开展“军训内务标兵宿舍”评选活动；每年毕业季期间，公寓中心将组织“特色毕业生宿舍”、“最美毕业生宿舍”等评选活动，以上活动对表现突出的集体和个人予以表彰和奖励。

第三十九条 公寓中心对当年学生公寓自我管理委员会等学生干部，按优秀、良好、合格各一定比例进行考核，并可直接推荐校级优秀学生干部人选。

第四十条 住宿学生在宿舍内的表现是发展党员、评选“三好学生”、“先进班级”等荣誉称号的评选条件之一。

第四十一条 公寓中心对积极参与公寓文化活动、参与公寓工作的学生将给予奖励，并结合学院相关规定细则在学生综合测评中予以加分。

第四十二条 对节约水电、爱护公物、拾金不昧、关心同学等好人好事予以表扬和奖励。

第九章 违规行为及处理

第四十三条 住宿学生应严格遵守校纪校规，恪守有关文明公约。学生公寓违规处理方式分为书面整改、通报批评、纪

律处分三种。

第四十四条 学生公寓内发生违纪行为的，将依据《天津师范大学学生违规违纪处分规定》第二十三条给予当事人相应纪律处分，情节严重的还将追究其相关经济、法律责任。

第四十五条 学生公寓内有下列行为之一，且尚不足给予纪律处分的，视情节轻重，给予书面整改或通报批评，违规行为造成损失的，当事人应予以赔偿：

（一）影响公共秩序的行为

1. 在宿舍内从事维修、租赁、销售等商业经营活动；
2. 未经批准，在宿舍公共区域内私自张贴海报、悬挂条幅、散发传单等宣传品；
3. 在公寓楼外不按照指定位置停放车辆（如自行车、电动车、机动车），占用消防通道；
4. 在规定的学生休息时间或熄灯后，在宿舍内不注意控制计算机、手机、收音机等使用音量或喧哗吵闹，打牌（如扑克、桌游等）、唱歌、弹拉乐器等，影响他人休息的行为；
5. 已办理调宿、退宿手续，无特殊原因未在规定期限内搬迁或私自保留原宿舍钥匙；
6. 未按规范要求使用造成学生公寓统一配置的电器设施（如电风扇、吹风机、微波炉、电开水器、洗衣机等）损坏、丢失；
7. 将淫秽、非法书刊、音像等物品带进宿舍，在宿舍浏览非法网站和黄色网站（网页）信息；
8. 在宿舍内玩麻将牌；
9. 在公寓楼内赤身裸体；
10. 其他影响公共秩序的行为。

（二）影响宿舍安全的行为

1. 宿舍无人时，未关闭室内电源总闸或通电插座上有负载

电器；

2. 将移动式插座靠近蚊帐、被褥、衣服、书本等易燃物品，电源线悬空接驳或缠绕于床架、椅子等部位；

3. 在宿舍内使用“三无”（无中文标识、无厂名、无厂址）电器产品、劣质电器产品和自制用电设备；

4. 在公寓楼内吸烟、乱扔烟头，或在宿舍内摆放香烟、烟缸等吸烟用器具；

5. 宿舍内存放管制刀具等危险器具；

6. 无正当理由晚归、早出公寓楼或夜不归寝；

7. 进入学生公寓楼，不配合进楼刷卡；

8. 将一卡通转借他人使用，进入本人所住楼宇；

9. 私自加装、更换宿舍门锁，私自安装插销，或私配宿舍钥匙；

10. 将宿舍钥匙插在门上存放；

11. 攀爬、翻越公寓楼门窗、栏杆等危险行为；

12. 随意动用公寓楼内消防器材或擅自开启消防通道、逃生窗；

13. 私自使用公寓楼公共区域电源设施或跨寝室私搭乱接电源、电线、网线；

14. 在宿舍为电动车、平衡车等电瓶充电；

15. 其他影响宿舍安全的行为。

（三）影响宿舍环境的行为

1. 宿舍卫生严重脏乱，或在室内、阳台堆放杂物、停放自行车等；

2. 在宿舍存放或饮用酒类饮品（如白酒、啤酒、葡萄酒等）；

3. 在宿舍饲养宠物（如猫、狗、兔子、仓鼠、鸟等动物）；

4. 宿舍成员在宿舍无人时使用深色全封闭布帘；

5. 在宿舍内铺设地垫、地毯、地板；
6. 私自粘贴壁纸装修宿舍，或在墙面上凿进铁钉等硬物；
7. 私自移动、搬出、拆装家具导致宿舍室内布局改变；
8. 安装或使用悬挂式书桌；
9. 在楼内外乱丢垃圾、乱泼污水或将水倒入垃圾桶内；
10. 将剩饭菜或其它异物等倒入下水道中，造成堵塞；
11. 在墙壁上打球、踩脚印、按手印，在宿舍门上或家具上乱贴、乱画；
12. 在走廊、门厅、房间内私自拉绳晾晒衣物；
13. 在门厅、走廊、消防通道堆放垃圾或摆放暖壶、雨伞、墩布、鞋子、晾衣架、自行车等个人物品；
14. 其他影响宿舍环境的行为。

第四十六条 凡因违反第四十五条相应条款被 1 次书面整改的当事人，将给予口头警告；被 2 次书面整改的当事人，将给予通报批评；被 3 次书面整改的当事人，将给予相应纪律处分；对屡教不改的当事人，将按上限从严从重进行处罚。

第四十七条 凡每学期被 2 次书面整改的宿舍，除给予当事人相应通报批评外，取消该宿舍本学年度学生公寓各类特色宿舍评选资格；凡每学期被 3 次书面整改的宿舍，除给予当事人相应纪律处分外，该宿舍全体成员取消本学年评优和奖励资格；每学期被 3 次书面整改宿舍（含混合宿舍）数达所在班级宿舍 20%及以上者，所在班级取消学年度先进班集体、团支部等先进集体的评选资格。

第四十八条 学生有举报、举证违规行为的责任，对违规行为知情不报者，按连带责任处理。对在宿舍内发生的违规违纪行为，无人承担责任时，给予宿舍全体成员对应处理。对作伪证者，比照当事人同责处理。

第四十九条 书面整改下达后，由所属学院负责对当事人

进行批评教育，并监督整顿；通报批评下达后张贴在所在学院和住宿公寓楼。所有违规违纪行为的整改情况，由公寓中心进行重点复查。

第十章 附 则

第五十条 本须知自公布之日起实施，由学生公寓生活管理指导中心负责解释。

第五十一条 学生公寓其他相关文件与本须知相抵之处，以本须知为准。

（师大学〔2016〕12号）

为认真贯彻落实师大党发〔2015〕45号《中共天津师范大学委员会天津师范大学关于全面开展安全生产大检查大排查大整治工作的通知》的文件精神，结合我校《学生管理规定》、《学生安全管理规定》、《学生公寓安全管理制度》以及《学生公寓住宿行为规范》等规章制度，进一步加强我校学生公寓宿舍内务、卫生治理，消除学生公寓安全隐患，帮助学生养成良好的生活习惯和健康向上的宿舍文化氛围，现制定本办法：

一、组织领导

学生处负责研究制订学生公寓安全文明检查工作相关制度，检查成员由校、院两级学生工作人员共同组成，学生公寓生活管理指导中心负责组织开展具体的检查工作。

二、工作目标

营造安全、整洁、舒适、有序的公寓环境和健康向上的宿舍文化氛围。

三、检查区域

全校学生公寓内住宿的所有学院学生宿舍，做到全覆盖、无疏漏，检查覆盖率必须达到100%。

四、检查方式

1. 公寓辅导员每周对所管辖楼宇至少进行1次宿舍安全文

明检查，对存在各类安全隐患及严重脏乱差的宿舍填写《限期整改通知书》，并上交学生公寓生活管理指导中心汇总后，集中下发到各学院。

2. 学生公寓生活管理指导中心每月组织校、院两级学生工作人员集中进行 1 次宿舍安全文明大检查，对存在各类安全隐患及严重脏乱差的宿舍采取的措施同第 1 条。

3. 为加大宿舍安全隐患排查力度，学生公寓生活管理中心将不定期组织相关职能部门及学院相关负责人开展宿舍楼夜查工作，重点排查各类安全隐患，如抽烟、私拉乱接电线、使用明火、存放管制刀具及易燃易爆剧毒危险品等现象，对存在安全隐患的宿舍当场下发限期整改通知单，由所属学院负责监督整顿。

4. 各学院每周应定期组织辅导员、班主任、学生干部对本院所有学生宿舍进行 1 次检查，其中学院党委副书记每月至少带队检查 1 次，检查结果汇总后由学院学生工作办公室留存备查。

5. 学生公寓自我管理委员会每周对各学院学生宿舍抽查 1 次，检查结果通过生活部长联合会下发到各学院学生会生活部，对于检查成绩优秀和问题突出的学生宿舍通过自管会微信平台进行公布。

五、奖惩措施

（一）奖励措施

1. 每学期，将为获得校级文明宿舍称号的宿舍颁发荣誉证书和奖品；为获得全校学生公寓安全文明检查前八名的学院颁发荣誉证书。

2. 获得校级文明宿舍称号的宿舍所在班级班主任可在年终学生工作表彰中酌情加分；学院宿舍安全文明检查排全校前 8 名的学院党委副书记、学工办主任、辅导员在年终学生工作表

彰中酌情加分。

（二）处罚措施

1. 对检查过程中发现的禁用电器、明火源、管制刀具、饲养宠物等影响宿舍安全的物品均予以没收，交由学院处理。

2. 在每周公寓辅导员检查、每月学工队伍联查、不定期夜查学生宿舍内务过程中，凡是因存在安全隐患以及严重脏乱差的宿舍下发 1 次《限期整改通知书》的宿舍责任人将给予口头警告；下发 2 次《限期整改通知书》的宿舍责任人将给予全楼和全院通报批评；下发 3 次《限期整改通知书》的宿舍责任人将给予警告处分；下发 4 次（含）以上《限期整改通知书》的宿舍责任人将给予严重警告及以上处分。

对因吸烟、使用蜡烛、使用禁用电器等或其他个人原因引起火险、火灾的，除赔偿损失外，给予记过处分；对造成严重后果的，给予留校察看或开除学籍处分。

凡每学期被 3 次限期整改的宿舍，除给予责任人相应纪律处分外，该宿舍全体成员取消学年度评优资格，被 3 次限期整改宿舍（含混合宿舍）数达所在班级宿舍 20%及以上者，所在班级取消学年度先进班集体、团支部等先进集体的评选资格。

六、检查内容及评分标准

（一）检查内容

1. 宿舍卫生检查

优：玻璃门窗干净；桌椅及其他物品摆放有序；地面、墙面干净整洁；床上用品收拾有序整齐；

良：阳台整齐、玻璃门窗比较干净；地面、墙面比较干净整洁；

中：宿舍门窗、地面、桌椅、床上用品整理打扫程度一般；

差：阳台杂乱；物品乱放；地面堆积垃圾、烟头、污迹及积水等。

2. 宿舍文化检查

优：宿舍装饰温馨、美观；宿舍通风良好，空气清新；有防火防盗、节水节电等安全环保意识；

良：宿舍美化程度良好；对待检查态度认真；环境舒适明亮整洁；

中：宿舍无装饰美化，态度敷衍，环境一般；

差：宿舍脏、乱、差；宿舍成员无视检查者；屋内有异味。

3. 违规违纪检查

按照《天津师范大学学生公寓安全管理制度》相关规定，检查学生宿舍内违规违纪现象。

（二）评分标准

校、院两级宿舍安全文明检查统一按照《天津师范大学学生公寓安全文明检查标准》组织开展，得分采用分类赋分制，分为“优、良、中、差”四个等级，分值 ≥ 90 为优秀， $75 \leq \text{分值} < 90$ 为良好， $60 \leq \text{分值} < 75$ 为中等，60分以下（不含60分）为差。

以下10项凡出现任何一例者，其成绩无效，总分为0分并限期整改。

1. 宿舍有违禁电器（如：热得快、电茶壶、电饭煲、电热毯、电热杯、电炉、电热壶、电暖器、电吹风、电夹板、卷发棒等，以及转功率插座和其它被学校智能节能平台认定为纯电阻发热类的用电器）

2. 宿舍有明火或易燃易爆物品

3. 检查时，发现有喝酒抽烟迹象

4. 墙壁严重乱贴乱画（看严重程度，适当的张贴美化可以，但是如果肆意的乱贴乱画以违纪处理）

5. 在宿舍范围内搞封建迷信、宗教活动

6. 在宿舍范围内从事赌博等违规违纪活动

7. 宿舍内有管制刀具等危险器具
8. 宿舍私搭乱接电线，网线、插座繁琐混乱
9. 在宿舍饲养宠物（如猫、狗、兔子、仓鼠、乌龟等动物）
10. 宿舍成员在宿舍无人时使用全封闭布帘

其他检查具体赋分项目如下：

1. 阳台无杂物及玻璃门窗干净

A、优 90 B、良 75 C、中 60 D、差 45

2. 桌椅、学习用品及橱柜等其他物品摆放有序

A、优 90 B、良 75 C、中 60 D、差 45

3. 地面干净整洁，无杂物、无痕迹、无堆放垃圾、无烟头、无污迹及积水

A、优 90 B、良 75 C、中 60 D、差 45

4. 床上用品收拾有序，被子叠放整齐，装饰美观，家具无损坏

A、优 90 B、良 75 C、中 60 D、差 45

5. 墙面干净、装饰美观，无乱写、乱贴、乱画现象

A、优 90 B、良 75 C、中 60 D、差 45

6. 宿舍无酗酒现象

A、优 90 B、良 75 C、中 60 D、差 45

7. 宿舍成员在宿舍无人时使用全封闭布帘

A、优 90 B、良 75 C、中 60 D、差 45

此办法自颁布之日起开始执行，各学院须按要求制定本学院检查整治方案并认真落实。

第一章 总 则

第一条 学生公寓是住宿学生在校学习、生活、休息的重要场所，是学校对学生思想品德教育和行为养成教育的重要载体，公寓环境对大学生成长成才具有重要作用。

第二条 入住学生有清扫并保持宿舍整洁卫生的义务。学生处、研究生教育管理处、学生公寓生活管理指导中心、各基层学院等相关部门共同配合，齐抓共管，共同营造良好的公寓卫生环境。

第三条 为营造“安全、整洁、文明、有序”的学习和生活环境，培养学生讲文明、守纪律、爱整洁、勤劳动的良好习惯，推动建设优良校风、学风，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部）、《高等学校学生行为准则》（教育部）、《天津师范大学学生违规违纪处分规定》、《天津师范大学学生公寓安全文明检查工作实施办法》等相关文件精神，特制订本办法。

第二章 宿舍内务基本要求

第四条 凡入住天津师范大学学生公寓的学生应做到宿舍内务“四勤”、“四净”、“四齐”、“四有”的基本要求：

（1）“四勤”：勤扫（定期清扫地面，宿舍内不存放垃圾）、勤擦（及时擦拭桌面及用品，做到无灰尘污迹）、勤洗（经常洗涤床上用品及个人衣物）、勤通风（及时给房间通风，保持空气清新）。

(2) “四净”：地面、墙面、门窗、家具等整洁干净，做到无污迹、烟头、纸屑、杂物等。

(3) “四齐”：床上用品叠放整齐，生活物品摆放整齐，学习用品摆放整齐，大件物品摆放整齐。

(4) “四有”：宿舍内有宿舍公约、有卫生值日表、有作息时间表、有安全责任人。

第五条 住宿学生应自觉维护公寓环境，恪守宿舍文明公约，严禁如下违反公寓环境的行为：

(1) 宿舍卫生严重脏乱，或在室内、阳台堆放杂物、停放自行车、电动车等；

(2) 在宿舍饲养宠物（如猫、狗、兔子、仓鼠、鸟等动物）；

(3) 宿舍成员使用纯黑色全封闭布帘；

(4) 在宿舍内铺设地垫、地毯、地板；

(5) 私自在宿舍墙面或家具上粘贴壁纸，或在墙面上凿进铁钉等硬物；

(6) 私自移动、搬出、拆装家具导致宿舍室内布局改变；

(7) 使用悬挂式书桌、吊椅、沙发；

(8) 在楼内随地吐痰、乱丢垃圾、乱泼污水或将水倒入垃圾桶内；

(9) 如厕后不及时冲水，将剩饭菜或其它异物等倒入洗手盆或下水道，造成堵塞；

(10) 在墙壁上打球、踩脚印、按手印，或在宿舍门上、家具上乱贴乱画；

(11) 在走廊、门厅、房间内私自拉绳晾晒衣物；

(12) 在门厅、走廊、消防通道堆放垃圾或摆放暖壶、雨伞、墩布、鞋子、晾衣架、自行车等个人物品；

(13) 其他影响宿舍环境的行为。

第三章 宿舍长工作职责

第六条 各学生宿舍设宿舍长，宿舍长为本宿舍安全责任人，各宿舍长名单每学年第一周内上报所在学院备案，并张贴于宿舍门后。宿舍长按照第七条内容履行工作职责。

第七条 宿舍长工作职责：

（1）自觉遵守公寓管理的各项规章制度，自觉履行工作职责，在文明宿舍创建活动中发挥带头作用。

（2）及时了解本宿舍成员的思想动态，做好思想工作，充分发挥桥梁纽带作用。

（3）负责安排本宿舍卫生值日表，检查、监督值日生做好宿舍和宿舍门前的卫生，监督室友保持卫生整洁。

（4）提示本宿舍成员管理爱护公共财物和个人财物，经常对宿舍成员开展防火、防盗、防骗宣传。

（5）督促本宿舍成员遵守公寓管理规定，不吸烟喝酒、不使用明火及各种违禁电器，保证宿舍安全。如发现使用违禁电器、吸烟者应立刻制止。

（6）认真检查本宿舍成员作息情况，配合班主任做好学生宿舍晚点名工作，发现本室成员留有校外人员或不明原因有夜不归宿的现象，及时向班主任或直接向学院辅导员进行汇报。

（7）团结同学，关心同学，组织宿舍成员开展有益活动，努力完成学院交给的其它工作任务。

第四章 宿舍值日要求

第八条 为保持宿舍干净、整洁，培养学生良好的卫生和劳动习惯，各宿舍实行宿舍值日制度，具体要求如下：

(1) 值日顺序由各宿舍自行排定，并在宿舍门后张贴。

(2) 各宿舍要严格执行值日要求，宿舍人员发生变化，宿舍长负责调整值日安排。

(3) 值日生必须每天清扫卫生两次以上，将室内公共用品，热水瓶、卫生工具等统一整齐摆放。

(4) 值日生必须在每天上午 7:40、下午 1:40 之前清扫完毕。

(5) 为保持宿舍及走廊清洁，垃圾一律直接倒入楼道两侧垃圾桶；

(6) 值日生督促宿舍其他成员做好个人卫生。

(7) 做好公物报修等宿舍日常管理工作，协助宿舍长做好宿舍安全、纪律等工作。

(8) 宿舍卫生检查因脏乱不合格时，值日生是第一责任人。

第五章 “宿舍扫除日” 要求

第九条 在全校范围内每月最后一周周四下午定为“宿舍扫除日”，具体要求如下：

(1) 各学院制定院级宿舍大扫除工作方案，并通过主题班会、班长书记例会、宿舍长会及微信、QQ 群等方式进行广泛宣传教育，动员全体住宿学生积极行动，定期自觉进行宿舍大扫除。

(2) 各宿舍对照内务基本要求，全体成员共同参与，对宿舍进行全面整理清扫，清理卫生死角，特别是室内地面污渍、桌面物品摆放、阳台堆放杂物、电线网线繁乱等行为，杜绝不文明现象，消除安全隐患。

(3) 各学院组织辅导员、班主任、学生干部对本学院每一间宿舍进行细致检查，指出不足和存在问题，并督促整改，确

保扫除效果。

(4) 公寓中心组织学生公寓辅导员、自管会学生干部对各学院宿舍进行专项抽查,掌握各学院扫除情况,对于检查不合格的宿舍下发限期整改通知,并通报学院督促整改。对扫除效果显著,干净整洁的宿舍,将成绩、图片上传宿舍信息管理系统,通过微信平台予以表彰宣传,对成绩优秀的学院颁发“优秀组织奖”。

第六章 卫生巡查检查与成绩公布

第十条 根据《天津师范大学学生公寓安全文明检查工作实施办法》相关要求开展宿舍卫生巡查检查:

(1) 学生处、研工部全体管理干部与公寓辅导员组成专项督查队伍,分为若干小组,每组每学期对责任楼宇的宿舍至少抽查 2 次,抽查比例不少于全楼宿舍数 30%。

(2) 各学院学工干部与公寓辅导员组成宿舍内务联查队伍,每月由公寓中心安排,分为若干小组,对责任楼宇全部宿舍检查 1 次。

(3) 各学院每周应定期组织辅导员或班主任对本院所有学生宿舍进行 1 次检查,其中学院党委副书记每月至少带队检查 1 次。

(4) 公寓中心不定期组织相关职能部门及学院相关负责人开展宿舍夜查工作。

(5) 公寓辅导员每周对责任楼宇全部宿舍内务至少检查 1 次。

第十一条 公寓中心每周将校级宿舍安全文明检查成绩上传至学生宿舍信息管理系统,各学院及学生本人可以通过登录

系统自行查看。对于检查成绩优秀和问题突出的学生宿舍公寓中心将通过微信平台进行公布。

第十二条 各学院每周将学院宿舍检查结果汇总后上传至学生宿舍信息管理系统，留存备查。

第七章 奖励与处罚

第十三条 根据《天津师范大学学生公寓安全文明检查工作实施办法》第五部分奖惩措施相关内容要求，对获奖学院、宿舍、个人进行表彰，对问题宿舍及责任人进行处罚。

第十四条 宿舍问题整改实效将作为学院或个人考核的主要依据，因整改不力，造成严重后果的，视情节轻重，分别给予内部通报批评，取消单位或个人年度评优资格、单位或个人年度考核不合格、上报学校处理等方式进行处理。

第八章 附 则

第十五条 本办法自公布之日起实施，由学生公寓生活管理指导中心负责解释。

第十六条 学生公寓其他相关文件与本办法相抵之处，以本办法为准。

学生处
学生公寓管理中心
2019年4月12日

（师大学〔2016〕13号）

第一章 总 则

第一条 为提倡社会公德，保障学校师生健康，有效消除吸烟对学生身心健康造成的危害以及给学生公寓带来的火灾隐患，保障学生的人身、财产安全，创建无烟学生公寓，依据《教育部办公厅、卫生部办公厅关于进一步加强学校控烟工作的意见》（教体艺厅〔2010〕5号）、《公共场所卫生管理条例实施细则》（卫生部令第80号）、《天津市控制吸烟条例》等文件精神，结合我校学生公寓管理工作的实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用于进入学生公寓的所有人。

第三条 本办法适用于学生公寓所有区域。

第二章 控烟管理

第四条 学生处负责研究制订学生公寓控烟工作年度计划及各项制度；定期召开会议，讨论研究学生公寓控烟工作计划执行情况及控烟工作中的其他重大事项。

学生公寓生活管理指导中心作为学生公寓控烟工作具体组织实施单位，主要负责：

1. 在学生处的领导下，严格执行各项规章制度；
2. 定期召开控烟工作会议，及时解决控烟工作中出现的各类问题；

3. 定期组织学生公寓各类管理人员、自管会成员、学生公寓楼长、层长、舍长等人员培训；

4. 定期对学生公寓控烟工作进行检查和考核；

5. 组织开展多种形式的控烟宣传工作；

6. 配合各级部门控烟工作的实施；

7. 对违反相关规定人员进行教育和处罚。

第五条 学生公寓设置统一、醒目的禁烟标志。

第六条 学校各二级学院为控烟责任单位，负责本学院学生公寓入住学生的控烟工作。

第七条 控烟责任单位应履行下列职责：组织本学院学生通过主题班会、板报、海报、宣传栏等各种形式学习天津市及学校有关控烟的各种规章制度（如结合每年的5月31日世界无烟日开展主题宣传教育活动），熟练掌握本办法，并严格执行天津市和学校有关控烟管理规定。

第八条 学生公寓控烟工作领导小组办公室统一设立控烟监督员。控烟监督员定期和不定期对学生公寓控烟工作进行监督检查。按照本办法有关规定，每周至少一次对学生公寓内的控烟工作进行检查。

第三章 处罚措施

第九条 本校师生均有权利和义务劝阻在学生公寓的吸烟行为。

第十条 学生宿舍一旦发现有吸烟行为的学生，经查核实责任人后，将下发《限期整改通知书》，查处1次吸烟者将给予口头警告；查处2次吸烟者将给予全楼和全院通报批评；查处3次吸烟者将给予警告处分；查处4次（含）以上吸烟者将给予严重警告及以上处分。

对因吸烟引起火险、火灾的，除赔偿损失外，给予记过处分；对造成严重后果的，给予留校察看或开除学籍处分。

宿舍任一成员有权利制止外宿人员在本宿舍吸烟、丢弃烟头，宿舍成员也不得以外宿人员在本宿吸烟为借口拒不承认本宿存在的烟头。上述情况无人承担责任时，给予宿舍全体成员对应处理。如违反者为非本宿舍人员，在给予违反者对应处理的同时，给予被访人员或被访宿舍全体成员通报批评。

第十一条 每学期，凡因吸烟问题被3次限期整改的宿舍，除给予责任人相应纪律处分外，该宿舍全体成员取消学年度评优资格，被3次限期整改宿舍（含混合宿舍）数达所在班级宿舍20%及以上者，所在班级取消学年度先进班集体、团支部等先进集体的评选资格。

第十二条 各控烟责任单位控烟工作考核成绩纳入各部门年度学生工作考核范围。

第十三条 本办法自颁布之日起正式执行。

第十四条 本办法最终解释权归天津师范大学学生处。

一、门

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. 防火门(宿舍门)按损坏程度赔偿 | 0—1250 元/扇 |
| 2. 门锁 | 45 元/个 |
| 3. 门钥匙 | 5 元/把 |
| 4. 门上框玻璃 | 100 元/平方米 |
| 5. 门把手 | 33 元/个 |
| 6. 门锁芯 | 22.8 元/个 |

二、阳台

- | | |
|-----------------|--------------------|
| 1. 阳台推拉门按损坏程度赔偿 | 50—200 元/扇 |
| 2. 阳台半开门按损坏程度赔偿 | 50—300 元/扇 |
| 3. 中空玻璃 | 180 元/平方米 |
| 4. 非硕博楼窗帘 | 160 元/片 |
| (硕博楼窗帘) | 80 元/片) |
| 5. 纱窗 | 30 元/扇 (窗纱 10 元/米) |
| 6. 窗帘盒 | 100 元/个 |
| 7. 窗帘架或杆 | 45 元/个 |
| 8. 晾衣架 | 26 元/个 |
| 9. 不锈钢晾衣杆 | 40 元/根 |

三、室内外灯具

- | | |
|--------------|--------|
| 1. 灯管灯架 | 48 元/个 |
| 2. 灯罩 | 15 元/个 |
| 3. 空开 C1P10A | 45 元/个 |
| 4. 开关 | 20 元/个 |

- | | |
|----------|---------|
| 5. 电扇 | 155 元/个 |
| 6. 吊扇调速器 | 20 元/个 |
| 7. 节能灯泡 | 9.8 元/个 |

四、洗卫间

- | | |
|----------|-----------|
| 1. 蹲便门 | 200 元/平方米 |
| 2. 大便冲水阀 | 68.8 元/个 |
| 3. 小便冲水阀 | 65.8 元/个 |
| 4. 水嘴 | 15 元/个 |
| 5. 洗衣瓷盆 | 60 元/个 |

五、家具

- | | |
|------------|------------|
| 1. 合页 | 3 元/个 |
| 2. 拉手 | 2 元/个 |
| 3. 锁扣 | 1.5 元/个 |
| 4. 锁扣垫 | 0.5 元/个 |
| 5. 衣柜衣杆 | 5 元/个 |
| 6. 衣柜衣杆挂钩 | 1 元/个 |
| 7. 衣柜档板 | 12 元/片 |
| 8. 档板连接件 | 1.5 元/个 |
| 9. 磁吸 | 3 元/个 |
| 10. 衣柜脚踢板 | 6 元/片 |
| 11. 衣柜门（大） | 35 元/扇 |
| 12. 衣柜门（小） | 20 元/扇 |
| 13. 衣柜门门边框 | 18 元/个 |
| 14. 衣柜 | 30-250 元/个 |
| 15. 写字台抽屉 | 25 元/个 |
| 16. 写字台柜门 | 25 元/扇 |
| 17. 写字台书架 | 30-150 元/个 |
| 18. 写字台装饰板 | 15 元/个 |

第三部分 学纪管理

19. 椅子面	17 元/片
20. 椅子架	25 元/个
21. 椅子靠背	10 元/个
22. 长条桌	20-100 元/张
23. 长条桌调节螺母	8 元/个
24. 书柜玻璃	15 元/块
25. 床架	50-350 元/个
26. 床屉	80 元/个
27. 蚊帐杆	25 元/根
28. 蚊帐杆元宝螺丝	2 元/个
29. 床杠	60 元/个
30. 床梯扶手	25 元/个
31. 床梯踏板	10 元/个
32. 床架大号螺栓	3 元/个

六、微波炉

1. 托盘	30 元/个
2. 微波炉	300—400 元/台

为深入贯彻习近平强军思想，适应新时代国防和军队现代化建设的需要，响应国家和军队优化兵员结构，尽可能多地征集高素质人才的号召，进一步鼓励我校在校大学生和应届毕业生携笔从戎，参军报国，献身国防事业，根据中央军委、教育部及天津市等政策要求，结合我校实际，就我校在校大学生和应届毕业生应征入伍制定如下规定：

一、学籍及成绩认定

1. 入伍的在校生（含高校新生）保留学籍（或入学资格）至退役后两年。

拒绝、逃避征集服现役的、服现役期间被军队除名、开除军籍的，两年内不准升学复学；服役期间被依法追究刑事责任的，依据有关法律法规及我校相关规定处理。（依据兵役法及我校相关规定）

2. 毕业年级学生入伍，可由学生本人提出申请，经所在学部（学院）、人民武装部、教务处依次审批后，允许学生异地撰写毕业论文，学校采取灵活方式安排毕业设计和论文答辩。完成专业理论课程学习与相关学习，成绩合格符合毕业条件的准予毕业。

3. 允许以服兵役期间部队出具的军事考核成绩替代专业培养方案中规定的专业实习成绩，并获得相应的学分。（实际已执行多年）

4. 退役复学学生免修军训、体育、军事理论课程，成绩按90分计算并获得相应学分。（依据国务院《退役士兵安置条例》）

二、学费减免

1. 学生入伍后已交学费，由学生填写《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 I》，经学校财务处、人民武装部、学生处审批后报市教委综合服务中心，按政策予以补偿或代偿。

2. 退役复学学生学费仍应按期缴纳，并填写《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表 II》，经学校财务处、人民武装部、学生处审批后报市教委综合服务中心，按政策予以学费资助。

三、升学和转专业

1. 退役后复学的在校生，因自身情况需要转专业的，学校予以优先考虑。

学生有下列情形之一的，不得申请转专业：

（一）以定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；

（二）国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的；

（三）在休学、保留学籍、保留入学资格期间的；

（四）在校期间受到警告（含）以上处分的；

（五）在学期间已成功转专业一次的；

（六）高职升本的学生。

（依据教育部 2015 年文件及《天津师范大学本科生转专业实施细则》）

2. 本科应届毕业生应征入伍服义务兵役退役后 3 年内或本科在校生（含高校新生）应征入伍服义务兵役退役，在完成本科学业后 3 年内参加全国硕士研究生招生统一考试（非退役士兵专项计划），初试总分加 10 分，同等条件下优先录取。

本科应届毕业生应征入伍服义务兵役退役后或本科在校生

（含高校新生）应征入伍服义务兵役退役，在完成本科学业后可报考退役士兵专项计划硕士研究生招生考试。

在部队荣立二等功及以上的，符合研究生报名条件的可免试（指初试）攻读硕士研究生。

（依据教育部 2015 年文件）

3. 将本科在校生（含高校新生）服兵役情况纳入推免生遴选指标体系（依据教育部 2015 年文件）。

4. 从本市应征入伍的高职（专科）毕业生及在校生（含高校新生），退役复学并按照规定完成高职（专科）学业，经有关单位严格按照规定标准和程序审核后，免于参加全市统一组织的文化课考试，可申请参加相关高校的退役大学生士兵免试专升本招生。

在服役期间荣立个人三等功（含）以上奖励的高职（专科）毕业生及在校生（含高校新生），按照学校有关规定完成高职（专科）学业，可免试推荐到市属普通高等学校本科相关专业学习。

（依据市教委、市征兵办《关于做好天津市高职（专科）退役大学生士兵免试专升本工作的通知》（津教政办【2022】18 号））

四、户籍、党员组织关系和就业派遣

1. 报名应征入伍的应届毕业生，户籍已迁至学校集体户籍的，可暂不迁出，学校可保留其集体户籍至退役后两年（依据《中华人民共和国兵役法》及我校户籍政策），再迁往他处。

报名应征未能入伍的应届毕业生，在应征结果公布后按学校有关规定办理户籍去向有关事宜。

2. 报名应征的应届毕业生党员，组织关系和党员档案暂不迁出，待入伍后迁入所在部队。

报名应征未能入伍的应届毕业生党员组织关系在应征结果

公布后从学校迁出。

3. 应征入伍的在校生党员，组织关系和党员档案直接迁至所在部队。

4. 在部队入党后退役复学的在校生，应按照中组部关于党员发展相关规定，材料齐全，学校可接收其组织关系。

在部队被确定为入党积极分子的在校生退役复学后，按照中组部关于党员发展相关规定，材料齐全，可继续培养考察。

5. 应征入伍的毕业生，退役后一年内，可视同当年的应届毕业生。退役毕业生可参加我校就业招聘会，享受就业信息、重点推荐、就业指导等就业服务。（依据教育部 2015 年文件及 2022 年就业工作变化）

**五、其它未尽事宜按学生入伍当年天津市关于普通高校在校
生（毕业生）入伍的政策执行。**

（师大政发〔2011〕19号）

第一章 总 则

第一条 为贯彻党的教育方针，促进学生全面发展，鼓励学生奋发向上，刻苦学习，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人，根据《中华人民共和国教育法》和《中华人民共和国高等教育法》的有关规定，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用对象为我校国家计划统招的全日制在校本科生。对德、智、体、美全面发展及在专业学习、科技创新、文体活动、社会工作以及其他方面表现突出的学生，学校将依据本办法给予奖励。

第三条 学校对各项奖学金的评审遵循公平、公正、公开的原则。

第二章 奖学金评审机构

第四条 校奖学金评审委员会负责奖学金的终审工作，院奖学金评审小组负责本院奖学金的初评、推荐工作。校学生处负责本科生奖学金评选、颁奖工作的组织实施、审核汇总以及向校奖学金评审委员会进行汇报等工作。校财务处负责奖学金的统一发放。

（一）校奖学金评审委员会由校学生处、研究生院、教务处及学院负责人代表组成，学校主管校领导担任评审委员会主任；

（二）院奖学金评审小组由院主管领导、学生工作办公室负责人、班主任、班导师代表、辅导员等组成，组长由院主管领导

担任。

第三章 奖学金种类

第五条 学校面向本科学生分别设立以下两类奖学金：

（一）优秀学生奖学金：特等奖学金、一等奖学金、二等奖学金、三等奖学金和专业奖学金；

（二）科技创新奖学金。

第四章 评选办法

第六条 学校依据下列办法评选各类学生奖学金：

（一）每学年评选一次，一般在新学年的九月份开始评选上一学年的奖学金，并在 20 个工作日内完成；

（二）毕业年级的奖学金评选工作在第二学期初进行，奖学金的金额按照学年度金额的 50% 发放；

（三）按照《天津师范大学学生素质综合测评办法》（附后），以班级为单位，计算所有学生的学年综合测评成绩，根据成绩排名，依次评选；

（四）专业奖学金以综合测评中智育成绩中规定课程分的排名先后作为评选依据，获奖学生智育成绩中规定课程分排名在专业前三分之一；

（五）学校设立的优秀学生奖学金各项之间不可以兼得；但可以和其他各类奖学金兼得。

第五章 奖学金申报条件、奖励金额和评奖比例

第七条 优秀学生奖学金

（一）申报条件

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导和党的路线、方针、政策，关心国家大事，关心学校的建设与发展；

2. 遵守国家法律法规，遵守学校的各项规章制度，自觉维护学校公共秩序；

3. 明礼诚信，品德优良，作风正派，尊敬师长，团结同学，热心社会公益活动，积极参加各类集体活动，无不良诚信纪录；

4. 学习目的明确，态度端正，刻苦认真，成绩优秀；

5. 积极参加体育锻炼，达到国家规定的体育锻炼标准。

（二）奖金额度和评奖比例

特等奖学金：1200 元（一学年） 占本科学生总数的 5%

一等奖学金：900 元（一学年） 占本科学生总数的 10%

二等奖学金：600 元（一学年） 占本科学生总数的 15%

三等奖学金：300 元（一学年） 占本科学生总数的 20%

专业奖学金：800 元（一学年） 占本科学生总数的 2%

第八条 科技创新奖学金

科技创新奖学金旨在提高广大学生的科技创新能力和社会实践能力，鼓励学生积极参与科技、学术等各类比赛和竞赛活动，为国家争光，为学校争光。

（一）评审要求

1. 科技创新奖学金奖励对象不包括各类专业资格水平考试者；
2. 作为申报科技创新奖学金依据的奖杯、奖牌、获奖证书应符合下列要求：

（1）落款日期须在申报专项奖学金的学年以内；

（2）获奖证书须加盖有国家部委机构、社会团体或专业权威机构的公章；

（3）一般情况下，由企业独立举办的各类比赛获奖者，不列入科技创新奖学金的奖励范围，但赛事规模较大，影响力较强，可提请校奖学金评审会审议决定。

（二）申报条件

在国际、全国或省（市）级的科技、学术以及知识性等各类赛事或评选活动中，获得前三名、三等奖或铜奖及以上奖项，且未受到学校其他部门表彰的本科学生集体和个人均可参选，具体

第四部分 奖助体系

申报条件、评奖等级和奖金额度遵照师大学（2006）40 号《关于鼓励学生参与学术科技活动的奖励办法》执行。

第六章 评审程序

第九条 各项奖学金的评审程序如下：

- （一）学校发布当年评选通知，下达评奖名额；
- （二）学生递交申请材料；
- （三）院（系）组织材料审核，进行初评；
- （四）院（系）公示初评结果；
- （五）院（系）签署初评意见；
- （六）院（系）上报初评结果；
- （七）校学生处汇总、复核，报校奖学金评审委员会；
- （八）校奖学金评审委员会进行审定；
- （九）学校公布最终结果；
- （十）召开表彰会，为获奖者发放奖学金。

第七章 公示和申诉

第十条 奖学金评选公示时间为 3 个工作日。

第十一条 学生对奖学金初评结果有异议的，可在公示期内向初评单位提出申诉，评审小组应在接受申诉后 3 个工作日内作出书面答复。如学生对答复仍有异议，可在评审小组答复后 3 个工作日内向校学生处提出申诉，校学生处应在 5 个工作日内征求各方面意见，综合审查后做出处理意见，报校奖学金评审委员会主任批准，并书面通知学生本人及所在单位。此处理意见为最终处理意见。

第八章 奖励办法

第十二条 学校对奖学金获得者颁发奖学金和荣誉证书，

荣誉证书由学校统一制作；同时将有关材料装入学生本人档案；待各类市级学生奖励评选工作结束后，召开全校表彰大会。

第十三条 学校对学生获得的优秀学生奖学金采取一次性划入其学校银行卡账户的办法发放。

第九章 参评资格

第十四条 各项奖学金每学年评选一次，对参评者要按照标准严格要求，宁缺毋滥。

（一）按时交纳学费、住宿费；

（二）当学年未受到学校纪律处分；

（三）参评优秀学生特、一、二等奖学金必须当学年所学必修课、选修课成绩全部及格（当学年补考及格的课程，以补考前考试成绩计算综合测评分值）；

（四）综合测评中德育成绩当学年不及格者不能参加奖学金的评定，特、一等奖学金的获得者其专业成绩总评须在本专业排名的前三分之一；

（五）在奖学金评选过程中，凡弄虚作假者，一经发现，取消其评奖资格，且不得参加下一学年度的评奖；

（六）颁奖后如发现获奖者曾在参评当年弄虚作假者的，由评审单位取消其荣誉称号，收回荣誉证书和奖金，并在全校通报。

第十章 附 则

第十五条 本办法未尽事宜，提交校奖学金评审委员会讨论决定。

第十六条 其他相关规定与本办法相抵触时，按本办法执行。

第十七条 本办法由校学生处负责解释。

第十八条 本办法自公布之日起施行。

(修订试行)

天津师范大学学生素质综合测评办法旨在进一步加强学风建设,提高学生综合素质,促进学生全面发展。本办法在综合德、智、体、美各方面的基础上,制定了测评指标体系。学生素质综合测评结果将为奖学金评定、优秀学生评选和就业推荐等提供可靠依据。

一、学生素质综合测评各项指标及权重

学生综合素质分=德育素质分 15%+智育素质分 65%+身心素质分 10%+实践能力分 10%+创新能力分

学 生 综 合 素 质 分	{	德育素质分	{ 基础分（60 分）
		（15%）	{ 奖惩分
		智育素质分	{ 规定课程分
		（65%）	{ 奖惩分
		身心素质分	{ 基础分（60 分）
		（10%）	{ 奖惩分
		实践能力分	{ 基础分（60 分）
		（10%）	{ 奖惩分
		创新能力分（直接计入总分，最多不超过 10 分）	

注: 加权之前各项素质能力分最高不超过 100 分, 最低不低于 0 分。

(一) 德育素质评分标准

德育素质分=基础分+奖惩分

1. 基础分评定标准:

拥护共产党的领导, 热爱社会主义祖国, 自觉维护安定团结

的政治局面；具有正确的世界观、人生观、价值观；积极践行社会主义核心价值观；遵守国家法律法规和学校各项规章制度；爱护公物，维护公共卫生，勤俭节约；尊敬师长，团结同学，乐于助人，讲文明礼貌。基本达到上述要求者，可记基础分 60 分。

2. 奖惩分标准：见学生素质综合测评指标体系

（二）智育素质评分标准

智育素质分=规定课程分+奖惩分

1. 规定课程分

教学计划规定修读的课程（包括必修、专业选修）均计入规定课程分，公式如下：

$$\text{规定课程分} = \frac{\sum (\text{每门课程考核成绩} \times \text{每门课程的周学时})}{\sum \text{每门课程的周学时}}$$

说明：

（1）五级分制按下列标准换算成百分制：

优秀=90 良好=80 分 中等=70 分 及格=60 分
不及格=40 分

（2）三级计分制按下列标准换算成百分制：

优良=90 合格=60 分 不合格=40 分

（3）经批准免修的课程按 80 分计。

（4）补考者按补考前的原始成绩计。

（5）教育实习周学时定为 6，毕业论文周学时定为 5，其他实践教学环节周学时定为 3。

2. 奖惩分标准：见学生素质综合测评指标体系

（三）身心素质评分标准

身心素质=基础分+奖惩分

1. 基础分标准：

能经常参加体育锻炼，积极参加各类校园文化活动，具有较好的适应能力和自我调节能力。基本达到上述要求者，可记基础分 60 分。

2. 奖惩分标准：见学生素质综合测评指标体系

（四）实践能力评分标准

实践能力分=基础分+奖惩分

1. 基础分标准：坚持课堂学习与课外实践相结合，参加公益劳动，热心社会工作，参加青年志愿者和社区服务活动。每学期登录使用天津师大就业网内大学生职业生涯规划系统。基本达到上述要求者，可记基础分 60 分。

2. 奖惩分标准：见学生素质综合测评指标体系

（五）创新能力评分标准

创新能力评定参见《关于鼓励学生参与学术科技活动的奖励办法》（师大学〔2006〕40 号）。创新能力分最多不超过 10 分。其它各项素质能力均达到基础分以上者方可获创新能力加分。

二、综合测评操作办法

（一）学生素质综合测评每学年进行一次，每学年第一学期前二周内，对学生前一学年的素质进行综合测评（各学院根据实际情况进行安排）。

（二）综合测评工作由各院主管学生工作的党委副书记领导，由班主任或辅导员负责，以班级为单位进行。

各班根据班级规模组建学生素质综合测评委员会，评委会由班主任或辅导员担任主任，成员由当学年部分骨干课程任课教师、学生干部代表、学生代表组成（其中学生代表不得少于三分之一）。评委会成员应作风正派、办事公正、联系群众、严于律己。评委会要具有广泛的代表性，且得到全班绝大多数学生公认。各班级评委会名单确定后，报院主管领导批准。

评委会的职责：

1. 评定班级学生干部的奖励分；
2. 确定有加减分区间指标的评分标准；

3. 计算、汇总学生各项素质能力分，填写《天津师范大学学生素质综合测评登记表》；

4. 按《天津师范大学学生素质综合测评评价指标体系》中规定的栏目，向全体学生公布测评结果，并答复学生的咨询。

（三）测评之前，班委会、团支部应将本班当学年内学生考勤、奖励、惩罚情况（包括学校内外对本班学生所提供的奖惩情况）、学习成绩、政治表现、社会工作、文体活动，劳动卫生及各类比赛结果公布于众，以便学生自评、评委会评分及群众监督。

三、综合测评有关要求

（一）各个班级要建立考勤簿（包括上课、政治学习、组织生活、公益劳动的考勤）、思想品德及各类集体活动及竞赛情况备案册，并指定专人负责，严格执行考勤制度和备案制度，使学生日常的思想品德、学习成绩、组织纪律、集体活动及文体竞赛等情况都有原始的、定量的或定性的记载，为综合测评提供可靠依据。

（二）各学院要针对综合测评工作加强对班主任、辅导员、当学年骨干课程任课教师和学生骨干的培训，使评委会掌握政策，熟悉业务，避免工作失误，确保测评的准确性。

（三）综合测评是一项严肃的工作，要维护测评结果的权威性和严肃性。测评结果要进行公示；测评结果上报时要求必须有班主任、当学年骨干课程任课教师的签字；测评结果任何人不得私自更改。如果有特殊情况，确需复议的，经学院党委副书记同意后，由班主任或辅导员召开评委会复议，复议时学院要安排学工办老师参与进行。

四、附则

（一）本方法未尽事宜由各学院与学生处共同研究确定。各学院在不违背本办法精神的前提下，可结合本学院实际制定奖惩分细则，报学生处批准后实施。

（二）本办法由学生处负责解释。

（三）本办法自公布之日起施行，此前制定颁发的有关规定同时作废。

第四部分 奖助体系

指标	权重	评价内容		分值	评价信息来源	评价依据
德育素质	15%	基础分	见综合测评办法	60	学院	学生评议
		诚信档案评价		诚信档案成绩	学院	诚信档案评价体系
		加分项目	参加入党积极分子党校培训班考试成绩优秀者（90 以上）	5	党校	党校结业证书
			积极践行社会主义核心价值观，有突出表现	20	学院	相关部门证明或证书及学生评议
			各种形式的无偿献血	5/次	学院	献血证
		减分项目	损害国家、集体及他人利益的各种不良行为	-20	学院	学生评议
			不参加集体组织的各项活动者	-10 (最高)	学院	活动记录

第四部分 奖助体系

智 育 素 质	65%	规 定 课 程 分	见综合测评办法	计算结果	学院	学 习 成 绩
智 育 素 质	65%	加 分 项 目	第一学年通过英语四级，四年中依次加分 第二学年通过英语四级，三年中依次加分 第三学年通过英语四级，两年中依次加分 第四学年通过英语四级 第一学年通过英语六级，四年中依次加分 第二学年通过英语六级，三年中依次加分 第三学年通过英语六级，两年中依次加分 第四学年通过英语六级	8/5/3/1 5/3/1 3/ 1 1 10/7/4/2 7/4/2 4/2 2	学院	英语过级证书 (四、六级加分不兼得)

第四部分 奖助体系

			通过计算机等级考试国家二级 通过计算机等级考试国家三级	5 8	学院	等级证书 (二三级加分不兼得， 仅在取得证书当年加分)
			其它与所学专业相关的 资格证书。	5/项	学院	有关部门证书(仅在取得证书当年加分)
			参加副辅修且成绩合格	1/科	学院	副辅修学习成绩(单科课时量不少于20学时)
			参加军训获得优秀的学生	1	学生处	军训表彰文件
身心素质	10%	基础分	见综合测评办法	60	学院	学生评议
		加分项目	积极参加运动会团体操表演大型活动	5	学院	活动记录
			积极参加体育竞赛活动	细则见附录一	学院	证书或证明
			积极参加各类技能、文艺竞赛活动	细则见附录二	学院	凭证书或证明

第四部分 奖助体系

		减分项目	未在规定时间内达到体育锻炼标准者	-10	公体部	依据学院教学办提供名单
实践能力	10%	基础分	见综合测评办法	60	学院	学生评议
		加分项目	参加青年志愿者活动、社区服务活动、“三下乡”等社会实践活动	5--10	团委、就业指导中心	上报实践活动计划中在册学生
			向校报、广播站、校园网等投稿被录用者	2/篇（最高 10）	宣传部	刊物原件或宣传部证明
			非学生干部承担社会工作任务	0--15	学院	班主任辅导员及学生评议
			学生干部及班委承担社会工作任务	0—35 细则见附录三	主管部门及学院	加分证明（加盖公章）
			积极参加有助于就业的实（践）习获得好评	0--5	学院	实（践）习单位证明
			坚持参加有关素质教育讲座且听讲座次数达本学年总次数的 2/3 以上	10	学院	学院记录

第四部分 奖助体系

创新能力	直接 计入 总分	获得天津师范大学学生 科研一等奖学金	10/次	学院	校内主管 部门证书
		获得天津师范大学学生 科研二等奖学金	8/次		
		获得天津师范大学学生 科研三等奖学金	6/次		
		获得天津师范大学学生 科研鼓励奖学金	4/次		
		以第一作者在公开发行的 一般学术刊物发表论 文（未获得天津师范大 学科研奖学金的）	2/篇	学院	刊物原件

附录一：体育竞赛加分

名次 级别	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名	第七名	第八名
市级以上	20	18	16	14	12	10	8	6
校 级	15	12	10	8	6	4	2	1
院 级	5	3	2	1	1	1	1	1

注：集体项目的非主力队员上述标准减半，同一项目按照最高级别赛事加分；打破比赛记录加 5 分。

附录二：各种技能、文艺比赛加分

等级 级别	一等奖	二等奖	三等奖	其他奖（艺术创作入选展览会、音乐会）
市级以上	20	15	10	6
校 级	10	8	6	3
院 级	5	4	3	1

附录三：学生干部加分

(1) 班级学生干部加分，由评委无记名投票，去掉一个最高分，一个最低分取平均值；

(2) 院团委、学生会学生干部的加分，由学院召开有关会议研究确定；

(3) 校团委、学生会、社团学生干部，由主管部门鉴定其

第四部分 奖助体系

工作表现（主席级学生干部加分不超过 35 分，部长级学生干部加分不超过 30 分，干事级学生干部加分不超过 25 分），学生干部主管部门将加分以书面意见送学生所在学院，由各学院结合其日常表现确定加分；

（4）学生干部有兼职的就高一次加分，最多不超过 35 分。

（师大政发〔2011〕20号）

第一章 总 则

第一条 为贯彻党的教育方针，促进学生全面发展，鼓励学生奋发向上，刻苦学习，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人，根据《中华人民共和国教育法》和《中华人民共和国高等教育法》的有关规定，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用对象为我校国家计划统招的全日制本科在校学生。对德、智、体、美全面发展，在专业学习、科技创新、文体活动、社会工作以及其他方面表现突出的学生，学校将依据本办法给予奖励。

第三条 学校对各项奖励的评审遵循公平、公正、公开的原则。

第二章 奖励评审机构

第四条 校学生奖励评审委员会负责奖励的终审工作，院学生奖励评审小组负责本院奖励的初评、推荐工作。校学生处负责学生奖励评选、颁奖工作的组织实施、审核汇总以及向校奖励评审委员会进行汇报等工作。

（1）校学生奖励评审委员会由校学生处、团委、教务处及学院负责人代表组成，学校主管校领导担任评审委员会主任；

（2）院奖励评审小组由院主管领导、学生工作办公室负责人、班主任、班导师代表、辅导员等组成，组长由院主管领导担任。

第三章 奖励种类

第五条 学校面向全日制学生分别设立以下四类奖励：

- （1）三好学生：校级三好学生、院级三好学生；
- （2）优秀学生干部：校级优秀学生干部、院级优秀学生干部；
- （3）先进集体：校级学生先进集体；
- （4）道德风尚专项奖励：包括见义勇为优秀大学生、拾金不昧优秀大学生、大学生服务西部计划优秀志愿者和其他凸显道德风尚的专项奖励。

第四章 评选办法

第六条 学校依据下列办法评选各类学生奖励：

- （1）每学年评选一次，一般在新学年的九月份开始评选上一学年的各项奖励，并在 20 个工作日内完成；
- （2）可参照评选条件，以学院或班级为单位，依次评选。

第五章 奖励评选条件和评奖比例

第七条 “校级三好学生”、“院级三好学生”评选条件

- （1）理想远大、热爱祖国。坚持四项基本原则，坚持党的基本路线，认真学习马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习贯彻“三个代表”重要思想和科学发展观，树立正确的世界观、人生观、价值观，政治上积极要求进步，思想素质过硬，有强烈的爱国主义精神；
- （2）勤奋学习、勇于创新。热爱专业学习，勤奋刻苦、善于思考、积极实践、勇于创新，不断完善知识结构，学习成绩优异，有学术研究的意识和能力；

(3) 全面发展、身心健康。积极参加学校组织的各项活动，参加体育锻炼，有健康的身体、良好的卫生习惯和心理素质，达到《国家体育锻炼标准》，全面发展；

(4) 严于律己、品格高尚。模范遵守校规校纪，热心班级建设，关心同学，积极投身社会实践及和谐校园建设，自觉践行社会主义荣辱观，有良好的道德品质和文明行为；

(5) 学习目的明确，学习态度端正，学习成绩优秀，本学年获得校级特、一、二、三等、专业奖学金，其中校级三好学生需当年获得校特、一等奖学金；

(6) 本学年内未受过处分。

第八条 “校级优秀学生干部”、“院级优秀学生干部”评选条件

(1) 理想信念坚定，道德情操高尚。坚持四项基本原则，坚持党的路线、方针、政策，自觉加强政治理论学习，关注时事政治，政治立场坚定，具有较高的思想素质和道德修养，模范遵守校规校纪、带头践行社会主义荣辱观；

(2) 服务大局，甘于奉献。热爱集体，热心为同学服务，积极承担社会工作，不计个人利益得失，为维护学校正常的工作、学习和生活秩序，为维护学校的稳定大局、创建和谐校园而积极开展工作；

(3) 勤奋学习，德才兼备。能正确处理好学习与工作的关系，勤于学习、善于创造、学风严谨、成绩良好、综合测评成绩优秀；

(4) 全面发展，积极实践。坚持实践锻炼，注重全面发展，积极组织、带头参与各类社会实践活动。具有较强的组织管理能力和创新意识，工作成绩优异，为学校、院系和班级工作作出突出贡献，表现突出，在同学中有较高的威信；

(5) 各学院考虑参评学生满足上述条件基础上，结合综合测评成绩及学生在学校、学院及班级中工作表现，根据比例确定校、院级优秀学生干部；

第四部分 奖助体系

（6）评选校级优秀学生干部要求学年内无不及格科目，未受过处分（处理）；

（7）评选院级优秀学生干部要求学年内未受过处分（处理）。

第九条 “校级学生先进集体”评选条件

（1）有良好的风气。集体中形成团结互助、健康向上、勇于创新、勤奋学习、恪守诚信、讲求文明的良好风气。全体成员模范遵守法律、法规和校规校纪，无作弊等违规违纪现象，学习成绩良好；

（2）有同学信赖的学生干部集体。学生干部责任感强、踏实务实、团结进取、率先垂范，能团结、凝聚、引领广大同学，创造性地开展集体活动，能脚踏实地服务奉献广大同学，出色完成集体建设任务，战斗力强、群众威信高，工作成绩突出；

（3）有特色突出的集体活动。集体中开展的各项健康、有益、旨在提高全体成员集体主义思想和综合素质的思想教育、技能锻炼、社会实践、文体体育等活动，能充分调动同学们的积极性，满足同学们成长成才的内在需求。集体活动丰富多彩，特色突出，效果显著；

（4）有负责任的指导老师。指导老师责任心强，工作具有创新性和连续性。方法得当，自身素质高，对集体工作确实起到示范和促进作用；

（5）有健全的管理制度。制度健全、管理科学、纪律严明、奖惩得当；

（6）班内入党申请人比例 70%以上。

第十条 道德风尚专项奖励评选条件

（1）热爱祖国，拥护中国共产党的基本路线和各项方针政策，坚持社会主义方向，思想积极要求进步，有正确的政治立场和人生观、价值观、世界观，刻苦学习，与时俱进，自强不息；

（2）拾金不昧，助人为乐，扶贫济困，热心公益，奉献社会，为促进社会和谐做出突出贡献；

(3) 尊老爱幼，关爱他人，关心同学，勤俭节约，具有高尚的道德情操和感人事迹；

(4) 见义勇为，救死扶伤，爱护公物，保护环境，为树立大学生良好形象做出突出贡献；

(5) 积极参与平安天津建设，不顾个人安危同正在危害国家安全、公共安全和社会治安秩序的违法犯罪行为作斗争，事迹突出的，采取多种方式举报重要犯罪线索，协助公安、司法机关破获重大案件或抓获重大犯罪嫌疑人及在逃罪犯的；

(6) 在抢险救灾、救死扶伤中，为保护他人生命财产安全做出重要贡献的；

(7) 用于鼓励毕业生参加“大学生志愿服务西部计划”。凡入选中国青年志愿者大学生志愿服务西部计划志愿者的我校学生，各方面表现优秀的，可获“大学生服务西部计划优秀志愿者”；

(8) 有其他彰显大学生高尚道德风貌、优秀时代精神的学生个人或集体。

第十一条 评奖比例

校级三好学生占本科学生总数的 5%；

校级优秀学生干部占本科学生总数的 2%；

校级研究生三好学生占研究生总数的 2%；

校级研究生优秀学生干部占研究生总数的 2%；

院级三好学生占本科学生总数的 10%；

院级优秀学生干部占本科学生总数的 4%；

校级先进集体占全校本科班集体总数的 0.3%；

专项奖励名额按具备评选资格的人数确定。

第六章 评审程序

第十二条 各项奖励的评审程序如下：

(1) 学校发布当年评选通知，下达评奖名额；

- (2) 学生递交申请材料；
- (3) 院（系）组织材料审核，进行初评；
- (4) 院（系）公示初评结果；
- (5) 院（系）签署初评意见；
- (6) 院（系）上报初评结果；
- (7) 校学生处汇总、复核，报校学生奖励评审委员会；
- (8) 校学生奖励评审委员会进行审定；
- (9) 学校公布最终结果；
- (10) 召开表彰会，为获奖者颁发证书及奖品。

第七章 公示和申诉

第十三条 奖励评选公示时间不得少于 3 个工作日。

第十四条 学生对奖励初评结果有异议的，可在公示期内向初评单位提出申诉，评审小组应在接受申诉后 3 个工作日内作出书面答复。如学生对答复仍有异议，可在评审小组答复后 3 个工作日内向校学生处提出申诉，校学生处应在 5 个工作日内征求各方面意见，综合审查后做出处理意见，报校学生奖励评审委员会主任批准，并书面通知学生本人及所在单位。此处理意见为最终处理意见。

第八章 奖励办法

第十五条 学校对奖励获得者颁发荣誉证书和奖品，荣誉证书由学校统一制作；同时将有关材料装入学生本人档案；校级三好学生、校级优秀学生干部奖励价值 100 元奖品，院级三好学生、院级优秀学生干部奖励价值 50 元奖品，道德风尚奖奖励奖金 1000 元，道德风尚奖奖励中“大学生志愿服务西部计划优秀志愿者”获奖者每人奖励 2000 元。待各类市级学生奖励评选工作结束后，召开全校表彰大会。

第九章 附 则

第十六条 本办法未尽事宜，提交校学生奖励评审委员会讨论决定。

第十七条 其他相关规定与本办法相抵触时，按本办法执行。

第十八条 学前教育学院参照本办法自行开展表彰活动。

第十九条 本办法由学生处负责解释。

第二十条 本办法自公布之日起施行。

（师大政发〔2010〕14号）

一、评选范围

全日制本科新生中家庭经济特别困难的学生。

二、评选比例及额度

评选比例为新生人数的7%，额度为500元。

三、评选条件

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 自觉遵守宪法和法律，遵守学校各项规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 勤奋学习，积极上进；
5. 家庭经济特别困难，生活俭朴，且必须是我校困难生库中成员。

四、评选要求

1. 未受到校规、校纪处分；
2. 无吸烟、酗酒、大肆浪费行为；
3. 无高档消费现象；
4. 无弄虚作假，谎报家庭经济困难。

受助后如发现有不符以上要求的，将取消并追回所得的助学金，并根据有关条例给予严肃处理。

五、评审程序

1. 学校发布当年评选通知，下达评选名额；
2. 学生递交申请材料；
3. 学院组织材料审核，进行初评；

4. 学院公示初评结果；
5. 学院签署初评意见；
6. 学院上报初评结果；
7. 校学生处汇总、复核、审定；
8. 学校公布最终结果。

六、本办法由校学生处负责解释。

七、本办法自公布之日起施行。

（师大学〔2004〕81号）

为了全面贯彻党的教育方针，鼓励学生勤奋学习，奋发向上，促进德、智、体、美全面发展，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人，特实行优秀高职生奖学金制度。

一、评选范围

凡属我校正式招收的高职生，在校学习期间均有资格参加评选。

二、评选条件

（一）优秀学生一、二、三等奖学金评选条件：

1. 热爱社会主义祖国，拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法。
2. 模范地执行大学生行为准则，有良好的道德品质和正确的人生观。
3. 学习态度端正，学习认真、勤奋，学习成绩优良。
4. 积极参加体育锻炼，达到国家规定的体育锻炼标准。
5. 热爱集体，关心他人，积极参加校院组织的各项集体活动。

（二）优秀学生单项奖学金评选条件

1. 学术探讨奖：在市级以上刊物乃至国际刊物上发表论文；全国、全市科技竞赛获得奖项或在某一领域有发明创造，并取得专利的学生。
2. 单科优秀奖：某一门课程成绩优异，或在某学科有所造诣的学生。
3. 学习进步奖：在专业课学习中，学习成绩排名提高 40%，或平均成绩提高 15 分以上者。

4. 社会工作奖：关心集体，无私奉献，学习成绩优良，在社会工作中取得优异成绩的学生干部。

5. 文体竞赛奖：在全国、全市文艺汇演或体育比赛中取得优异成绩的学生，或在其他大型文艺演出、体育比赛中表现突出者。

6. 社会实践奖：在专业实习中成绩突出者；在各种社会公益活动中有突出表现者。

7. 社会赞助奖：在校学生为学校争取到社会上（包括各种企业）资助，为学校发展做出突出贡献者。（奖励金额视资助多少而定）

8. 精神文明奖：在维护校风校纪，精神文明建设和见义勇为方面有突出表现，受到表扬者；在校内外有助人为乐、拾金不昧、舍己为人等突出事迹，并受到表扬或各类报道者。

（三）助学金评选条件

家庭经济困难，享受低保或助学贷款的品学兼优的困难学生。

三、评选的等级、金额和比例：

- | | |
|------------------|---------|
| 一等奖学金：400 元（一学年） | 比例为 5% |
| 二等奖学金：300 元（一学年） | 比例为 10% |
| 三等奖学金：200 元（一学年） | 比例为 10% |
| 单项奖学金：100 元（一学年） | 比例为 5% |
| 助学金：100 元（一学年） | 比例为 5% |

四、有下列情况之一者，不能享受奖学金待遇(单项奖除外)

1. 凡在本学年内受到各种处分及受院、校通报批评者。
2. 凡在本学年内必修课考试考查中有一门课程不及格者。

五、评选办法

1. 各类优秀学生奖学金每学年评选一次，每学年九月份开始评定，在一个月內完成。待市级评选工作结束后，召开全校表彰大会。

2. 优秀学生奖学金的一、二、三等奖，由班级依据该学年学

第四部分 奖助体系

生综合测评组织评选，学院进行复审。

3. 单项奖学金、助学金，由班级提名，学院严格按照评选条件组织评选。评选工作要公开、公平、公正，评选结果要在本学院内进行公示。特殊情况，由校学生处在校园网上予以公示。所有奖项公示之后，均由学校主管领导审批。

4. 对获奖者颁发获奖证书，有关材料装入本人档案

5. 以上奖项可以和其他各类奖项兼得。（国家奖学金除外）

本办法自公布之日起从 2003 级高职生开始实施，师大学（2003）92 号文件同时废止。

本办法由学生处负责解释。

第一章 总 则

第一条 为激励我校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据财政部、教育部《关于印发〈普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法〉的通知》（财教〔2007〕90号）和市政府《关于建立健全我市普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的通知》（津政发〔2007〕56号）及《天津市普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法实施细则》，制定本细则。

第二条 本细则的评选范围包括我校本、专科在校生中二年级以上（含二年级）的学生。

第二章 奖励标准与申请条件

第三条 国家奖学金的奖励标准为每生每年 8000 元。

第四条 申请国家奖学金的基本条件：

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 在校期间学习成绩优异：

（1）上一学年度智育成绩排名在班级或本专业前 10%并且为前 3 名，综合测评成绩排名也在前 10%；

（2）上一学年度本科学生获得校级特等奖学金（高职或专科学生获得一等奖学金）；

（3）具有较高的学术创新能力，参加市级及以上科技竞赛获奖者、在核心期刊及学科级刊物上发表学术论文者在同等条件

下优先考虑。

5. 社会实践能力、创新能力和综合素质特别突出；

6. 无任何不诚信记录；

7. 团结同学，尊敬师长，助人为乐，文明礼貌，道德品质在师生中有较高的评价；

8. 热心公益事业，积极参加社会实践及各种社会工作，有较强的工作能力；

9. 上一学年度获得校级三好学生、校级优秀学生干部及以上奖励者在同等条件下优先考虑。

第三章 申请与评审

第五条 国家奖学金每学年评审一次，实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第六条 同一学年内，获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时获得国家励志奖学金或天津市人民政府奖学金。

第七条 学校根据上级主管部门下达的国家奖学金名额，组织等额评审。

第八条 每学年规定时间内，学生根据本细则规定的申请国家奖学金的基本条件及其他有关规定，向学校提出申请，并递交《普通本科高校、高等职业学校国家奖学金申请表》。

第九条 学校奖助学金评审委员会负责评审工作。经过基层审核推荐，学校奖助学金评审委员会根据学生实际表现及学生填写的《普通本科高校、高等职业学校国家奖学金申请表》，提出本校当年国家奖学金获奖学生建议名单，按照公开、公平、公正的原则，将初审合格学生名单向全校师生公示，以防止不正之风，杜绝弄虚作假行为。

第十条 申请国家奖学金采取班内推荐、学院筛选（须公示）、报学校审批（须公示）、上报市教委。

第四章 奖学金发放、管理与监督

第十一条 学校学生资助管理机构根据市教委下发的通知要求，将国家奖学金一次性发放给获奖学生，颁发国家统一印制的奖励证书，并记入学生学籍档案。

第十二条 为加强国家奖学金管理，我校设立专户、封闭运行、专款专用，不截留、挤占、挪用，积极接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

第五章 附 则

第十三条 本细则由校学生处负责解释。

第十四条 本细则自发布之日起施行。

第一章 总 则

第一条 为激励我校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据市政府《关于建立健全我市普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的通知》（津政发〔2007〕56号）及《天津市人民政府奖学金管理暂行办法》，制定本办法。

第二章 奖励标准与申请条件

第二条 天津市人民政府奖学金的奖励标准为每生每年8000元。

第三条 申请天津市人民政府奖学金的基本条件：

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 在校期间学习成绩优异：

（1）上一学年度智育成绩排名在本专业前10%并且为前3名，综合测评成绩排名也在前10%；

（2）上一学年度本科学生获得校级特等奖学金（高职或专科学生获得一等奖学金）；

（3）具有较高的学术创新能力，参加市级及以上科技竞赛获奖者、在核心期刊及学科级刊物上发表学术论文者在同等条件下优先考虑。

5. 社会实践能力、创新能力和综合素质特别突出；

6. 无任何不诚信记录;
7. 团结同学, 尊敬师长, 助人为乐, 文明礼貌, 道德品质在师生中有较高的评价;
8. 热心公益事业, 积极参加社会实践及各种社会工作, 有较强的工作能力;
9. 上一学年度获得校级三好学生、校级优秀学生干部及以上奖励者在同等条件下优先考虑。

第三章 申请与评审

第四条 天津市人民政府奖学金每学年评审一次, 实行等额评审, 坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第五条 申请天津市人民政府奖学金的学生为我校在校生中二年级以上(含二年级)的学生。同一学年内, 获得天津市人民政府奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金, 但不能同时获得国家奖学金或国家励志奖学金。

第六条 学校根据上级主管部门下达的天津市人民政府奖学金名额, 组织等额评审。

第七条 每学年规定时间内, 学生根据本细则规定的申请天津市人民政府奖学金的基本条件及其他有关规定, 向学校提出申请, 并递交《天津市人民政府奖学金申请表》。

第八条 学校奖助学金评审委员会负责评审工作。经过基层审核推荐, 学校奖助学金评审委员会根据学生实际表现及学生填写的《天津市人民政府奖学金申请表》, 提出本校当年天津市人民政府奖学金获奖学生建议名单, 按照公开、公平、公正的原则, 将初审合格学生名单向全校师生公示, 以防止不正之风, 杜绝弄虚作假行为。

第九条 申请天津市人民政府奖学金采取班内推荐、学院筛选(须公示)、报学校审批(须公示)、上报市教委。

第四章 奖学金发放、管理与监督

第十条 学校学生资助管理机构根据市教委下发的通知要求，将天津市人民政府奖学金一次性发放给获奖学生，颁发我市统一印制的奖励证书，并记入学生学籍档案。

第十一条 为加强天津市人民政府奖学金管理，我校设立专户、封闭运行、专款专用，不截留、挤占、挪用，积极接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

第五章 附 则

第十二条 本细则由校学生处负责解释。

第十三条 本细则自发布之日起施行。

第一章 总 则

第一条 为激励我校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据财政部、教育部《关于印发〈普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法〉的通知》（财教〔2007〕91号）和市政府《关于建立健全我市普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的通知》（津政发〔2007〕号）及《天津市普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法实施细则》，制定本办法。

第二条 本细则的评选范围包括我校本科二、三、四年级（含高职升本二年级）、高职二、三年级学生中特别优秀的学生。

第二章 奖励标准与申请条件

第三条 国家励志奖学金的奖励标准为每生每年 5000 元。

第四条 申请国家励志奖学金的基本条件：

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 需是我校困难生库中成员；
5. 在校期间学习成绩优秀，原则上上一学年度智育成绩排名在班级或本专业前 30%，综合测评突出；
6. 无任何不诚信记录。

第三章 申请与评审

第四部分 奖助体系

第五条 国家励志奖学金每学年评审一次，实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第六条 申请国家励志奖学金的学生为我校本、专科在校中二年级以上（含二年级）的学生。

第七条 同一学年内，申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时获得国家奖学金或天津市人民政府奖学金。

第八条 学校根据上级主管部门下达的国家励志奖学金名额，组织等额评审。

第九条 每学年规定时间内，学生根据本细则规定的申请国家励志奖学金的基本条件及其他有关规定，向学校提出申请，并递交《普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金申请表》。

第十条 学校奖助学金评审委员会负责评审工作。经过基层审核推荐，学校奖助学金评审委员会根据学生实际表现及学生填写的《普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金申请表》，提出本校当年国家励志奖学金获奖学生建议名单，按照公开、公平、公正的原则，将初审合格学生名单向全校师生公示，以防止不正之风，杜绝弄虚作假行为。

第十一条 申请国家励志奖学金采取班内推荐、学院筛选（须公示）、报学校审批（须公示）、上报市教委。

第四章 奖学金发放、管理与监督

第十二条 学校学生资助管理机构根据市教委下发的通知要求，将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生。

第十三条 为加强国家励志奖学金管理，我校设立专户、封闭运行、专款专用，不截留、挤占、挪用，积极接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

第五章 附 则

第十四条 本细则由校学生处负责解释。

第十五条 本细则自发布之日起施行。

第一章 总 则

第一条 为体现党和政府对我校家庭经济困难学生的关怀，帮助他们顺利完成学业，根据财政部、教育部《关于印发〈普通本科高校、高等职业学校国家助学金管理暂行办法〉的通知》（财教〔2007〕92号）和市政府《关于建立健全我市普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的通知》（津政发〔2007〕56号）及《天津市普通本科高校、高等职业学校国家助学金管理暂行办法实施细则》，制定本细则。

第二条 本细则的评选范围包括我校全日制本专科（含高职、第二学士学位）在校生中的家庭经济困难学生。

第二章 奖励标准与申请条件

第三条 国家助学金分为一等国家助学金、二等国家助学金和三等国家助学金。一等国家助学金资助标准为每生每年3500元，资助面平均约占总资助人数的50%；二等助学金资助标准为每生每年2800元，资助面平均约占总资助人数的25%；三等助学金资助标准为每生每年2200元，资助面平均约占总资助人数的25%。

第四条 申请国家助学金的基本条件：

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导。
2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度。
3. 诚实守信，道德品质优良。
4. 需是我校困难生库中成员。
5. 家庭经济特别困难，生活俭朴。
6. 当年受灾家庭经济困难学生优先纳入国家助学金资助范围。

7. 无任何不诚信记录。

第三章 申请与评审

第五条 国家助学金每学年评审一次，实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第六条 申请国家助学金的学生为我校本、专科在校生。

第七条 学校根据上级主管部门下达的国家助学金名额，组织等额评审。

第八条 每学年规定时间内，学生根据本细则规定的申请国家助学金的基本条件及其他有关规定，向学校提出申请，并递交《国家助学金申请表》。

第九条 学校奖助学金评审委员会负责评审工作。经过基层审核推荐，学校奖助学金评审委员会根据学生实际表现及学生填写的《国家助学金申请表》，提出本校当年国家助学金获奖学生建议名单，按照公开、公平、公正的原则，将初审合格学生名单向全校师生公示，以防止不正之风，杜绝弄虚作假行为。

第十条 申请国家助学金采取班内推荐、学院筛选（须公示）、报学校审批（须公示）、上报市教委。

第四章 奖学金发放、管理与监督

第十一条 学校学生资助管理机构根据市教委下发的通知要求，将国家助学金按月发放给受助学生。

第十二条 为加强国家助学金管理，我校设立专户、封闭运行、专款专用，不截留、挤占、挪用，积极接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

第五章 附 则

第十三条 本细则由校学生处负责解释。

第十四条 本细则自发布之日起施行。

（师大学〔2019〕38号）

为进一步贯彻和落实学校对经济困难学生的资助政策，完善我校学生资助体系，深入做好经济困难学生的各项资助工作，切实保证不让一名同学因经济困难辍学，真正把学校的资金用好，用足，用准，用到位，根据国家和学校的有关政策，结合我校实际情况，现就经济困难学生资格认定工作提出如下办法。

一、指导思想

深入贯彻落实党的教育方针，结合各级各类资助工作要求，进一步完善和健全学校经济困难学生资助体系，为资助工作有序、有力、富有实效地开展提供必要保证，并为经济困难学生创造良好的生活条件，共同构建和谐校园。

二、工作目标

通过经济困难学生的个人申报、学院审批、学校认定、公示等环节，建立并完善学校经济困难学生基础信息数据库，并将该数据库作为落实奖、勤、助、贷、减、补、免等各项资助政策的基本依据，使对经济困难学生的资助进一步做到公平、公正、公开，强化学校对经济困难学生的资助、管理与监督。

三、认定办法

1. 认定范围：在校全日制本科生、高职生中递交经济困难学生申请的同学。

2. 认定时间：每年秋季学期新生入学后至十月底之前。（每学年开展一次）

3. 认定程序：

（1）家庭经济情况测评

第四部分 奖助体系

① 学生本人向所在学院学生工作办公室（以下简称“学工办”）提交《天津师范大学学生及家庭情况承诺书》。

② 各学院学工办收到学生申请后进行审核，组织学生登录“经济困难学生认定系统”（以下简称“系统”）填写《学生家庭经济情况调查问卷》（以下简称《调查问卷》），并上传相关资料附件。

③ 各学院学工办通过“系统”计算得出经济困难学生家庭经济测评分值（X）。

家庭经济情况测评工作原则上只在学生首次申报入库时开展，所得分值（X）在学期间始终有效，多次入库时不需开展此项工作。如遇学生家庭遭遇重大变故，学生本人可由所在班级班主任向学院学工办提出申请，重新开展测评。

（2）班级民主评议

① 各学院学工办组织班级根据《天津师范大学经济困难学生资格认定办法》对递交入库申请的学生就其家庭经济情况、日常表现进行民主评议。民主评议结果须提交至“系统”，并计算得出相应值（Y）。

② 参与民主评议的学生代表由班委会成员、非在库学生代表及在库学生代表三部分构成，比例为不少于班级总人数的40%。

③ 学生处学生资助办公室将在每年困难生认定工作开展期间以随机抽样的形式抽取一定比例的在库学生开展民主测评工作。

大一新生提交入库申请时不开展民主评议工作；老生首次或多次入库，均需开展民主评议工作。

（3）辅导员、班主任评议

① 辅导员对递交入库申请的学生就其家庭经济情况、日常表现进行评议，得出 Z1 值。

② 班主任对递交入库申请的学生就其家庭经济情况、日常表现进行评议，得出 Z2 值。

评议结果须提交至“系统”，并计算得出相应值（Z），

$Z = Z1 * 50\% + Z2 * 50\%$ 。

(4) 计算经济困难学生困难程度综合测评分值

经济困难学生困难程度综合测评分值 (M) 由 X 值 (家庭经济情况测评调查)、Y 值 (班级民主评议)、Z 值 (辅导员、班主任评议) 三者权重相加后获得。

① 大一新生的 (M) = (X) 。

② 老生的 (M) = (X) * 40% + (Y) * 30% + (Z) * 30%

(5) 经济困难学生入库人数比例设置

① 经济困难学生基础信息库分为 A、B 两类信息库。

② A 类库中学生人数占在校生总数比例原则上不超过 25%。

其中，特困生比例不超过 5%。

③ B 类库中学生人数不做上限设置。

④ 提交入库申请的学生得出个人 M 值，根据全校情况利用二次平均法最终计算得出个人加权 N 值，作为学生进入 A、B 两类库的依据，在全校进行综合排序。

(6) 初步确定经济困难学生名单后，需将名单提交学院家庭经济困难学生认定工作组审核，审核无误后，各学院需以不同方式在班级、学院层面进行公示不少于 2 个工作日。经公示无异议的学生自动进入我校经济困难学生数据库。

四、有关问题说明

1. 经济困难学生数据库，每年九月到十月进行调整，对出现下列情形之一的，可随时进行调整：

(1) 由于特殊原因新发生家庭经济困难需申报的学生，按以上程序申报、认定；

(2) 对经济情况好转的学生，经本人申请或学院讨论认定后作相应调整。

2. 当年进入学校经济困难学生数据库的学生，优先享有学校当年的资助政策。

3. 未进入学校经济困难学生数据库的学生或本人没有提出经

第四部分 奖助体系

济困难申请的同学，原则上不享受当年的资助政策。

4. 有下列行为之一的，不能认定为家庭经济困难学生，已经通过认定的，应取消其受助资格，对已享受减免学费、困难补助、助学贷款等资助的，视情况追回已享受的相应资助金额：

（1）隐瞒家庭经济实际情况、提供虚假信息的（依据《天津师范大学学生违规违纪处分规定》予以相应的处分）；

（2）由于家庭建房、购房、购车等原因造成家庭经济暂时困难的；

（3）生活奢侈浪费的，如购买与学习无关的高档消费品，经常自费外出旅游且消费较高，未经学校同意擅自在外租房，经常出入校外高档消费场所等；

（4）有抽烟、酗酒等不良嗜好的；

（5）有其它不符合认定条件的。

五、本办法由学校学生处负责解释。

六、本办法于 2019 年 6 月修订，自 2019 年 6 月起面向全校本、专科学生执行。

(2019 年 4 月修订)

第一章 总 则

第一条 为了进一步规范我校学生勤工助学工，促进勤工助学活动健康、有序开展，保障学生合法权益，帮助学生顺利完成学业，发挥勤工助学育人功能，培养学生自立自强、创新创业精神，增强学生社会实践能力，根据教育部、财政部关于印发《高等学校勤工助学管理办法（2018 年修订）》的通知，特制订本办法。

第二条 本办法所称勤工助学活动是指学生在学校的组织下利用课余时间，通过劳动取得合法报酬，用于改善学习和生活条件的实践活动。

第三条 勤工助学是学校学生资助工作的重要组成部分，是提高学生综合素质和资助家庭经济困难学生的有效途径，是实现全程育人、全方位育人的有效平台。勤工助学活动应坚持“立足校园、服务社会”的宗旨，按照学有余力、自愿申请、信息公开、扶困优先、竞争上岗、遵纪守法的原则，由学校在不影响正常教学秩序和学生正常学习的前提下有组织地开展。

第四条 学校勤工助学岗位以参加校内助教、助管、助研、实验室及图书管理、生活服务、及各类公益型劳动为主要内容，以参与社会化服务、信息服务等活动为辅助内容。

第五条 学生参加勤工助学活动必须遵守国家法律、法规和学校及校内外单位或部门（以下简称用工单位）的相关规章制度，履行勤工助学活动有关协议的各项义务。对于学生在勤工助学过程中参与有损大学生形象、有碍社会公德、损害学校利益的活动，学生管理部门有权对其行为进行制止，并对其进行教育和

追究相应责任。

第六条 学校组织的勤工助学活动，应优先考虑家庭经济困难的学生，同等条件下学习成绩优秀者优先；参加学校在各学院固定设置的勤工助学岗位的学生，必须通过学校家庭经济困难学生认定，为学校困难生库中成员。

第七条 学生在参加勤工助学活动过程中，不能影响学业任务的完成。为保证学生学习时间，学生参加勤工助学的时间原则上每周不超过 8 小时，每月不超过 40 小时。寒暑假勤工助学时间可根据学校的具体情况适当延长。参加勤工助学的学生每学期有 3 门以上（含 3 门）科目成绩不及格的，不得参加下学期勤工助学活动。对于一年级、二年级学生，原则上参加校内勤工助学活动；三年级原则上不参加校内固定勤工助学岗位，毕业班学生不参加校内固定勤工助学岗位。

第八条 本办法中所述学生是指在本校正式注册并参加正常学习活动的全日制本科生和研究生。

第九条 勤工助学活动由学校统一组织和管理。学生私自在校外兼职的行为，不在本办法规定之列。

第二章 组织机构

第十条 学校学生资助工作领导小组全面领导勤工助学工作，负责协调学校的宣传、学工、研工、财务、人事、教务、科研、后勤、团委等部门配合学生资助管理机构开展相关工作。

第十一条 学校学生资助管理机构下设专门的勤工助学管理服务组织，具体负责勤工助学的日常管理工作。

第三章 学校职责

第十二条 组织开展勤工助学活动是学校学生工作的重要内容。学校要加强领导，认真组织，积极宣传，校内有关职能部

门要充分发挥作用，在工作安排、人员配备、资金落实、办公场地、活动场所及助学岗位设置等方面给予大力支持，为学生勤工助学活动提供指导、服务和保障。

第十三条 加强对勤工助学学生的思想教育，培养学生热爱劳动、自强不息、创新创业的奋斗精神，增强学生综合素质，充分发挥勤工助学育人功能。

第十四条 对在勤工助学活动中表现突出的学生予以表彰和奖励；对违反勤工助学相关规定的学生，可按照规定停止其勤工助学活动。对在勤工助学活动中违反校纪校规的，按照校纪校规进行教育和处理。

第十五条 根据教育部、财政部关于印发《高等学校勤工助学管理办法（2018年修订）》的通知规定，结合天津师范大学实际情况，制定完善本校学生勤工助学活动的实施办法。

第十六条 根据国家有关规定，筹措经费，设立勤工助学专项资金，并制定资金使用与管理办法。

第四章 勤工助学中心职责

第十七条 统一管理、指导、协调全校勤工助学活动，鼓励各有关单位、群众团体开展勤工助学活动，鼓励学生个人参加规范且有组织的勤工助学活动。

第十八条 负责校内勤工助学岗位的设置、审批和开发，以及校外勤工助学岗位信息的收集、鉴别和发布。接受参加勤工助学学生的申请，安排学生勤工助学岗位，为学生和用人单位提供及时有效的服务，协助用人单位选用适合岗位需求的学生。

第十九条 负责参加勤工助学学生的面试、培训、考核和监督工作，经面试或考核合格后由勤工助学中心推荐到相关岗位或用人单位，其中优先推荐和安排家庭经济困难学生参加勤工助学活动。对少数民族学生从事勤工助学活动，应尊重其风俗习惯。

第二十条 组织学生开展必要的勤工助学岗前培训和安全

教育，维护勤工助学学生的合法权益。

第二十一条 协助校内外用工单位对勤工助学生进行监督和抽查，对在参加勤工助学活动中态度不端正、不遵守相关规定的学生视情况进行教育或终止其参加勤工助学活动，问题严重的将取消该学生在校期间参加勤工助学活动的资格。对因参加勤工助学活动而影响专业学习或违反校纪校规以及协议的学生，将调整或终止其参加勤工助学活动。

第二十二条 校内外用工单位未经申报、审批或未及时到勤工助学管理部门备案而招用学生进行勤工助学工作，不在勤工助学中心职责内。

第五章 勤工助学岗位设置原则及类型

第二十三条 开展勤工助学活动，主要是使家庭经济困难的学生通过劳动取得相应报酬，缓解生活困难，同时培养学生的劳动观念和自立能力，提高学生的综合素质。组织学生参加勤工助学活动必须坚持以服务学生、培养能力为宗旨，坚持积极引导，规范管理和与素质教育相结合的原则。

第二十四条 勤工助学中心根据学校划拨年度专项经费额度和各学院本科一、二年级学生数设定校内固定勤工助学岗位。同时，勤工助学中心将按照每学年本科学生数的变化随时调整勤工助学岗位数量。

（一）经学校勤工助学中心批准设立的勤工助学岗位，根据用工单位所在地和隶属关系，可分为校内勤工助学岗位和校外勤工助学岗位。校内岗位是指学校或学院有关部门作为用工单位提供的岗位；校外岗位是指校外具有合法经营资格的用工单位提供的岗位。

（二）经学校勤工助学中心批准设立的勤工助学岗位，根据工作期限，可分为固定岗位和临时岗位。固定岗位是指持续一个学期及以上的长期性岗位和寒暑假期间的连续性岗位；临时岗位

是指不具有长期性、连续性、通过一次或几次勤工助学活动即完成任务的工作岗位。其中，临时性岗位设置不得超过一个月。

（三）校内勤工助学岗位设置应以学校或学院资料室、实验室、机房；学校各部门提供的教学助理、科研助理、行政管理助理和后勤服务岗位；公共场所等临时勤工助学活动以及经校内相关部门认定的勤工助学岗位为主。

（四）校内勤工助学岗位类型主要包括：助管类、教辅助理类、信息技术类、行政助理类等。

1. 助管类主要包括：实验室助管、机房助管、语音室助管等。

2. 教辅助理类主要包括：资料室协管员、教学教务助理、电教设备协管等。

3. 信息技术类主要包括：报刊编辑制作、档案资料整理、电脑录入维护、信息资料采集等。

4. 行政助理类主要包括：非涉密行政办公、学生工作助理等。

第六章 勤工助学岗位设置要求和上岗条件

第二十五条 校内各单位根据本单位的工作量，以必要和适当为基本原则申请设置勤工助学岗位。在设置勤工助学岗位时，应充分考虑岗位工作性质和学生的特点。任何单位不得让学生从事具有危险性、有害身体健康、不便于学生参与及超过学生身体承受能力的工作。任何单位不得占用学生上课和考试时间进行勤工助学活动。

第二十六条 校内固定勤工助学岗位的设立，需要校内用人单位按照规定在每学期末向勤工助学中心提出下半学期的岗位设置申请，并填写《天津师范大学勤工助学固定岗位申报审批表》，经勤工助学中心批准后方可设置。

第二十七条 校内临时勤工助学岗位的设立，需要校内用人单位按照规定提前一周向勤工助学中心提出岗位设置申请，并填写《天津师范大学勤工助学临时岗位申报审批表》，经勤工助

学中心批准后方可设置。

第二十八条 勤工助学中心组织或者委托用工单位对学生进行岗前培训，并在工作期间对学生进行敬业精神、劳动安全、工作纪律的教育，用工单位需配合有关部门做好对学生的管理、培训和考核工作，合理提出勤工助学工作的有关建议，同时配合勤工助学中心做好学生劳动报酬的月报工作。

第二十九条 校外用工单位用工需向勤工助学中心提出书面申请，填写《天津师范大学校外勤工助学岗位申报审批表》，并提供企业法人营业执照副本和相关的证明文件，经勤工助学中心批准后方可设置，后由勤工助学中心推荐或举办相关招聘会选择适合用工单位工作要求的学生。

第三十条 所有学有余力的在校全日制本科生均有权申请校内外勤工助学岗位。其中，校内勤工助学固定岗位每名学生仅限申请一个岗位；受警告及以上处分且尚未撤销、一学期不及格门次达到三门及以上或在校期间累计不及格门次达五门及以上的学生无权申请勤工助学岗位。申请参加勤工助学活动的学生必须具备以下条件：

1. 遵守学校各项规章制度，履行学校勤工助学管理规定；
2. 学习刻苦，成绩合格，积极上进，道德品行良好；
3. 身体健康，能够参加勤工助学活动，责任心强，能胜任相关工作；
4. 有一定的课余时间，能够保证按时参加勤工助学工作。
5. 能够充分珍惜勤工助学工作机会，态度端正，能够尽职尽责完成勤工助学的各项工作。

第七章 勤工助学岗位申请及管理

第三十一条 凡有勤工助学意向、自愿参加的学生，应关注勤工助学中心发布的招聘通知，根据自身条件和具体情况自主选择参加学校或学院组织的勤工助学招聘活动。

第三十二条 勤工助学中心每学期将对用工单位设置的勤工助学岗位和参加勤工助学的学生进行抽查与考核：

（一）勤工助学中心对各单位岗位申报设置、岗位管理等工作进行检查和考核，内容包括：岗位设置是否匹配、薪酬发放是否合理、勤工助学岗位管理是否规范、对参加勤工助学学生“月考核”是否真实等。

（二）参加勤工助学的学生要接受用工单位考核，考核内容包括：到岗情况、遵守纪律、工作质量、协作关系、工作责任心等方面。考核实行“月考核制”，分为优秀、合格、一般三个等级。凡通过考核者可继续留在该部门参加勤工助学工作，未通过者勤工助学中心有权中止其勤工助学活动的资格。其中，连续两次“月考核”结果为一般的，须进行相关教育；如再由此情况发生，用工部门可根据情况终止其参加勤工助学的资格。

第三十三条 勤工助学岗位由勤工助学中心直接管理，包括任何校内可经营性场地所提供的岗位。同时，不得以任何形式、任何理由交给勤工助学学生个人经营。

第八章 参加勤工助学活动学生的权利和义务

第三十四条 参加勤工助学学生必须遵守国家法律、法规，学校各项规章制度、勤工助学管理规定以及《大学生行为准则》。

第三十五条 参加勤工助学活动的学生拥有以下权利：

（一）有权参加勤工助学中心组织或介绍的校内外规范的勤工助学活动，有权参加经勤工助学中心审批的校内有关单位组织的校内勤工助学活动，并获得劳动报酬；

（二）有权了解用工单位的有关情况和工作性质，有权拒绝用工单位的协议外要求，有权拒绝参加可能会产生不良影响、不适合学生参加或影响身体健康的勤工助学活动；

第三十六条 参加勤工助学活动的学生应履行以下义务：

（一）遵守国家法律、法规，遵守学校各项规章制度、勤工

第四部分 奖助体系

助学岗位的有关规定及用人单位的操作规程，主动维护学校声誉；

（二）认真完成教学计划规定的学习任务，积极参加学校、学院组织的集体活动，在学有余力、不影响身体健康的情况下参加勤工助学活动；

（三）履行与勤工助学中心、用人单位达成的协议，以较强的责任心和端正的工作态度认真完成勤工助学各项任务。

第三十七条 出现下列情况之一者，学校可以终止学生参加勤工助学活动：

（一）因参加勤工助学活动是学习成绩下降，考试不及格者；

（二）因违反学校相关规章制度受到违纪处分及以上处分的；

（三）本人自愿终止勤工助学活动的（需提前两周且具备充分理由）；

（四）违反勤工助学管理制度和工作纪律的；

（五）因身体原因不适合参加勤工助学活动的（需提交相关证明）；

（六）在勤工助学活动中，不按时到岗或不能按要求完成工作任务，经批评教育不听从、不改进的；

（七）严重浪费、追求享乐的；

（八）参与不适合学生的勤工助学活动，学校认为有必要终止的。

第三十八条 凡违反本规定未向勤工助学中心登记，擅自组织、参与勤工助学活动，发生纠纷或意外事故，责任自行承担。

第三十九条 学生不得参加非法传销活动。

第九章 附 则

第四十条 本办法由天津师范大学负责解释。

第四十一条 本办法自公布之日起施行。

天津师范大学图书馆始建于 1958 年，历经六十多年发展历程，经过几代图书馆人和建设者的艰苦努力，如今已成为集“藏书、借阅、信息咨询、电子信息资源服务、学术研究和自动化管理”为一体的现代化大学图书馆。2016 年，图书馆获批全国古籍重点保护单位。图书信息中心位于主校区秋水湖畔，总面积 6 万平方米，馆舍内宽敞明亮，布局合理、环境优雅，是校园标志性建筑。

图书馆高度重视突出学校自身特色的馆藏资源积累，已经形成以教育类和文史类重点学科领域文献为主的多种类型、多种载体形式的综合性馆藏体系，馆藏中外文实体文献 300 余万册（件），古籍线装书 1 万余种、15 万余册，善本书千余种，开架可借阅图书 60 余万册，中外文报刊、中外文数据库、电子图书、电子期刊等资源齐备，为教学与科研提供较为完备的图书文献信息保障。

图书馆采用自动化系统和设备进行管理，先进的自助借还、自助复印打印扫描、公共检索等现代化系统的使用，为读者提供了快捷、方便的服务；馆际互借、查收查引、移动数字图书馆、参考咨询等服务为读者提供了主动、深层和数字化服务，最大限度地满足师生教学和科研的需要。

图书馆开馆时间安排

阅览区	开放时间		备注
A 区特种图书阅览区 A 区工具书阅览区 A 区报刊阅览区 B 区图书借阅区 A 区电子阅览区 (二楼)	周一至周日	8: 00—22: 00	中午不休息
A 区电子阅览区 (一楼)	周一至周五	8: 00-22: 00	中午不休息 周六、日不 开放
B 区古籍阅览区 B 区学习研讨区	周一至周五	8: 00-11: 30 13: 30-17: 00	中午休息 周六、日不 开放

阅览区分布及馆藏索引

阅览区位置	阅览区名称	馆藏说明
A 区 1 层北	特种文献阅览区	外文图书
A 区 1 层南	电子阅览区	100 台计算机
A 区 1 层南	报刊阅览区	当年报纸
A 区 2 层南	电子阅览区	200 台计算机
A 区 3 层北	工具书阅览区	工具书、外文期刊

A 区 3 层南	现刊阅览区	当年中文期刊及人大复印资料
B 区 2 层	服务大厅	图书借阅、自助复印、公共查询等
B 区 3 层北	第 1 阅览区	马克思主义学院图书信息中心 (A、B 类)
B 区 3 层南	第 2 阅览区	军事、教育类图书 (E、G 类)
B 区 4 层北	第 3 阅览区	政治、法律类图书 (D 类)
B 区 4 层南	第 4 阅览区	经济类图书 (F 类)
B 区 5 层北	第 5 阅览区	语言、艺术类图书 (H、J 类)
B 区 5 层南	第 6 阅览区	历史、地理类图书 (K 类)
B 区 6 层	第 7 阅览区	文学类图书 (I 类)
B 区 8 层北	第 8 阅览区	自然科学类图书 (N-Z (除 TP 类))
B 区 8 层南	第 9 阅览区	计算机类图书 (TP 类)
B 区 9 层北	第 10 阅览区	社会科学类图书 (C 类)
B 区 7 层	古籍阅览区	古籍、报刊文献
B 区 12 层	学习研讨区	

图书借阅制度

读者 类型	借阅 总册数	中、外文普通书		文艺书	
		借期	可续借	借期	可续借
本科生	10	31 天	1 次 (31 天)	31 天	否
研究生	15	31 天	1 次 (31 天)	31 天	否

图书馆服务电话

图书借阅、离校手续：23766124；期刊阅览：23766122；
文献传递、远程访问、查收查引、信息咨询：23766123；
业务资讯及投诉：23766116；物业管理维护：23760316。

1. 校内读者凭本人一卡通入馆，严禁借用他人证件；校外读者凭介绍信及本人有效证件与图书馆办公室联系后方可入馆。

2. 请保持图书馆安静，禁止在馆内大声喧哗或朗读。入馆后请将手机关闭或调至振动档。

3. 严禁在图书馆内任何地方吸烟。

4. 保持馆内清洁卫生，请不要在阅览区内吃东西、随地吐痰、乱丢垃圾。

5. 图书是国家财产，读者要自觉爱护。不得在书内批注、圈点、勾划、更不得撕剪、折页，若有遗失损坏，按《天津师范大学图书馆关于书刊赔偿与借阅过期罚款的规定》处理。

6. 离馆时请带走所有物品，不以书本、书包等占座位，不得随意挪动阅览桌椅。

7. 进入图书馆应注意言谈举止文明大方，衣装整齐。

8. 请管理好自己的财物，以免丢失。

9. 自觉遵守本馆的各项规章制度，支持工作人员按章办事。

10. 对违反上述规定者，任何人都有权进行制止和批评，情节严重者由图书馆会同有关部门予以处理。

一、《普通高等学校图书馆规程》指出，高等学校图书馆是学校的文献信息中心，是为教学和科学研究服务的学术性机构，是学校信息化和社会信息化的重要基地。高等学校图书馆的工作是学校教学和科学研究工作的重要组成部分。高等学校图书馆必须贯彻国家的教育方针，履行教育职能和信息服务职能，为培养德、智、体、美等方面全面发展的人才，发展教育科学文化事业，建设社会主义物质文明和精神文明，构建和谐社会服务。以此为宗旨，特制定《天津师范大学图书馆图书借阅办法》。

二、图书馆借阅的原则规定及具体办法：

凡我馆入藏的解放后公开发行的图书，原则上可供师生员工借阅。但下列各种图书应区别情况分别处理。

1. 工具书、精美图册、复本较少的资料书等，一般只限在馆内阅览，不得借出馆外。

2. 特殊内容图书一般不公开借阅。个别读者如因教学科研需要，经所在单位开具证明，可在馆内阅览，但不准复制和借出馆外。

3. 内部发行的图书、解放前出版的部分图书，依有关规定，在限定阅览区内阅览，不得复制和拍照。

三、读者借阅图书，一律凭校园一卡通办理，具体情况如下：

读者类型	借阅总册数	中外文普通书		文艺书		过期罚款
		借期	可续借	借期	可否续借	
本科生	10 册	31 天	1 次（31 天）	31 天	否	0.1 元/天
研究生	15 册	31 天	1 次（31 天）	31 天	否	0.1 元/天
进修生	5 册	31 天	1 次（31 天）	31 天	否	0.1 元/天
留学生	5 册	31 天	1 次（31 天）	31 天	否	0.1 元/天
教师	15 册	62 天	1 次（62 天）	62 天	否	0.1 元/天

四、读者借还图书凭本人校园一卡通，一卡通只限本人使用，

不得转借或代借，以免发生差错和赔书纠纷。

五、校园一卡通除可借书外，还可在图书馆书刊阅览区、电子阅览区等使用。

六、读者应妥善保管校园一卡通。在校园一卡通丢失到校园一卡通挂失期间出现的一切问题仍由持证人负责。

为了加速书刊流通和强化书刊的管理,更好地发挥馆藏使用效益,特制定本规定:

一、根据《天津师范大学图书馆图书借阅办法(修订)》,凡借书超过期限者均应交纳罚款。

二、借书过期罚款标准:一般图书每日每本罚款 0.10 元。

三、读者应在寒暑假期间或其他假日(周六日、元旦、五一、国庆节等)内归还的图书,按假日天数顺延归还期限。

四、读者因出差、实习延误还书的,可由所在单位出具证明,免于罚款;因病延误还书,可凭医院休假证明免于罚款。出国人员应还清图书,如未经允许,过期一律按规定罚款。

五、根据国家教育部《普通高等学校图书馆规程》的有关规定,对遗失书刊资料,原则上要求赔偿原样书刊资料,在无法赔偿原样书刊资料时,则由本馆根据书刊资料的使用和保存价值、馆藏复本量以及书刊资料的现行价格分别按下列标准予以赔偿处罚。

1. 中文图书

(1) 1980 年以前出版的图书按原书价格的 10 倍赔偿。

(2) 近 3~5 年新版图书按原书价格的 2~3 倍赔偿。

(3) 在上述二者之间的图书按原书价格的 5~7 倍赔偿。

(4) 稀缺及珍贵图书的赔偿由馆务会决定。

2. 外文图书

一般普通外文图书按中国图书进出口公司同类图书现价的 2~4 倍赔偿;工具书、指定教学参考书按现价的 3~5 倍赔偿。

3. 期刊报纸

中文单行本期刊按原价格的 3~5 倍赔偿;合订本中外文期

刊按复制费赔偿。

六、图书赔偿需开具收据。遗失书刊赔偿后，在半年内又找到原书，可凭原赔偿收据办理还书退款手续。

七、书刊资料如有损坏（包括批注、圈点、勾划等）、污损、撕割等，视情节轻重，分别做如下处理：

1. 一般书刊资料的本文、插图或附表损坏，且已无法修补者，按遗失书刊赔偿办法处理。被损坏的书刊资料，经本馆注销馆藏章后，一般可归赔偿人所有。

2. 书刊资料虽有损坏，经修理可复原者（如缺页、损坏图书封皮、装订等），损坏者承担全部修复费用（包括复印费、装订费等）。

3. 一般程度的批注、圈点、勾划、涂抹等，却无须修复者，每页按 0.20 元赔偿。

4. 损坏工具书、样本书和外文原版书，视情节轻重按原书价格的 50%~100%赔偿。

为了更好地为学校的教学、科研提供文献资源保障，天津师范大学图书馆为本校研究生、教师以上的读者提供馆际互借服务，当您所需要的文献通过检索本馆及其分馆的馆藏不能满足您的需要时，可直接与图书馆咨询服务中心和参考咨询部联系，我们将通过相关的馆际互借协议，为您提供文献信息资源服务。

一、非返还式馆际互借（文献传递）

1. 服务内容：文献传递服务是图书馆从异地获取读者所需的文件并提供给读者的服务。主要指通过扫描、复印等方式为读者全文传递国内外的期刊论文、学位论文、会议论文、科技报告、专利文献、标准、数据库文献等，或传递图书的三分之一。

2. 服务方式：文献传递方式由 Email、邮寄等。

3. 服务对象：文献传递的服务对象为本校研究生、教师。

4. 负责部门：图书馆参考咨询部。

二、返还式馆际互借

（一）与天津市其他高校图书馆的馆际互借

按照《天津市高校馆际互借服务管理办法（试行）》执行。

1. 服务内容：

馆际互借服务：为天津市各高校持有馆际借阅证的读者提供市内各高校图书馆馆藏的外借服务（现阶段，馆际互借只限于各高校图书馆的馆藏，不包括学校内各院、系资料室的藏书）。

2. 借阅流程及管理办法：

（1）天津市各高校图书馆馆际借阅证的适用对象为天津市各高等院校的教师、研究生。

（2）天津市各高校的馆际借阅证只能以个人名义办理，只限本人使用。天津市各高校的教师、研究生可持本人的校园一卡通

向本馆（图书馆咨询服务中心）提出申请，由本馆发放馆际借阅证。

（3）馆际借阅证借阅期限为 33 天，过期滞纳金 0.5 元/天，所借图书的借阅期限为 31 天，过期滞纳金 0.1 元/天，允许借书 3 册，均不能续借，实际借阅权限按各馆规章制度执行。

（4）证件的挂失、补办，由对方馆按照自身原有的规章制度执行。

3. 持有馆际借阅证的读者应该履行以下责任和义务：

（1）读者在利用天津市高校图书馆馆际借阅服务期间，应当遵守对方馆的图书借阅及其他各项管理规定，不得私拿、撕毁、涂抹对方馆的文献资料，一旦发现违规行为，对方馆和读者所在学校图书馆有权对其作出相应处分。

（2）馆际互借读者到对方馆进行阅览或检索数据库等电子信息资源，应按对方馆的标准交付检索费，享受该校读者的同等待遇。

（3）校内外读者同时借阅同一种文献时，校内读者拥有优先权。

4. 负责部门：图书馆咨询服务中心。

（二）与全国其他高校图书馆的馆际互借

按照天津师范大学图书馆馆际互借相关规定以及部分特殊情况下借出馆的相关规定执行。

1. 服务内容：为本校读者提供本馆没有的中外文图书资源。

2. 服务方式：邮寄。（需本人承担文献返还时的邮寄费）

3. 服务对象：本校研究生、教师。

4. 借阅流程：

（1）首先查询本馆的馆藏目录及电子资源数据库。

（2）试从网络上获取免费全文。

（3）确定上述途径无法获取，则向图书馆提交馆际互借申请。

（4）申请方法：登录“图书馆主页”——找到“参考咨询”

栏目——点击“文献传递”服务——根据“服务说明”进入具体平台系统进行注册并电话确认。

(5) 使用方法：以 CALIS 平台举例。进入图书馆主页-----文献传递-----点击 CALIS 天津市文献信息服务中心（常规）链接 <http://www.tj.calis.edu.cn>-----输入您的登录名\密码-----点击“申请管理”菜单下的“提交申请”（或者检索期刊文章或图书）-----填写申请表（补充自动携带信息）-----提交。

1. 管理办法：（1）每人单次最高借阅数量为五册图书，需全部归还后才可提交新的申请。（2）需要本人承担图书文献的回寄邮费。（3）为保证读者阅读体验以及更长久稳定的馆际合作，读者需要签署《馆际互借承诺书》，保证不对图书做出批注、圈点、勾划、涂抹等损伤。（4）文献到馆后会电话通知，请关注来电以及邮箱通知。借阅时间为 14 天。

2. 注意事项：（1）提交申请前请确定本馆无此文献。（2）注册信息中的邮箱和联系方式请如实填写！（3）提交申请时，图书信息越全越好，不要选择“加急”项目，如有需求可在申请表备注中标注。（4）我馆每学期为读者提供一定的图书借阅数量份额，请珍惜使用。（5）请勿重复提交申请，一经发现记入《馆际互借服务警告名单》。

3. 负责部门：图书馆参考咨询部。

为了更好地为学校的教学、科研以及学科建设提供相关服务和建设助力，天津师范大学图书馆为本校研究生、教师以及学院层面等提供学科服务、文献传递与馆际互借服务和查收查引服务等。

一、学科服务

具体内容有针对重点学科制定期刊投稿指南、开展嵌入课堂服务、预约讲座服务、文献传递的优惠支持和定向推送、查收查引，以及定题服务、学科分析等服务。

二、文献传递与馆际互借

天津师范大学图书馆为本校研究生、教师以上的读者提供馆际互借与文献传递服务，主要为读者提供“通过检索本馆及其分馆的馆藏不能满足的需要”，内容涉及中外文期刊、学位论文、会议论文、科技报告、专利文献、标准、数据库文献、图书等。

具体方法和注意事项详见“天津师范大学馆际互借服务内容及办法”。

三、查收查引

天津师范大学图书馆查收查引服务是根据用户申请，在 SCI 或 SSCI 数据库中检索其论文被收录和引用的情况，依据检索结果出具加盖公章的检索证明（公章：天津师范大学科技查新站）。我校查收查引服务主要用于教师职称评定、科研绩效奖励、引进人才以及学生奖学金评审工作。

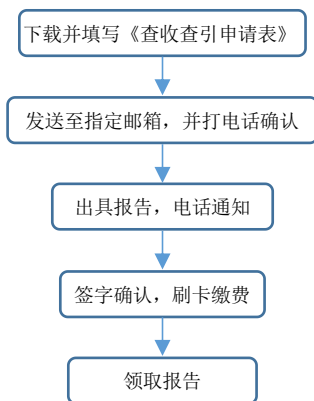


图1 查收查引申请流程图

四、申请流程:

1、下载并填写《查收查引申请表》，具体填写要求见表内的填写说明，下载地址：<https://tsg.tjnu.edu.cn/info/1141/2693.htm>。

2、将填写完成的申请表以“用途+学院+姓名”来命名，发送到邮箱 cscy@tjnu.edu.cn。用途包括“鉴定代表作”，“绩效奖励”，“职称评定”，和“奖学金评定”。发送完毕后请申请者及时电话通知图书馆参考咨询部，以便我们第一时间处理。

3、报告完成后，电话通知申请人携带校园一卡通到图书馆参考咨询部刷卡，每篇论文收取费用 20 元。申请人来之前要确定一卡通中是否有足够的金额。

4、刷卡成功后，申请人领取检索报告并签字确认。

5、关于发票的问题，本校师生查收查引费用不能用本校的项目报销，因此开具发票无意义。

6、为避免高峰期师生集中提交申请，影响出具报告的速度，希望师生平时就提交查收查引申请，避开高峰期。

联系方式:

办公时间：周一到周五上午 8: 00-11: 30,

下午 1: 30-5: 00

办公地点：图书馆 A301

联系部门：参考咨询部

联系电话：23766123

电子邮箱：cscy@tjnu.edu.cn

天津师范大学校园卡作为“校园一卡通”系统的用户信息载体，实现了餐饮消费、洗浴控水、宿舍通道管理、电子阅览室管理、图书借阅、校医院消费、超市消费等系统的“一卡通”服务，实现“一卡在手，走遍校园”。

为了扩大校园卡服务半径，方便师生出行，本次一卡通系统升级改造中，我校采用了同时具有“校园卡”功能和“城市卡”功能的校园卡片，是全国首例可在京、津、冀三省市乘坐公共轨道交通的高校校园卡。

当我们拿到新校园卡后，应如何使用呢？

校园卡业务（充值、查询、挂失/解挂等）有线上和线下两种办理途径。所有目前已在的师生都可以通过这两种途径自助办理相关业务。每年新入学的同学们，自报到日至10月1日期间，只能通过线下自助圈存机进行业务办理，10月1日后，便可正常使用线上业务。

一、校园卡业务办理

方法一：线上办理校园卡业务

可以通过天津师范大学微信企业号办理校园卡充值、余额查询、账单查询、挂失解挂等校园一卡通服务。具体操作流程如下：

（一）关注天津师范大学微信企业号

天津师范大学微信企业号关注流程



请扫描二维码完成天津师范大学统一身份认证并注册手机

1. 当您扫描上面的二维码后会进入手机注册页面，点击下一步。



2. 进入天津师范大学统一身份认证页面，请完成统一身份认证。

注意：

(1) 若未曾登录过学校的“网上服务大厅”平台：用户名为工号或学号，初始密码为身份证号的后六位（X 大写），身份

证号不足 18 位的，初始密码为工号或学号。登录后，需强制修改初始密码，密码长度至少八位，字符种类至少两种（包含数字、大写字母、小写字母、标点符号）。强制操作后，“网上服务大厅”平台的登录密码也一并改为修改后的密码。

（2）若曾经登录过学校的“网上服务大厅”平台：用户名与密码与“网上服务大厅”平台登录信息一致。



统一身份认证

Language: 简体中文

天津师范大学
Tianjin Normal University

欢迎登录

用户名

密码

登录

[忘记密码?](#)

温馨提示:

1. 登录帐号：工号或学号
初始密码：身份证后六位，X大写。身份证号不足18位的，初始密码为工号或学号 请在首次登录后修改密码!
2. 网上服务大厅与企业微信账号、密码一致，进行统一身份认证
3. 欢迎广大师生使用。如有问题，请与信息化办公室联系，联系电话：022-23766046

3. 完成天津师范大学统一身份认证后进入手机注册页面，请务必使用绑定此微信的手机号完成注册。

× 手机号注册 ...

手机号注册须知

1. 身份验证已通过，请在下方的文本框内填写您当前正在使用的手机号后提交。如果您填写的手机号有误，请在本页面再次填写提交。

2. 信息提交成功后，请扫描天津师范大学企业微信二维码进行关注。

请输入当前使用的手机号

开始注册

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 符号 返回 前往

4. 注册成功后扫描天津师范大学微信企业号二维码，激活微信中的移动门户应用列表。



注意：

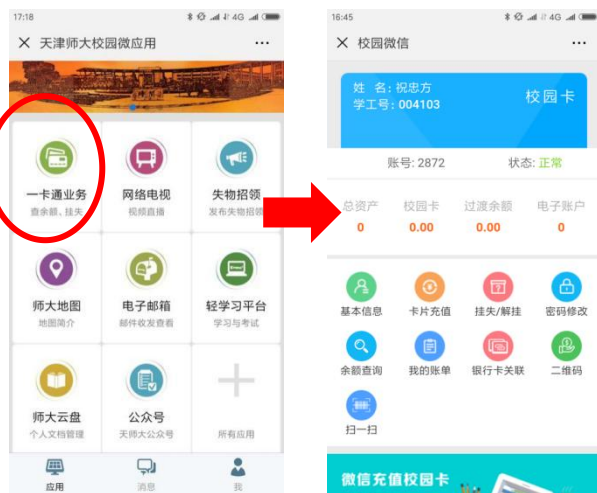
（1）如果本人微信是 7.0.14 及以下版本，可通过点击【微信】→【通讯录】→最上方我的企业【天津师范大学】即可查看应用列表。

（2）如果本人微信是 7.0.15 或以上版本，可通过点击【微信】→【通讯录】→最上方我的企业及企业联系人【天津师范大学】→【企业应用】即可查看应用列表。

5. 进入到“信息化服务”页面后，即可通过“一卡通业务”应用自助办理相关业务。（注：若未找到“一卡通业务”应用图标，



请点击 所有应用 **处添加）**



(二) 校园卡充值

校园卡需要先进行充值，才能在校内进行消费。那么如何实现校园卡的线上充值呢？

步骤 1：选择“卡片充值”选项。

步骤 2：目前充值业务可通过“交通银行卡”或其它银行的“银联卡”完成。首次充值需选择支付方式：

✓ 银联充值：可使用任何银行的银联卡。选择该方式后，选充值金额，点击“确认充值”按钮，即进入银联卡信息设置界面。首次充值后，系统会自动记录卡号，下次充值时将自动选择该账号进行操作。每次充值前需输入银行卡取款密码与短信验证码等信息。如需更换其他银联卡，可选择重新输入银行卡信息。

✓ 绑定银行卡：只可以绑定交通银行卡。在成功绑定之后，充值时无需输入银行卡密码等信息，可选充值金额后直接进行充值。银行卡绑定方法见“银行卡关联”相关内容。

步骤 3：通过微信企业号充值后，充值金额累加到“过渡余额”中，持卡人须到校内任意消费 POS（除浴室和开水房）上

刷卡后，资金额度才会转入校园卡余额中进行消费。



（三）校园卡查询密码修改

查询密码是在查询持卡人的消费流水信息、校园卡挂失/解挂、银行卡关联等场合使用，所以为了用卡安全，在领取新卡之后，可以进行查询密码修改。点击“查询密码修改”选项，输入新、老密码，确认修改。

备注：查询密码的原始密码为身份证后六位，最后一位是字

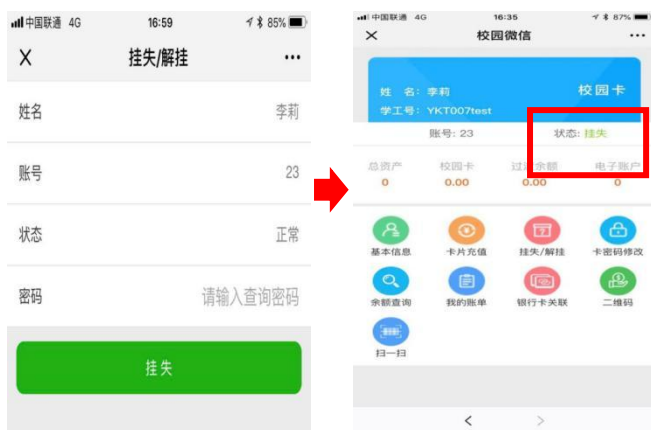
母的向前提一位，所设置的新密码为 6 位数字即可。



（四）校园卡挂失/解挂

1. 校园卡挂失

如果校园卡不慎丢失，进入“挂失/解挂”选项，输入六位查询密码，即可进行卡片挂失操作。挂失后，首页卡片状态显示为“挂失”。



2. 校园卡解挂

进入“挂失/解挂”选项，输入六位查询密码，即可进行卡片解挂操作。



(五)余额查询与我的账单

进入“余额查询”界面，可进行一卡通余额的查询。



通过“我的账单”，可以查看消费记录，充值记录，不仅可以查单笔，还可以按月统计、分类统计。

第五部分 服务保障

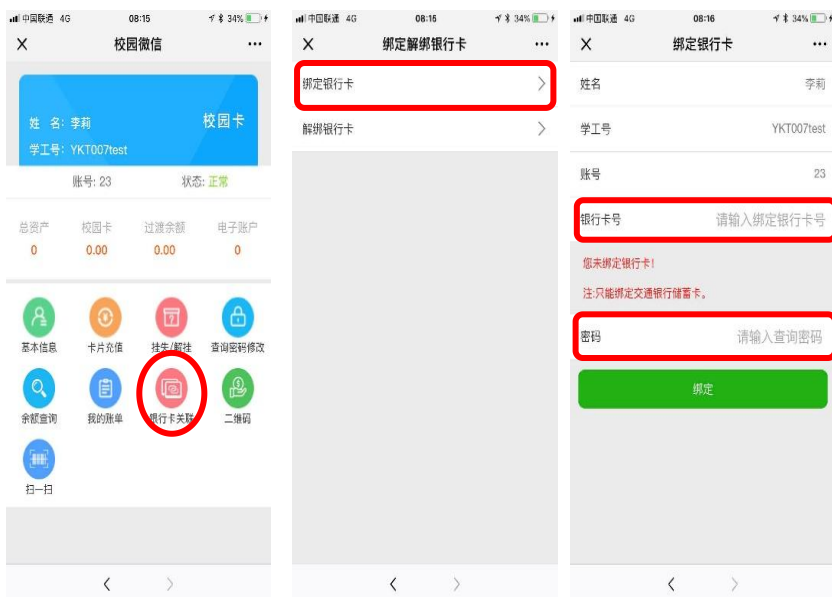


（六）银行卡关联

新办理的交通银行卡在下发时，会跟师生签署一份绑定协议，确认后系统会进行统一操作，将交通银行卡与校园卡进行绑定。

针对一些已经有了交通银行卡，不想使用新卡进行绑定的师生，可以使用师大微信企业号的银行卡关联业务，绑定自己原有的交通银行卡，操作方法如下：

点击进入“银行卡关联”选项，选择绑定银行卡，输入卡号和查询密码进行绑定



(七) 二维码与扫一扫

“二维码”就是我们的虚拟校园卡，点击进入“二维码”界面，使用专用 POS 机扫描二维码（反扫）即可实现在线支付和身份认证。

利用“扫一扫”模块，直接扫描商户二维码（正扫）可以实现食堂、超市消费。



方法二、线下办理校园卡业务

学校为方便同学们的校园卡业务办理需求，分别在一食堂、二食堂、学生事务服务中心、交通银行 24 小时自助服务区设立了若干台自助圈存机，并在一食堂、二食堂、学生事务服务中心设立了若干台自助补卡机。校内师生可通过以上设备自助完成校园卡业务的办理。

（一）自助圈存机

自助圈存机包括：校园卡、转账业务、查询业务三个业务菜单。



1. 校园卡业务

校园卡业务包括：余额查询、修改查询密码、修改消费密码、修改消费限额、校园卡挂失/解挂等业务。



(1) 余额查询

插入校园卡，点击“余额查询”，输入校园卡查询密码，（默

第五部分 服务保障

认密码为身份证后六位) 点击确认, 即可查询账户信息。



The screenshot shows a self-service terminal interface for 'Sanjones 新中新'. The top bar includes the logo, '自助一体机' (Self-service Machine), the time '10:34', the date '2018-8-23, 星期四', and language options '自设 English'. The left sidebar contains buttons for '校园卡' (Campus Card), '转账业务' (Transfer Business), and '查询业务' (Query Business). The main area displays '账户信息' (Account Information) with a red '47' in the top right corner. The account details include: 姓名 (Name) as '交行账户' (Bank of Communications Account), 有效日期 (Valid Date) as '2018-08-16', 学工号 (Student/Worker ID) as 'JH001', 银行帐号 (Bank Account Number) as '6222601*****1897', 现有余额 (Current Balance) as '1.01', and 未领补助 (Unclaimed Subsidy) as '0'. Below this, there are labels for '电子账户名称' (Electronic Account Name), '电子账户类型' (Electronic Account Type), and '现有余额' (Current Balance). A '返回首页' (Return to Home) button is at the bottom.

(2) 修改查询密码

修改初始查询密码，可以点击“修改查询密码”菜单（默认密码为身份证后六位），点击确认，进行修改。新密码应为六位数字。

The screenshot shows the '修改查询密码' (Modify Query Password) interface. The top bar is the same as the previous screenshot. The left sidebar includes '校园卡', '转账业务', '查询业务', and a new '商户业务' (Merchant Business) button. The main area is titled '修改查询密码' with a red '29' in the top right corner. It contains three input fields: '旧密码' (Old Password) with the value '1', '新密码' (New Password), and '再次输入' (Re-enter). Each field has a red asterisk to its right. At the bottom, there are three buttons: '返回上页' (Return to Previous Page), '重置' (Reset), and '确认' (Confirm).



(3) 修改消费密码

达到消费限额时，需要输入密码进行交易。初始消费限额是50元。

修改初始消费密码，可点击“修改消费密码”（默认为身份证后六位，最后一位是字母的向前提一位）菜单，确认修改。





(4) 修改消费限额

首先输入校园卡消费密码进入。初始消费限额默认值是 50 元，新限额应在大于 1 元，不超过 100 元的区间选择，点击“确认”，修改完成。





(5) 校园卡挂失

如果校园卡不慎丢失，可在自助圈存机上办理挂失业务，选择学工号或者证件号（身份证号），点进进入。输入校园卡查询密码，点击“确认”，挂失成功。



(6) 校园卡解挂

校园卡成功办理之后，需要进行解挂，方可正常使用，选择学工号或证件号（身份证号）进入。输入校园卡查询密码，点击“确认”，解挂成功。





2. 转账业务

转账业务可以完成绑定银行卡、交行银行转账和转账等操作。



(1) 绑定银行卡

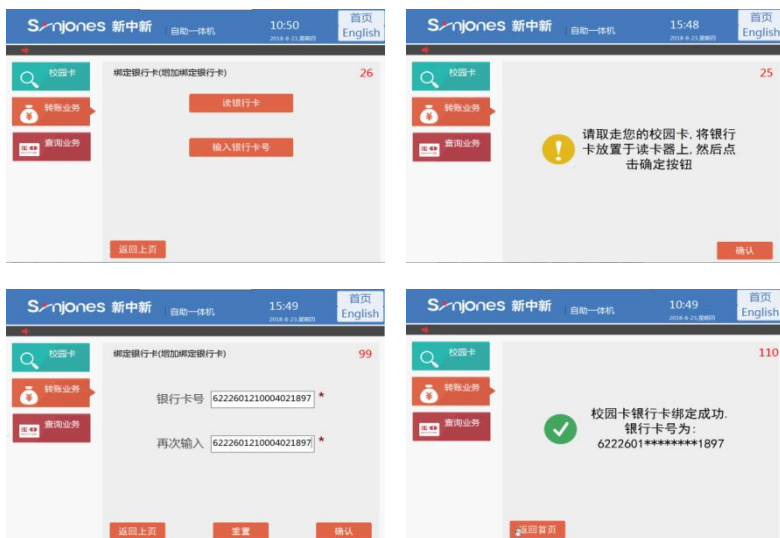
新办理的交通银行卡在下发时，会跟师生签署一份绑定协议，确认后系统会进行统一操作，将银行卡与校园卡进行绑定。

针对一些已经有了交通银行卡，不想使用新卡进行绑定的老师和同学，可以使用圈存机或手机师大微信企业号的一卡通业务，绑定自己原有的交通银行卡。

步骤 1：在转账业务中，选择“绑定银行卡”选项，进行银

行卡绑定操作。

步骤 2：有交通银行卡可直接读卡进行绑定。如忘记带卡，也可以输入交通银行卡号进行操作。



(2) 交行银行转账

进入“交行银行转账”界面，输入转账金额，点击确认，完成转账。转账金额限额应在大于 1 元，不超过 100 元的区间选择。



(3) 转账设置

在转账设置里面，我们可以进行修改自动转账额、修改自动转账警戒额和修改转账标志的操作。



校园卡账户有默认的转账警戒额，当持卡人的校园卡账户金额低于警戒额时，系统就会从绑定的银行卡账户中自动或由持卡人自助划拨钱款到校园卡账户中。

①修改自动转账额

初始自动转账限额默认值是 50 元，新限额应在大于 1 元，不超过 5000 元的区间选择，点击“确认”，修改完成。



②修改自动转账警戒额

初始自动转账限额默认值是 20 元，新限额应在大于 1 元，

不超过 5000 元的区间选择，点击“确认”，修改完成。



③修改转账标志

当持卡人的校园卡账户金额低于警戒额时，可以选择：停止、自助或者自动三种方式。



- ✓ 自助（系统默认）：持卡人需要自己进行校园卡转账行为。
- ✓ 自动：当持卡人的校园卡账户金额低于警戒额时，系统就会从对应的持卡人银行卡账户中自动划拨钱到校园卡账户中。
- ✓ 停止：则持卡人无法进行线上和线下的转账业务。

3. 查询业务

包含持卡人流水查询，持卡人信息查询，挂失查询。



(1) 持卡人流水

输入校园卡查询密码，点击“进入”。可以按照时间或时间段进行查询。





(二) 自助补卡机

挂失后，同学们可立即在学校一食堂、二食堂、兴文楼 A218 的自助补卡机上进行补卡，而不需要像老一卡通系统那样挂失后等待 48 小时才可办理。

目前，校内的自助补卡系统仅支持对学生的自助补卡需求，老师如果需要补卡，请及时到学校信息办校园卡管理科进行人工办理。

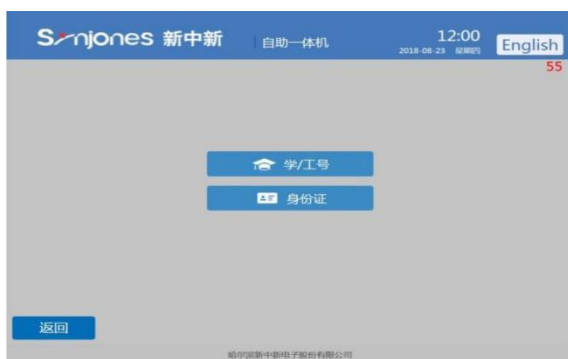
注意：补卡需缴纳 30 元工本费，办理时请确保校园卡里有足够的余额。如余额不足，请在校园卡未挂失的状态下使用【天津师范大学】微信企业号中的一卡通充值业务向校园卡补足金额。

自助补卡流程如下：

步骤 1：点击“自助补卡”进入。



步骤 2: 选择学号认证或身份证认证进入系统。



第五部分 服务保障

Sinjones 新中新 | 自助一体机

12:01
2018-08-23 星期四 English 51

学工号: 333333

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	.
大写	Z	X	C	V	B	N	M	Backspace	

返回 重置 确认

哈尔滨新中新电子股份有限公司

Sinjones 新中新 | 自助一体机

12:03
2018-08-23 星期四 English 53

身份证认证方式

请将身份证放置在读卡区上

身份证号: 请输入身份证号(X用0代替)

返回 重置 确认

哈尔滨新中新电子股份有限公司

步骤 3: 输入查询密码（默认为身份证后六位，最后一位是字母的向前提一位）。

Sanjones 新中新 | 自助一体机 12:04 2018-08-23 星期四 English 43

密码: [masked]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	.
大写	Z	X	C	V	B	N	M	Backspace	

返回 重置 确认

临沂新中新电子股份有限公司

步骤 4: 系统开始下载账户信息，显示信息核对确认无误后，点击“确认”进行补卡。

Sanjones 新中新 | 自助一体机 12:05 2018-08-23 星期四 English

48% 下载帐户信息

查找帐户信息

临沂新中新电子股份有限公司



二、校园卡使用问题说明

我们在生活中经常会碰到校园卡无法正常使用的情况，通常是由以下原因造成的：

一、校园卡经常与手机或高功率电器放在一起导致卡片消磁。

二、有些同学经常习惯把校园卡随手放在裤子后面的口袋里或是随手扔在书包里，造成卡片的撞击或者挝折，导致卡片内部芯片或线圈损坏。

三、很多同学在消费的过程中，刷卡速度过快，导致系统的数据库记录了消费信息，POS 机还没有将消费流水写入卡片，

造成卡库不符的情况产生，导致校园卡欠费。当欠费额度达到系统设定数值时，系统将冻结该卡片。

所以希望同学们好好爱护校园卡，毕竟它是在校园内衣食住行的好伙伴。如果遇到以上问题，请及时到学校校园卡管理科进行处理。经过老师判断后，如为第一、二种情况，可到自助补卡终端自行办理补卡，如为第三种情况，须经老师手动办理解冻业务后，及时补足校园卡欠费。

三、校园卡的社会应用

学校升级改造后的新校园一卡通系统，在保持原有校园卡功能的基础上，叠加了城市卡的所有功能，实现了“校园城市两卡合一、校内校外一卡通用”。新的校园卡可在天津市、北京市与河北省乘坐公共交通。

新校园卡卡片内含城市卡钱包和校园卡钱包两部分：

1. 城市卡钱包需到就近的公交站、地铁站单独充值，详情请参照“天津城市一卡通”管理条例及服务内容。因城市卡属于脱网消费的原因，存入城市卡钱包的金额不记名、不挂失，建议广大师生每次充值不宜超过 50 元，以免丢卡后造成不必要的损失。

2. 校园卡钱包可在学校微信企业号和自助圈存机上充值、挂失。

也就是说，如果你的校园卡丢失了，需立刻通过学校微信企业号和自助圈存机进行挂失处理，以保护校园卡钱包中的资金安全。补卡后，校园卡钱包中的资金将会转入新卡中，城市卡钱包中的资金将不能找回。

新生户口迁移证和户籍证明接转工作待入学后听通知自行办理。请需要迁转户口的新生提前做好需上交的户籍材料，并请自行认真检查本人的户籍材料是否符合相关要求，以免影响正常落户。

办理户口迁移手续需提供的材料：

外省市学生：

1. 《录取通知书》复印件；
2. 《户口迁移证》原件及复印件一份（迁移证相关要求请参照录取通知书中户籍问题的说明）；
3. 《身份证》复印件一份。

本市学生：

1. 《录取通知书》复印件；
2. 本人页原件及加盖公章的集体户户主页复印件；
3. 《身份证》复印件一份。

保卫处户籍科电话：23766403

提示：

1. 新生落户时间为半年左右，转年年初正式落户，期间不能办理有关户籍的任何手续。提醒同学们办理落户手续期间不要丢失身份证、银行卡等，否则期间不能办理补办手续。

2. 落户后，同学们如需借用户口页，需持学院学工办开具的在学证明（贴有一张本人一寸照片）到创梦广场学生事务大厅12号户籍服务窗口（联系电话：23766406）办理借用手续。

暂借户口页

1. 负责部门：保卫处户籍科
2. 流程：所在学院学工办开具借用《常住人口登记卡》证明信，证明信上须粘贴本人照片→持学院证明信到创梦广场学生

事务大厅 12 号户籍服务窗口（联系电话：23766406）借用本人《常住人口登记卡》，借用最长期限为 7 天。

注：

（1）本人亲自到保卫处借用《常住人口登记卡》时，须持所在学院（部门）证明办理借用手续。

（2）委托他人借用时，委托人应亲笔签署委托书。被委托人需持委托书（模板在师大主页下找保卫处，在工作流程的表格下载中）、学院证明信、被委托人的身份证件办理借用手续。

（3）借用《常住人口登记卡》期间，借用人应妥善保管，按时归还，谨防被盗或遗失；同时保持卡片清洁、完整，不得擅自涂改、增减内容，不得折叠、损坏；《常住人口登记卡》的借用期为七天。

3. 联系电话：23766403

4. 办公地点：创梦广场学生事务大厅 12 号户籍服务窗口

补办身份证

1. 负责部门：保卫处户籍科

2. 联系方式：23766403

3. 办公地点：创梦广场学生事务大厅 12 号户籍服务窗口

4. 流程：到所在学院学工办开具借用《常住人口登记卡》证明信，证明信上须粘贴本人照片→持学院证明信到创梦广场学生事务大厅 12 号户籍服务窗口（联系电话：23766406）借用本人《常住人口登记卡》，借用最长期限为 7 天→持《常住人口登记卡》到西青区人口管理服务中心（西青区中北科技产业园一区 4 号楼，西青区市民服务中心一层。开源路与九川道交口，中北科技产业园智能大厦对过）。

照相、办理身份证→照相 20 日后的工作日，持办证大厅开具的领取凭证至学苑派出所值班室查询、领取新证。

注：

1. 领取身份证必须本人领取，不允许别人代领、冒领。

2. 人口管理服务中心电话：27936852

新生入学安全提示

同学们：

你们即将开始全新的大学生活。为了让大家从入校伊始就安全愉快地度过每一天，我们特作以下安全提示。请你认真阅读，严格遵守，上好安全第一课。学苑派出所 24 小时值班电话：23986531。学校保卫处电话：23766010；23766110。

1. 要树立理性消费观念，提高警惕，远离、杜绝不良校园贷。
2. 不要轻信网络兼职信息，避免因保证金、保密金、押金等理由被骗钱财。

3. 不要轻易向陌生人泄露自己和家人的电话号码，对于生病、车祸、教育培训及冒充老乡、同学等提出的汇款要求，务必与学生本人或老师核实后，再作妥善处理。

4. 不要轻信以所谓公安、检察、邮政等机关称涉嫌诈骗、毒品或诉讼的电话，对于查询银行账户甚至转账、汇款的要求一律不要理睬并立即报警。

5. 网上购物不要贪图便宜，对于因网银冻结、信用度不够等原因提出的各种要求，一定要谨慎对待，不要轻易到 ATM 机上操作并付款。

6. 不要被他人利用。不参与非法宗教活动或非法传销活动，防止上当受骗或受到人身伤害。学校内禁止一切宗教和传销等活动。

7. 宿舍内不要存放大额现金，在宿舍内睡觉休息或临时离开必须随手锁门，勿将宿舍钥匙反插在钥匙孔内，防止外来人员进入宿舍，避免财物损失。

8. 在食堂买饭时，书包应随身携带，不要放置在餐椅上占座；吃饭时必须将装有贵重物品的书包放置在视线之内。

9. 在图书馆或自习室自习时，不管是休息还是暂时离开（如出去吃饭、打电话、上洗手间等），必须存放好或随身携带笔记本电脑、钱包、手机等贵重物品，以免被小偷顺手牵羊。

10. 不要将手机、钱包等贵重物品放置在敞开式外衣口袋内，避免在买饭拍卡、乘公交车、冬季掀棉门帘时被盗。

11. 不要轻信上门推销的人员，防止他们出售假货或以无充有、以少充多、以次充好。不要轻信冒充学校老师或教职工的推销人员，一旦发生此类情况请立即与辅导员联系。

12. 不购买、使用大功率电器和劣质电器，如：热得快、电茶壶、电饭煲、电热毯、电热杯、电壶、电热壶、电暖气、电吹风、电夹板、卷发棒等，以及转功率插座和其它被学校智能节能平台认定为纯电阻发热类的用电器；不私拉乱接电源、电线、网线等。

13. 离开宿舍要及时拔掉充电器、电脑等电器插头，关闭电源；检查寝室门是否上锁；晚上按时归寝，不晚归、不无故夜不归宿，如需在外留宿，一定提前请假；不私自留宿他人；积极配合辅导员、班主任做好晚点名工作。

14. 不私自拆改、加装、挪动宿舍床铺、衣柜、书桌等设备。在宿舍楼内所有区域做到不吸烟、不酗酒、不赌博；不存放、使用易燃、易爆、剧毒和危险品；不在宿舍内饲养宠物；不存放管制刀具等。

15. 要遵守交通法规，外出时过马路走人行横道，不要翻越护栏，不要骑车追逐打闹。

16. 增强食品安全意识，养成良好的卫生习惯，注意饮食卫生。不要在校外购买“三无”食品，不到无工商营业执照和卫生防疫许可证的饭馆用餐。

17. 不要单独约见网友等陌生人，不要乘坐黑车，外出时最好结伴而行，相互照应。不要随意和陌生人说话，要提高警惕。

18. 交友要慎重，参加社交活动、聚会要理智地有节制地把握好自己。不要轻信陌生人，不要轻易将电话号码、微信号、

QQ 号等告诉陌生人。

19. 辨清毒品，远离毒品，珍爱生命，珍惜美好大学生时光。

20. 疫情期间，请遵守学校疫情防控工作的相关管理规定。

大学新生防不良校园贷、防电信诈骗

防不良校园贷：

骗术特点：用“免抵押、低利息”为诱饵诱导学生贷款，要求缴纳贷款手续费、管理费、保证金等费用；声称能通过培训提高综合技能，夸大培训效果，签订培训合同，诱导学生贷款支付学费；与兼职诈骗结合，要求学生贷款购买手机等产品做“销售代理”，贷款的利息和滞纳金很高，学生如不能如期还款，将迅速背上难以承受的债务压力，甚至受到“曝光裸照”等人身威胁。

防骗提醒：1. 大学生要培养理性的消费理念，避免超前消费、过度消费，增强金融素养和信用意识。2. 学生申请借款或分期付款时，要衡量自己是否具备还款能力。3. 对于关乎自身信息、财产安全的事，要多方求证，不要轻易相信他人的一面之词，轻易透露个人信息，甚至将身份证借与他人使用。4. 特别要警惕以老乡、同学名义介绍牵线，当拒绝要拒绝，不要碍于面子不好意思拒绝。发现危险，及时报警。

防电信诈骗：

骗术一：返利诈骗（即常说的网上兼职刷信誉）

犯罪分子许诺在各种网络平台刷得消费记录后，将返还本金并支付佣金。受害人完成前几单任务后都会很快收到回报，而当做更多任务时，骗子就会切断与受害人的联系，就此消失。

防骗提醒：网络刷单基本是骗局，且刷单行为本身也是欺骗（违法）行为。对于口头承诺支付报酬的招聘类，涉及垫付资金的一定要多加核实，谨慎参与。

骗术二：盗号冒充熟人诈骗

犯罪分子通过非法渠道，获得受害人熟悉的亲友、老师的手

机号码、社交账号（QQ、微信等）密码，掌握受害人的社会关系，从而骗取信任，进而编造“发生意外急需用钱”“资金周转”“代缴话费”等理由，诱使受害人转账。

防骗提醒：凡是以亲友、老师名义涉及借款、汇款等问题，一定要通过拨打对方常用号码或者视频聊天等方式，核实对方身份后再做决定。

骗术三：冒充客服实施诈骗

犯罪分子使用伪基站，冒用银行、运营商等客服电话号码发送短信给受害人，以账户积分兑换奖品等为由诱导受害人点击短信中的木马链接。用户一旦点击，犯罪分子就能在后台获取用户的银行账户信息和密码，进而盗取其账户资金。

防骗提醒：当收到“银行卡密码升级”“积分兑换”“中奖”等含有链接的短信时，要通过银行、运营商的官方网站或客服电话进行核实，不要轻易点击短信中的链接。

骗术四：兼职诈骗

犯罪分子通过 QQ 兼职群、微信兼职群等发放兼职广告，以介绍工作的名义，收取中介费，介绍兼职工作后，可能你只工作一次便被辞退了，或者收取费用后，中介消失。

防骗提醒：对于 QQ 兼职群、微信兼职群，不要随意加入。不要轻信网络上“高佣金”“先垫付”等兼职工作，不要轻信没有留固定电话和办公地址的招聘广告。

骗术五：假冒公检法诈骗

犯罪分子假冒“警官”“检察官”“法官”等角色，谎称受害人涉嫌洗钱、贩毒等严重犯罪，诱导受害人将资金转入实为骗子持有的所谓“安全账户”，此类诈骗造成损失金额最大。

防骗提醒：警方不会通过电话做笔录，逮捕证由警方在逮捕现场出示，不会通过传真发放，更不会在网上查到。公检法机关从未设立所谓的“安全账户”，更不会通过电话安排当事人转

账汇款到“安全账户”。

骗术六：引诱裸聊敲诈勒索

犯罪分子非法获得被害人信息后，通过社交软件建立联系，步步引诱受害人“裸聊”，从而获取受害人不雅照片、视频进行敲诈。

防骗提醒：应远离网络不良行为，不向陌生人泄露身份和家庭等敏感信息。

骗术七：“杀猪盘”骗局

现在专门有一些诈骗分子，瞄准了有情感需求的单身男女，按照剧本包装自己，与受害者谈感情，层层下套，步步设计，最后在有了一定情感基础、取得了受害者的信任后，骗其进行各类投资或者网络赌博，进而实施诈骗，收割金钱！

防骗提醒：即使恋爱使人智商降低，但是在踏入婚姻殿堂之前，请牢记：“天上不会掉馅饼”，“低成本，高回报的投资需谨慎”，“投资平台，系统漏洞是骗局”“高富帅也需要现实中的考验”，“遇到困惑，找亲朋好友”！

不要轻易相信网络上的嘘寒问暖和贴心贴肺，一切都要经得住现实的考验！不转账，不汇款，一旦被骗，及时报警！

为了有效防止宿舍发生失火、盗窃事件，我们针对宿舍的环境对火灾、盗窃事件的预防进行宣传，希望可以提高广大同学防火防盗的意识。

一、防盗知识

要防止学生宿舍被盗，就应该注意以下几点

1. 注意保管好自己的钥匙，包括寝室、抽屉、箱包等处的钥匙。不要随便借给他人或乱放在书架或床边，以防“不速之客”伺机行窃。

2. 不要把学生寝室作为聚会、下棋、打牌、会客等交际的场所。假如学生寝室都形成了各种形式的“娱乐中心”，来往的人员就会十分繁杂，就容易发生如“顺手牵羊”等类似盗窃案件。

3. 存放现金或贵重物品时不要被他人过眼；过多现金存到银行卡中，零用钱、手机等贵重物品随身携带。尽量不要把现金等贵重物品存放至抽屉中，以防抽屉被撬失窃。

4. 最后离开寝室的同学要关好窗、锁好门。千万不要怕麻烦，离寝时同学们一定要养成随手关灯、随手关窗、随手锁门的习惯，以防盗贼乘机作案。另外特别提醒同学在倒垃圾、午休睡觉、上厕所、洗衣服、洗澡、到隔壁寝室串门等时间一定不要忘了关门。

5. 不要留宿外来人员，包括隔壁寝室的同学或同校朋友，以防“引狼入室”，后悔莫及。

6. 警惕外来的陌生人，特别是形迹可疑的人，发现可疑陌生人应及时报告楼宇值班员。

二、防火知识

（一）校园防火常识

1. 按学校规章制度规范自己的行为，从学校、集体利益出发，顾全大局，严防各类火灾事故发生。

2. 遵守学校消防规定。不要私自在宿舍乱拉电线，不准使用电炉、热水器、电吹风、电热杯等高功率的电器。

3. 严禁在楼内吸烟，使用过的废纸要及时清扫，以免引起火灾。室内严禁存放易燃易爆物品。

4. 严禁在宿舍使用明火、使用盘式蚊香，台灯不要靠近枕边，室内照明灯要做到人走灯灭。

（二）逃生中如何避免火、烟之危害

1. 以湿毛巾掩口鼻呼吸，降低姿势，以减少吸入浓烟。

2. 于无浓烟的地方，将透明塑料袋充满空气套住头，以避免吸入有毒烟雾或气体。

3. 若逃生途中经过火焰区，应先弄湿衣物或以湿棉被、毛毯裹住身体，迅速通过以免身体着火。

4. 烟雾弥漫中，一般离地面三十公分仍有残存空气可以利用，可采用低姿势逃生，爬行时将手心、手肘、膝盖紧靠地面，并延墙壁边缘逃生，以免错失方向。

5. 火场逃生过程中，要一路关闭所有你背后的门，它能减低火和浓烟的蔓延速度。

（三）火灾自救办法

1. 火势不大要当机立断，披上浸湿的衣服或裹上湿毛毯、湿被褥勇敢地冲出去，但千万不要披塑料雨衣。

2. 在浓烟中避难逃生，要尽量放低身体，并用湿毛巾捂住嘴鼻。

3. 不要盲目跳楼，可用绳子或把床单撕成条状连起来，紧拴在门窗框和重物上，顺势滑下。

4. 当被大火围困又没有其他办法可自救时，可用手电筒、醒目物品不停地发出呼救信号，以便消防队及时发现，组织营救。

天津师范大学学生心理健康教育中心坚持致力于服务学生心理健康与校园和谐发展，从 1996 年学生心理咨询中心在师大老校区成立，到 2004 年更名为学生心理健康教育中心，从 2005 年 500 平方米的新址在新校区落成启用，到 2014 年建成天津普通高校首个心理健康教育户外拓展基地，从标准化建设不断提升到心理健康教育工作体系日益完善，至今已走过了二十余年的发展历程。

二十余年，中心坚持“以提高心理健康水平推动人的全面发展，以普及心理健康教育推动和谐校园建设，以专家化队伍、专业化水平、职业化标准、多样化手段发挥心理健康教育育人功能”的工作理念，努力促进学生身心俱健。在长期的工作实践中，形成了“以课程改革为动力，提升课堂教育质量；以科研为助力，建设专家化教师队伍；以学生社团为载体，扩大教育工作受益范围；以咨询辅导为重点，做好心理问题学生引导帮扶；以发挥辐射引领为己任，服务地方心理健康教育工作”的特色工作格局。

二十余年，在各级领导的高度重视和大力支持下，在一届届工作团队传承接续下，中心取得了跨越式发展和丰硕的建设成果。先后两次被评为“全国心理健康教育先进单位”，多次在全国心理健康教育工作会议、论坛上做典型经验介绍，《人民日报》《中国教育报》等多次对中心心理健康教育工作给予报道，同时也得到了“高投入硬件设施建设、高层次提升师资队伍水平，高水平服务学生成才，具有示范意义”的高度评价和社会认可。

二十余年不忘初心、持之以恒的坚守，二十余年创新实践、脚踏实地的探索，二十余年以生为本、和谐心灵的构筑，二十余年辐射引领、倾情社会的服务，师大学生心理健康教育中心用爱与责任为师大学子构建起属于自己的心灵港湾。让我们凝心聚力守护一方心灵沃土，携手同心服务学生和谐发展，为培育理性平

和的健康心态，构筑师大和谐校园而接续前行！

【咨询服务】

现场预约及咨询地点：立教楼 B 区 216 室

时间安排：周一至周五（依照教学安排，除寒暑假及小长假）

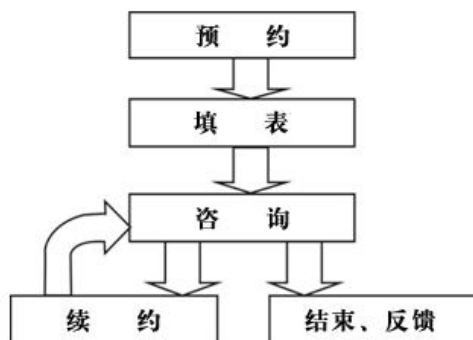
8: 30-12: 00; 14: 00-17: 30

预约电话：022-23766104

线上咨询 QQ：1573652811

时间安排：周一至周日 9: 00-12: 00; 14: 00-17: 00

【预约心理咨询流程图】



【校外免费心理热线】

天津市学生心理健康教育发展中心阳光心理热线：

4001060525 9: 00-17: 00

天津市心理援助热线（24 小时）：022-88188858

【拓展基地】心理健康教育户外拓展基地介绍

我校心理健康教育户外拓展基地于 2014 年底建成，占地

第五部分 服务保障

2500 平方米，是天津市首个心理健康教育户外拓展基地，是以全面提升学生心理素质为宗旨，服务于学校人才培养大局的体验式学习基地，面向全校开放。

预约电话：022-23766104

天津师范大学学生资助管理中心隶属于天津师范大学党委学工部、学生处，是学校具体负责学生资助和资助育人工作的部门。中心以“不让一个学生因家庭经济困难而失学”为宗旨，形成了涵盖“奖、助、贷、勤、减、免、补”等方面的助困、奖优和引导相结合资助架构，实现了家庭经济困难学生入学前、入学时和入学后“三不愁”，为家庭经济困难学生实现人生梦想提供了强有力的保障。

中心始终坚持将育人作为资助工作的出发点和落脚点，紧紧围绕“培育和践行社会主义核心价值观”这一核心，强化创新和实践两项能力，加强励志教育、诚信教育和社会责任感教育“三项教育”，打造我校“春风化雨”资助育人品牌，构建物质帮助、道德浸润、能力拓展、精神激励有效融合的长效资助育人机制，形成“解困—育人—成才—回馈”的良性循环，促进家庭经济困难学生更好地成长成才。

学生资助管理中心地址：研修中心 B 区 217-2

学生资助管理中心电话：23766107

学生资助管理中心在学生事务服务中心设立常驻业务窗口。

学生资助业务联系电话：23711779（资助服务）

23711229（勤工助学）

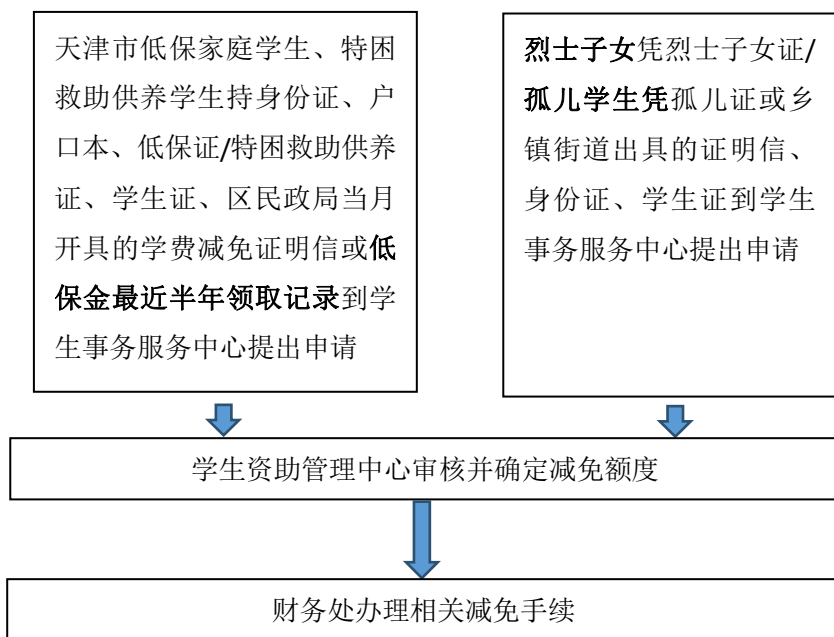
学生事务服务中心地址：创梦广场 115 室 7 号、8 号窗口

一、家庭经济困难学生认定审批流程

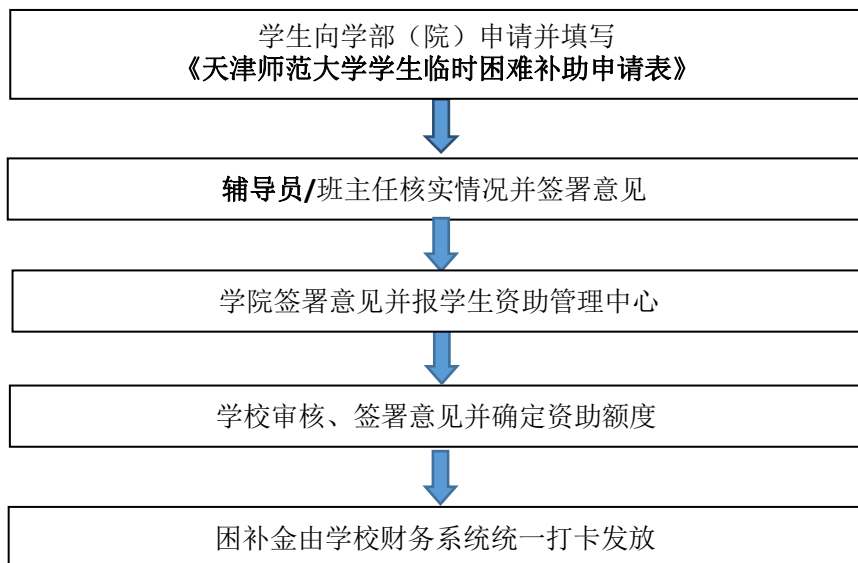
- 1.开学后，于9月将《天津师范大学学生家庭情况承诺书》交至所在学部（院）学工办，自愿提出家庭经济困难生入库申请；
- 2.学部（院）组织学生登录“天津师范大学困难生认定系统”填写调查问卷，进行审核确认；
- 3.审核确认后，完成认定流程。

二、减免学费申办流程

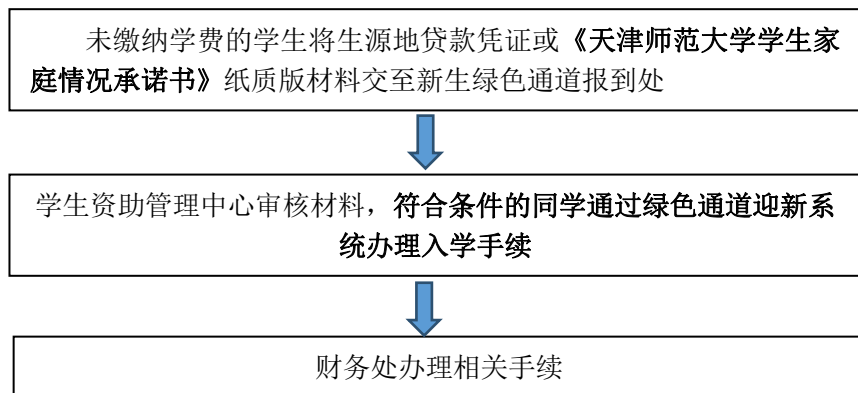
在校生办理时间为当年的6月（具体时间以通知为准），新生办理时间为当年9月30日前（具体时间以通知为准）。



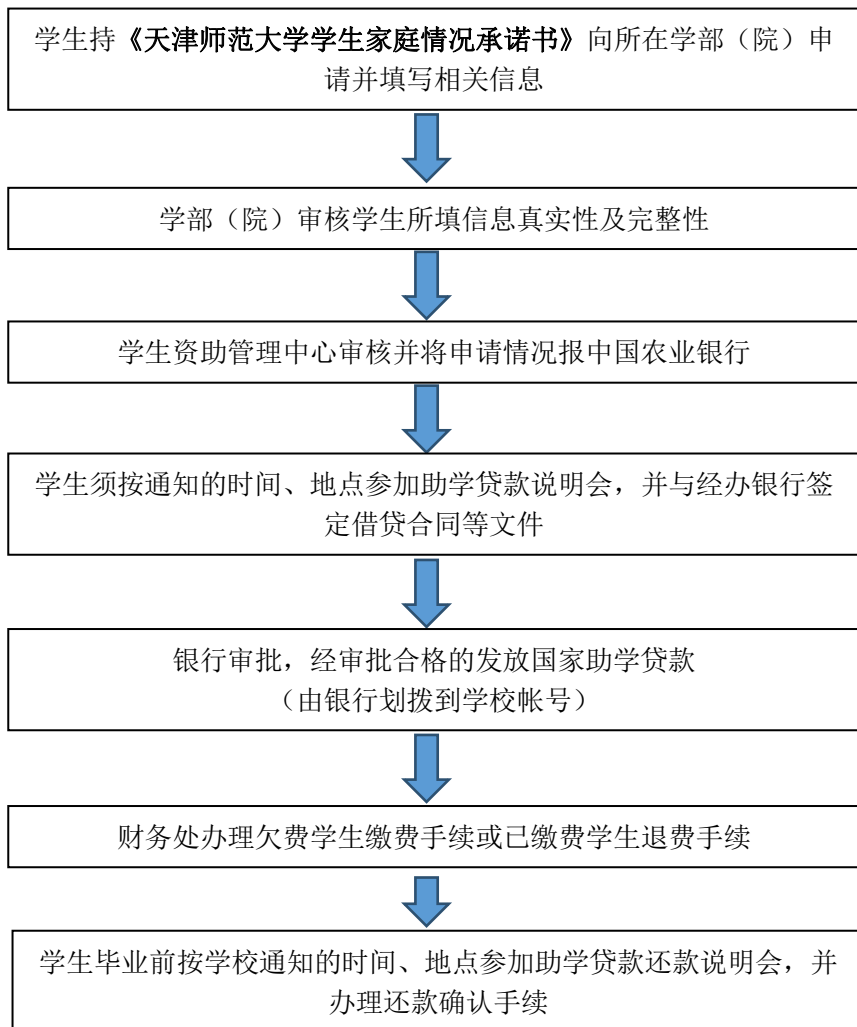
三、学生临时困难补助申请流程



四、新生入学绿色通道工作流程



五、校园地国家助学贷款申请工作流程



六、生源地国家助学贷款审批流程

(1) 9 月开学，将国家开发银行贷款回执单写明“学院、专业、学号、姓名、学费、住宿费、联系方式”后，交至学生事务服务中心 8 号窗口；

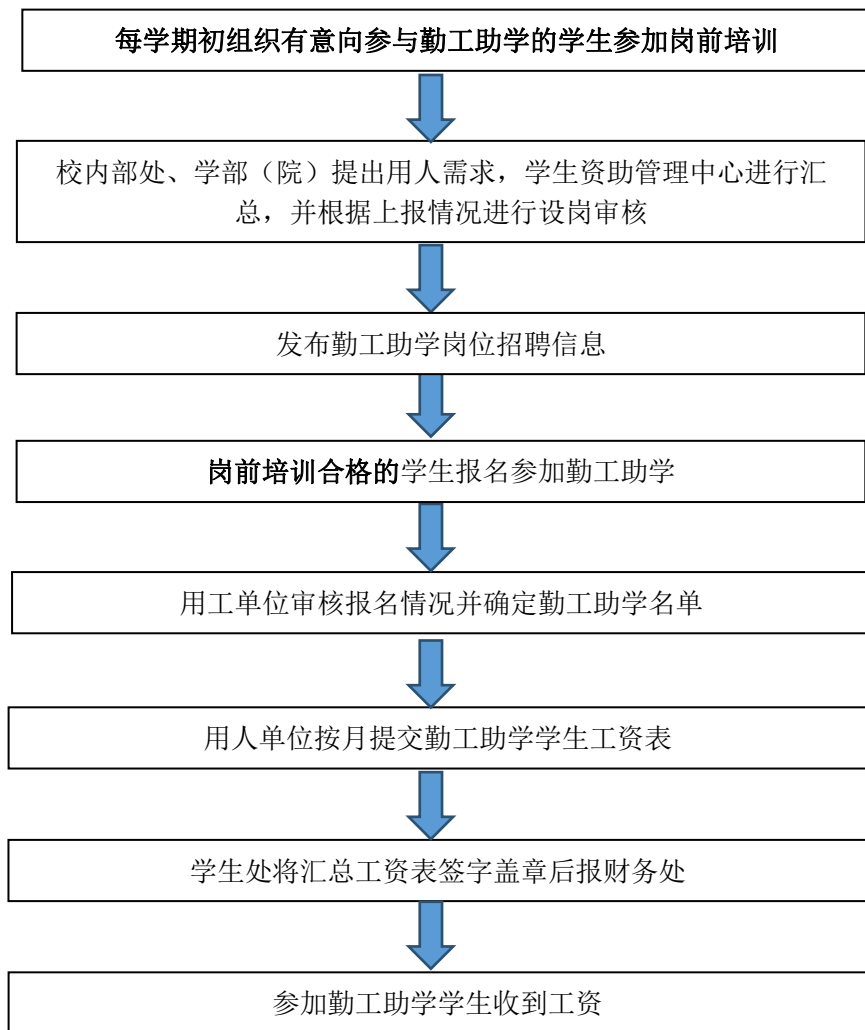
(2) 其他银行的贷款回执单，需学校审核在校身份的，先到学部（院）盖章，再到学生事务服务中心 8 号窗口做相应的辅助核查等工作；无需学校审核的将贷款证明材料交至学生事务服务中心 8 号窗口进行备案；

(3) 11 月中下旬，国家开发银行的生源地贷款到账，已缴纳学费、住宿费的学生办理退费手续，贷款额度不足以缴纳学费住宿费的学生需自行缴纳差额，贷款额度有剩余的将转至国家开发银行个人支付宝账号中；

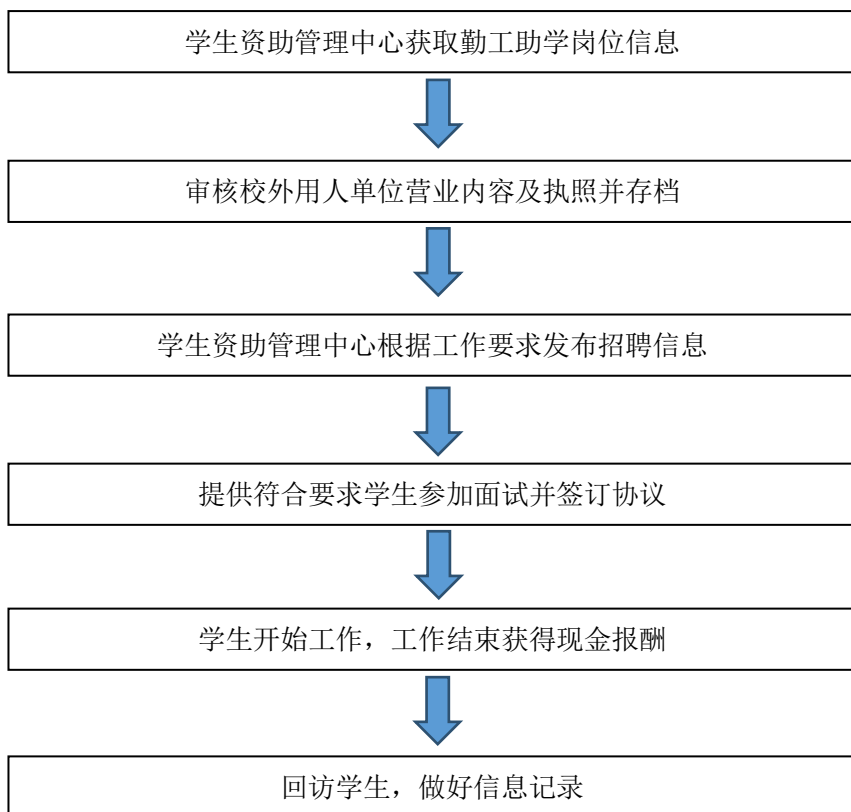
(4) 国家开发银行生源地贷款毕业班学生于 5-6 月，登录国家开发银行贷款系统，填写个人信息，点击“申请毕业确认”后，根据学校通知的时间，到学生事务服务中心领取回执单，本人签字、按手印之后完成毕业确认；

(5) 首次申请贷款或续贷的同学，每年 5 月先电话联系生源地贷款相关受理部门，询问是否需要出具相关证明进行处理。如有需要，携带生源地相关部门要求的专用证明，填写完成后，先到学部（院）进行盖章，再统一加盖学生资助管理中心公章。（有些地区不需要出具证明，即不用到学生处办理）

七、校内校级勤工助学岗位管理流程图



八、校外勤工助学岗位管理流程图



古人说：“有志不在年高而无志空活百年。”学生就业指导中心是你人生的支点，帮你找寻人生的目标。中心全面统筹和指导各学部、学院开展学生就业指导和服务工作。中心在学生处指导下，以“学生为本，市场为准，服务求精，指导求细”为工作理念，坚持“为学生的终生职业发展服务”的工作宗旨，按照“保证就业数量，提高就业质量，引领学生走上正确的职业道路”的工作目标，不断构建环渤海地区教育文化系统大学生人才市场中心地位。

联系方式：022-23766290

邮箱：tj23766290@126.com

网址：<http://tjnu.bysjy.com.cn/>



1. 职业生涯

生涯是指一个人一生中所从事的工作、所担任的职务、角色的总和。职业生涯不仅仅是职业活动，而且包括与职业有关的行为和态度等内容。一个人一生中的职业不仅包括过去现在和未来那些可以实际观察到的职业发展过程，而且还包括个人对职业生涯发展的见解和期望。

2. 职业生涯规划

个人和组织相结合，在对一个人职业生涯的主客观条件进行测定、分析、总结研究的基础上，对自己的兴趣、爱好、能力、特长、经历及不足等各方面进行综合分析与权衡，结合时代特点，根据自己的职业倾向，确定其最佳职业奋斗目标，并为实现这一目标做出行之有效的安排。

职业生涯规划的主要内容是：

第一，从年龄、性格、兴趣、局限、生活方式等方面对自己进行评估；

第二，了解工作，包括工作的要求、工作环境、发展机会和发展前景等；

第三，培养抉择能力：综合以上两种因素，选择适合自己的工作；

第四，随着内外环境的变化调整自己的规划。

3. 如何进行职业生涯规划

新生要树立自我职业生涯规划的意识，在入学时主动通过新生教育、“牵手校友读大学”专题活动等接受职业生涯规划教育；积极参加学生就业指导中心及各学部、学院举办的择业技巧讲座及相关活动。

学生公寓管理中心以创建“安全、整洁、文明、有序”的公寓环境，营造“积极、健康、友爱、包容”的公寓文化为宗旨，围绕学生、关照学生、服务学生、助力学生成长成才。

学生公寓目前已建成至诚、德邻、乐群、惠莘、思齐、友声 6 个公寓组团，共有 48 栋楼宇，包括 44 栋平层公寓，4 栋高层公寓，7700 余个房间，总面积近 30 万平方米，各类住宿学生约 3.2 万余人。

学生公寓每栋楼宇安装闸机系统，实行进出楼刷卡制度，楼内设有自助服务室、特护室等功能房间。每栋楼宇一层设有电开水器、洗衣机、微波炉、自助售货机，每层设有吹风机、直饮水机等公共设施，提供便利的同时，也让公寓环境更加温馨有爱。借助天津师范大学企业微信“师生热线事事通”平台，倾听学生心声，了解学生需求，提升服务质量。利用学生公寓信息管理系统，实现宿舍各项事务的网上办理，进一步简化流程，提高效率。

学生公寓管理中心一直秉承着“用心让管理规范化，用情让服务人性化，用爱让育人多样化”的工作理念，每一位学生公寓的工作人员都在努力营造温馨的环境、提供贴心的服务，让学生感受到家的温暖。